



دانلود رایگان
نمونه سوالات
پیام نور
در سایت
پی ان یو اگزام

pnuexam.com



دانشگاه پیام نور

رشته های فنی مهندسی | علوم پایه | روانشناسی | مدیریت | حقوق



[pnuexam_com](https://t.me/pnuexam_com)



کارشناسی (ستنی - تجميع)

استان:

نام درس: مبانی و کاربرد کامپیوتر در حسابداری
رشته تحصیلی / گد درس: حسابداری (ستنی ۱۱۱۵۰۱۱ - تجميع ۱۱۱۵۰۱۲)
تعداد سوالات: ستنی: ۳۰ نثری: --
زمان آزمون (هفته): ستنی: ۶۰ نثری: --

مجاز است.

استفاده از: --

گد سری سوال: یک (۱)

امام خمینی (ره): این محرم و صفر است که اسلام را زنده نگه داشته است.

۱. کدام تعریف برای کامپیوتر صحیح است؟
 - الف. دستگاهی الکترونیکی که قادر است عملیات ریاضی و منطقی را با سرعت کم ولی دقت بالا انجام دهد.
 - ب. ماشینی الکترونیکی و غیرقابل برنامه‌ریزی، که قادر به ذخیره، بازیابی و پردازش اطلاعات است.
 - ج. یک وسیله همه کاره و قابل برنامه‌ریزی است که توانایی انجام محاسبه و نگهداری داده‌ها را دارد.
 - د. ماشین الکترونیکی که قادر است با تفکر و تجزیه و تحلیل مسایل مختلف را حل نماید.
۲. کدام گزینه نادرست است؟
 - الف. اطلاعات حافظه RAM با قطع برق کامپیوتر از بین می‌رود.
 - ب. واحد کنترل (CU) بخشی از حافظه کامپیوتر است.
 - ج. PROM یک حافظه فقط خواندنی با قابلیت برنامه‌ریزی است.
 - د. واحد اندازه‌گیری حافظه بایت است.
۳. در کدام گزینه هر دو وسیله جزء دستگاههای خروجی هستند؟
 - الف. ماوس و رسام
 - ب. اسکنر و صفحه کلید
 - ج. رسام و بلندگو
 - د. دوربین دیجیتال و اسکنر
۴. کامپیوتری که پایانه‌های زیادی به آن وصل باشند و بتوانند بطور همزمان از امکانات آن استفاده کنند، نام دارد.
 - الف. سرور شبکه
 - ب. پایانه هوشمند
 - ج. کامپیوتر رومیزی
 - د. ابر کامپیوتر
۵. یک گیگا بایت معادل چند کیلو بایت است؟
 - الف. 2^{10}
 - ب. 2^{20}
 - ج. 2^{30}
 - د. 2^{40}
۶. حرف R در کلمه RAM به چه معناست؟
 - الف. Read
 - ب. Review
 - ج. Rewrite
 - د. Random
۷. کدام گزینه صحیح است؟
 - الف. ظرفیت حافظه دیسک‌های نوری و دیسک‌های مغناطیسی مشابه همدیگر است.
 - ب. به دوائر متحدالمرکزی که اطلاعات بر روی آن ذخیره می‌شوند سکتور می‌گویند.
 - ج. وظیفه واحد محاسبه و منطق در کامپیوتر، کنترل قسمت‌های مختلف کامپیوتر است.
 - د. به شیارهای هم شماره روی دیسک‌های مختلف، استوانه یا سلیندر گفته می‌شود.

نام درس: مبانی و کاربرد کامپیوتر در حسابداری
 رشته تحصیلی/ گد درس: حسابداری (سنتی ۱۱۵۰۱۱ - تجميع ۱۱۵۰۱۲)
 تعداد سوالات: تستی: ۳۰ نثري: --
 زمان آزمون (هفته): تستی: ۶۰ نثري: --

مجاز است.

استفاده از: --

گد سري سوال: يك (۱)

۸. واحد پردازش مرکزی کامپیوتر چه نام دارد؟
 الف. cpu ب. RAM ج. Alu د. CU
۹. اگر بخواهیم جستجو در بخشی از کامپیوتر انجام شود، کدام گزینه را باید کلیک کنیم؟
 الف. Specify file name or keywords
 ب. Include hidden and system files
 ج. Look in a specific location
 د. find only picture
۱۰. کدام گزینه کامپیوتر را در حالت آماده‌باش قرار می‌دهد؟
 الف. shut down ب. stand by ج. Restart د. Restart in MS-DOS Mode
۱۱. کدامیک از نرم‌افزارهای زیر برای برنامه‌های گرافیکی استفاده نمی‌شود؟
 الف. Corel draw ب. 3Ds Max ج. Fox pro د. Flash
۱۲. فایل‌هایی که حذف می‌شوند در کجا نگهداری می‌شوند؟
 الف. سطل زباله
 ب. کلیپ بورد
 ج. RAM
 د. فایل‌های حذف شده در جایی نگهداری نمی‌شوند و از روی حافظه پاک می‌شوند.
۱۳. کدامیک از موارد زیر یک سیستم‌عامل نیست؟
 الف. MVS ب. Apple ج. OS/7 د. Linux
۱۴. با فشردن کلید F1 در ویندوز کدام دستور اجرا می‌شود؟
 الف. save ب. help ج. open د. Exit
۱۵. درگ کردن یعنی:
 الف. فشردن دکمه سمت چپ ماوس
 ب. فشردن متناوب دکمه‌های سمت چپ و راست
 ج. پایین نگاه داشتن دکمه سمت چپ و تغییر مکان ماوس
 د. پایین نگاه داشتن دکمه سمت چپ و تغییر اندازه پنجره‌ها

نام درس: مبانی و کاربرد کامپیوتر در حسابداری
رشته تحصیلی: گد درس: حسابداری (ستنی ۱۱۱۵۰۱۱ - تجميع ۱۱۱۵۰۱۲)
تعداد سوالات: ستنی: ۳۰ نثری: --
زمان آزمون (هفته): ستنی: ۶۰ نثری: --

گد سری سوال: یک (۱)

استفاده از: --

مجاز است.

۱۶. ساعت و تاریخ کامپیوتر در کدام نوار قرار دارد؟
الف. نوار منو ب. نوار استاندارد ج. نوار قالب‌بندی د. نوار وظیفه
۱۷. برای برگرداندن یک فایل حذف شده از سطل بازیافت به مکان قبلی خودش از کدام گزینه استفاده می‌شود؟
الف. Apply ب. Save ج. Paste د. Restore
۱۸. در نرم افزار Word اگر بخواهیم خط جدیدی را در یک پاراگراف ایجاد کنیم از چه کلیدهایی باید استفاده کنیم؟
الف. Shift + Enter ب. Ctrl + Enter ج. Alt + Enter د. Del + Enter
۱۹. در نرم افزار word با فشردن دکمه‌های Ctrl+D چه اتفاقی می‌افتد؟
الف. فایل مورد نظر ذخیره می‌شود. ب. پنجره مربوط به فونت نمایان می‌شود.
ج. عمل کپی شدن اتفاق می‌افتد. د. عمل paste اتفاق می‌افتد.
۲۰. چگونه می‌توان در نرم افزار word فایل تولید شده را به صورت خودکار ذخیره کرد؟
الف. در قسمت setting گزینه auto save را می‌زنیم.
ب. تنظیم خودکار در نرم افزار word امکان پذیر نیست.
ج. در منوی file قسمت save گزینه save auto recover info every را انتخاب می‌کنیم.
د. در منوی file گزینه quick save را انتخاب می‌کنیم.
۲۱. در نرم افزار Exel کدام نوع نمودار برای تاکید بر اهمیت نسبی مقادیر در طول یک دوره زمانی استفاده می‌شود؟
الف. مساحت (Area) ب. حباب (Bubble) ج. میله ای (Bar) د. دایره ای (Pie)
۲۲. کدام گزینه جزء پسوندهای مجاز فایلها در Exel نیست؟
الف. XLT ب. XLA ج. XLS د. XWL
۲۳. برای درج اشکال از پیش تعریف شده از کدام ابزار استفاده می‌کنیم؟
الف. Clip Art ب. Drawing ج. Clip Gallery د. Insert Picture
۲۴. در اکسس در پنجره Data sheet برای رفتن به فیلد بعدی از کدام کلید استفاده می‌کنیم؟
الف. Ctrl ب. Tab ج. Shift + Tab د. Shift + Ctrl
۲۵. کدام یک از انواع فیلدها در پایگاه داده اکسس وجود دارد؟
الف. نوع عددی / تصویری ب. شمارش معکوس / متنی
ج. منطقی / تصویری د. متنی / پولی و ارزی
۲۶. برای ایجاد یک پرس وجو در اکسس از کدام گزینه باید استفاده کنیم؟
الف. Query ب. Report ج. Form د. Macro



کارشناسی (سنی - تجميع)

استان:

نام درس: مبانی و کاربرد کامپیوتر در حسابداری
رشته تحصیلی / گد درس: حسابداری (سنی ۱۱۱۵۰۱۱ - تجميع ۱۱۱۵۰۱۲)

تعداد سوالات: نستی: ۳۰ نثری: --

زمان آزمون (هفته): نستی: ۶۰ نثری: --

مجاز است.

استفاده از: --

گد سری سوال: یک (۱)

۲۷. در آدرس سایت‌های اینترنتی biz. مربوط به چه سازمان‌هایی است؟

الف. بازرگانی ب. تجاری ج. نظامی د. غیرانتفاعی

۲۸. آدرس سایت‌هایی را که قبلاً توسط مرورگر دیده‌ایم کجا می‌توانیم دوباره پیدا کنیم؟

الف. Internet Address ب. Browser

ج. Server د. History

۲۹. به سرویس دهنده اینترنت چه می‌گویند؟

الف. ICP ب. ISP ج. ISD د. ICD

۳۰. آدرس پست الکترونیکی گیرنده را در کدام بخش وارد می‌کنید؟

الف. Send ب. To ج. CC د. Subject

نیمسال اول ۹۰-۸۹

شماره سوال	الف	ب	ج	د	پاسخ صحیح	وضعیت کلید
۱				X		عادی
۲				X		عادی
۳			X			عادی
۴		X				عادی
۵			X			عادی
۶				X		عادی
۷				X		عادی
۸	X					عادی
۹			X			عادی
۱۰		X				عادی
۱۱		X				عادی
۱۲	X					عادی
۱۳				X		عادی
۱۴		X				عادی
۱۵			X			عادی
۱۶			X			عادی
۱۷				X		عادی
۱۸		X				عادی
۱۹		X				عادی
۲۰			X			عادی
۲۱			X			عادی
۲۲				X		عادی
۲۳	X					عادی
۲۴			X			عادی
۲۵		X				عادی
۲۶	X					عادی
۲۷		X				عادی
۲۸				X		عادی
۲۹		X				عادی
۳۰		X				عادی

تعداد سوالات: ستنی: ۳۵ نثری: ۱۵

نام درس: مبانی و کاربرد کامپیوتر

زمان آزمون (هفته): ستنی: ۶۰ نثری: ۳۰

رشته تحصیلی / کد درس: حسابداری (ستنی) ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (تجميع) ۱۱۱۵۰۱۲

مجاز است.

استفاده از: ---

کد سری سؤال: یک (۱)

تنها با یاد اوست که دل‌ها آرام می‌گیرد.

۱. کدام گزینه، ویژگی و امتیاز کامپیوتر را نادرست بیان می‌کند؟
 - الف. قابلیت انعطاف‌پذیری یا تغییر پذیری
 - ب. سخت‌کوشی و خستگی ناپذیری
 - ج. ظرفیت نامحدود حافظه و دسترسی سریع به اطلاعات آن
 - د. سرعت بالا
۲. شیوه‌های ایجاد و نگهداری داده‌ها و دستورالعمل‌های کامپیوتری به منظور مدیریت و پردازش آنها را گویند.
 - الف. فناوری اطلاعات
 - ب. مدیریت سرویس‌دهی اطلاعات
 - ج. تجارت الکترونیک
 - د. سرویس‌دهی اطلاعات
۳. این کامپیوتر در پروژه‌های علمی، مراکز تجاری بزرگ و سازمان‌های بزرگ که دارای کاربران زیادی هستند، استفاده می‌شود. پایانه‌های زیادی با این کامپیوترها در ارتباط بوده و می‌توانند از امکانات آنها استفاده کنند.
 - الف. کامپیوترهای بزرگ
 - ب. کامپیوترهای رومیزی
 - ج. ابر رایانه‌ها
 - د. کامپیوترهای شخصی
۴. کدام گزینه اجزای کامپیوتر را به صورت کامل‌تر بیان می‌کند؟
 - الف. حافظه اصلی، واحد محاسبه و منطق، حافظه جانبی، واحد ورودی/ خروجی
 - ب. حافظه جانبی، واحد ورودی/ خروجی، واحد کنترل، حافظه اصلی
 - ج. حافظه جانبی، واحد ورودی / خروجی، واحد پردازشگر مرکزی، حافظه اصلی
 - د. حافظه جانبی، واحد پردازشگر مرکزی، حافظه اصلی، واحد کنترل
۵. کدام یک از حافظه‌های کامپیوتر را حافظه فرا گویند؟

الف. RAM	ب. PROM	ج. EPROM	د. HDD
----------	---------	----------	--------
۶. کدام یک از اجزای جانبی زیر با بقیه متفاوت است؟

الف. رسام	ب. مانیتور	ج. موس	د. مودم
-----------	------------	--------	---------
۷. کدام یک از گزینه‌های زیر صحیح است؟

الف. علوم کامپیوتر را می‌توان به دو مقوله کاملاً مستقل نرم‌افزار و سخت‌افزار تقسیم کرد.

ب. با اختراع مدار انقلاب عظیمی در صنعت کامپیوتر به وجود آمد و منجر به تولید کامپیوترهای شخصی شد.

ج. پایانه‌های گنگ علاوه بر آنکه از امکانات سرور (پردازش، مدیریت و نگهداری داده‌ها) استفاده می‌کنند، می‌تواند به طور مستقل نیز پردازش و نگهداری اطلاعات را انجام دهند.

د. اگر کاری بتواند به صورت دنباله‌ای از عملیات صریح و منطقی درآید، آن کار توسط کامپیوتر سریع‌تر و دقیق‌تر از انسان انجام می‌شود.

نام درس: مبانی و کاربرد کامپیوتر
رشته تحصیلی/گروه درس: حسابداری (ستنی) ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (تجميع) ۱۱۱۵۰۱۲
تعداد سوالات: تستی: ۳۵ نثري: ۰
زمان آزمون (فایله): تستی: ۶۰ نثري: ۰

گد سري سوال: يك (۱) استفاده از: --- مجاز است.

۸. کدام گزینه "بیت" را به صورت صحیح تعریف می‌کند؟
الف. واحد اندازه‌گیری ظرفیت حافظه.
ب. کوچکترین واحد حافظه که قابل آدرس دادن باشد.
ج. کوچکترین واحد حافظه که می‌تواند ارزش "۰" و "۱" داشته باشد.
د. فضای لازم جهت ذخیره کردن یک کاراکتر است.
۹. کدام یک از گزینه زیر، اهداف سیستم عامل را کامل‌تر بیان می‌کند؟
الف. بهترین و اقتصادی‌ترین نحوه استفاده از سخت‌افزار
ب. فراهم کردن امکانی جهت استفاده کاربر از سخت‌افزار
ج. مخفی‌سازی جزئیات از دید کاربر و استفاده بهینه از منابع
د. مدیریت کلیه فعالیت‌های یک کامپیوتر
۱۰. کدام دسته از نرم‌افزارهای زیر با بقیه متفاوت است؟
الف. سیستم عامل
ب. نرم‌افزارهای سودمند
ج. نرم‌افزارهای کاربردی
د. مترجم‌های زبان
۱۱. حداقل میزان حافظه (RAM) مورد نیاز برای نصب Win XP چقدر است؟
الف. ۲GB
ب. ۶۴ MB
ج. ۱۲۸ MB
د. ۱GB
۱۲. برای انتخاب چند فایل که به صورت پراکنده قرار دارند:
الف. باید بر روی تک تک فایل‌های مورد نظر کلیک کرد.
ب. باید کلید Shift را نگه داشته و بر روی فایل‌های مورد نظر کلیک کرد.
ج. باید کلید ctrl را نگه داشته و بر روی تک تک فایل‌های مورد نظر کلیک کرد.
د. باید کلیدهای Ctrl + A را همزمان فشار داد.
۱۳. کدام گزینه در مورد تغییر نام فایل‌ها صحیح است؟
الف. نام چندین فایل را همزمان می‌توان تغییر داد.
ب. می‌توان بر روی فایل دوبار کلیک کرده و پس از باز شدن فایل، از طریق گزینه Save آن را با نام جدید ذخیره نمود.
ج. پس از انتخاب فایل، می‌توان کلید F۲ را فشار داده و نام فایل را تغییر داد.
د. می‌توان بر روی فایل دوبار کلیک کرده و پس از باز شدن فایل، با استفاده از گزینه New از منوی فایل، نام فایل را عوض کرد.

نام درس: مبانی و کاربرد کامپیوتر
رشته تحصیلی / گد درس: حسابداری (ستتی) ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (تجمیع) ۱۱۱۵۰۱۲
تعداد سوالات: تستی: ۳۵ نثری: ۶۰
زمان آزمون (هفته): تستی: ۶۰ نثری: ۶۰

مجاز است.

استفاده از: --

گد سری سؤال: یک (۱)

۱۴. کدام یک از گزینه‌های زیر صحیح است؟
- الف. پس از حذف فایل، امکان بازگرداندن آن فایل وجود دارد.
ب. حذف (delete) یک فایل، آن را به کلیپ بورد منتقل می‌کند.
ج. نام فایل‌ها در Win XP از دو بخش تشکیل شده‌اند که بخش اول نوع فایل را مشخص می‌کند.
د. با حذف آیکون یک برنامه از روی رومیزی (Desktop) امکان اجرای آن برنامه وجود ندارد.
۱۵. از ترکیب کلیدهای Alt + Tab چه استفاده‌ای می‌شود؟
- الف. بستن یک پنجره یا برنامه
ب. نوسازی محتویات یک پنجره
ج. رفتن یک فولدر بالاتر
د. مشاهده پنجره‌های باز شده و فعال نمودن هر کدام از آنها
۱۶. در نرم‌افزار Word برای ایجاد یک خط جدید در همان پاراگراف از چه کلیدی استفاده می‌شود؟
- الف. Enter
ب. Shift + Enter
ج. Ctrl + Enter
د. Alt + Enter
۱۷. در نرم‌افزار Word برای انتخاب یک جمله:
- الف. باید بر روی جمله دوبار کلیک کرد.
ب. باید بر روی جمله سه کلیک کرد.
ج. باید در ابتدای جمله کلیک کرده و سپس در انتهای آن جمله کلیک کرد.
د. باید کلید کنترل (Ctrl) را نگه داشته و بر روی جمله کلیک کرد.
۱۸. برای وسط چین کردن متن در Word از استفاده می‌شود؟
- الف. Ctrl + D
ب. Ctrl + B
ج. Ctrl + C
د. Ctrl + E
۱۹. دستورات Save و Save As:
- الف. کاملاً با هم متفاوتند.
ب. با هم یکسان هستند.
ج. در مرحله اول ذخیره‌سازی، دستور Save همان Save As است.
د. در مرحله اول ذخیره‌سازی با هم متفاوت و در ذخیره‌سازی‌های بعدی با هم یکسان هستند.
۲۰. در نرم‌افزار Word برای انتقال اشاره‌گر به انتهای سند (Document) از کدام کلیدهای ترکیبی استفاده می‌شود؟
- الف. Ctrl + End
ب. Ctrl + ↓
ج. Ctrl + page Down
د. Ctrl + Alt

نام درس: مبانی و کاربرد کامپیوتر
رشته تحصیلی/ گد درس: حسابداری (ستتی) ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (تجميع) ۱۱۱۵۰۱۲
تعداد سوالات: ستتی: ۳۵ نثريهي:
زمان آزمون (فيله): ستتی: ۶۰ نثريهي: --

گد سري سوال: يك (۱) استفاده از: -- مجاز است:

۲۱. کدام گزینه در مورد نرم افزار Excel نادرست است؟
- الف. واژه پردازی جهت ایجاد هر نوع سند ساده یا پیچیده است.
 - ب. قابلیت طراحی سیستم های مالی، مدل سازی و پیش بینی های مالی را دارد.
 - ج. دارای قابلیت طراحی جدول به منظور کار با بانک های اطلاعاتی و تحلیل داده ها است.
 - د. دارای قابلیت طراحی مدل های گرافیکی و تحلیل نموداری است.
۲۲. در نرم افزار Excel:
- الف. با حذف یک کاربرد از کارپوشه، می توان آن را بازیافت کرد.
 - ب. کاربرگ ها به صورت خودکار از Document تا Document نامگذاری می شوند.
 - ج. در هنگام ایجاد یک کارپوشه جدید، به صورت پیش فرض حاوی ۲۵۶ کاربرد می باشد.
 - د. برای نامگذاری یک کارپوشه در هنگام ذخیره سازی آن می توان از حروف کوچک و بزرگ، فاصله و کاراکترهای دیگر استفاده کرد.
۲۳. در نرم افزار Excel اگر فرمول بدون مساوی در ابتدای آن نوشته شود:
- الف. آن فرمول به عنوان متن در نظر گرفته می شود.
 - ب. اگر از توابع موجود در Excel استفاده شود، نوشتن یا ننوشتن مساوی فرقی ندارد.
 - ج. مراجع آن فرمول تماماً به صورت مطلق در نظر گرفته می شوند.
 - د. به عنوان Number در نظر گرفته می شود.
۲۴. کدام یک از گزینه های زیر صحیح است؟
- الف. در نرم افزار Excel، فرمول ها را نیز همانند اعداد و متن ها با دستورات Copy و Cut می توان کپی و انتقال داد.
 - ب. در مرجع مطلق، آدرس نسبت به سلولی که به آن مراجعه می شود در نظر گرفته می شود.
 - ج. به صورت کلی، در نرم افزار Excel بیشتر مراجعات فرمول از نوع مراجعات مطلق است.
 - د. برای آنکه در یک فرمول، مراجعه به یک سلول به صورت مطلق درآید، پس از تایپ هر سلول باید کلید F۴ را فشار داد.
۲۵. برای مقایسه تغییرات هر دسته از اطلاعات در طول یک دوره زمانی، از چه نوع نموداری استفاده می شود؟
- الف. خطی (Line)
 - ب. دایره ای (Pie)
 - ج. میله ای (Bar)
 - د. سطحی (Surface)
۲۶. به مجموعه ای از فیلدها، صرف نظر از ماهیت آن در مورد یک موضوع خاص، گفته می شود
- الف. فیلد
 - ب. رکورد
 - ج. پایگاه اطلاعاتی
 - د. جدول
۲۷. ویژگی اصلی یک پایگاه اطلاعاتی:
- الف. ذخیره سازی حجم وسیعی از اطلاعات سازماندهی شده است.
 - ب. روش بازیابی منحصر به فرد اطلاعات می باشد.
 - ج. قابلیت بازیابی سریع و صحیح اطلاعات می باشد.
 - د. صحت اطلاعات ذخیره شده می باشد.

نام درس: مبانی و کاربرد کامپیوتر
رشته تحصیلی / گد درس: حسابداری (ستنی) ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (تجميع) ۱۱۱۵۰۱۲
تعداد سوالات: تستی: ۳۵ نثريهي: ۰
زمان آزمون (هليله): تستی: ۶۰ نثريهي: ۰

مجاز است.

استفاده از: --

گد سري سوال: يك (۱)

۲۸. در نرم افزار Access برای داده هائی که به صورت یک یاداشت و توضیح باشند و اندازه آنها از ۲۵۵ کاراکتر بیشتر باشد، چه نوع فیلدی استفاده می شود؟

الف. متن (Text) ب. نوع موضوعی (Ole object)

ج. حافظه (Memo) د. نوع انتخابی (lookup wizard)

۲۹. کدام گزینه در مورد زیر مجموعه های Access صحیح می باشد؟

الف. برای ایجاد یک پرس و جو، از زیرمجموعه form استفاده می شود.

ب. از زیرمجموعه Report جهت نمایش و دستکاری داده های ذخیره شده استفاده می شود.

ج. زیر مجموعه های Report و Query یک هدف مشترک دارند و آن هم فراهم کردن دسترسی آسان به اطلاعات ذخیره شده می باشد.

د. زیرمجموعه گزارش (Report) همانند زیر مجموعه فرم (Form)، بر مبنای جداول و پرس و جوها ایجاد شده و اطلاعات آنها را نمایش و چاپ می کند.

۳۰. کدام گزینه، جزو سه عمل اصلی نرم افزار مدیریت پایگاه داده نمی باشد؟

الف. بررسی پرونده (فایل) ب. ایجاد پرونده (فایل)

ج. بازیابی پرونده (فایل) د. تغییر داده در پرونده (فایل)

۳۱. سرعت مودم بر حسب چه واحدی اندازه گیری می شود؟

الف. بایت بر ثانیه ب. بیت بر ثانیه ج. کیلو بایت بر ثانیه د. مگابایت بر ثانیه

۳۲. در نوار ابزار استاندارد مرورگر وب، با استفاده از چه گزینه ای می توان آدرس سایت های مورد علاقه را برای دسترسی سریع آنها ذخیره نمود؟

الف. Favorites ب. History ج. Home د. Save

۳۳. مرکز خدمات اینترنتی را می نامند.

الف. ISP ب. UPS ج. URL د. Asp

۳۴. کدام عامل بر مدت زمان Download یک فایل از اینترنت تاثیر ندارد؟

الف. اندازه فایل ب. نوع فایل ج. سرعت مودم د. سرعت اینترنت

۳۵. اینترنت شکل تکامل یافته است.

الف. اینترنت ب. شبکه محلی

ج. شبکه خصوصی مجازی (VPN) د. آرپانت

وضعت كليت	باسخ صحيح	د	ج	ب	الف	شماره سوال
عادي					X	١
عادي				X		٢
عادي					X	٣
عادي				X		٤
عادي				X		٥
عادي					X	٦
عادي				X		٧
عادي				X		٨
عادي					X	٩
عادي				X		١٠
عادي				X		١١
عادي					X	١٢
عادي					X	١٣
عادي				X		١٤
عادي				X		١٥
عادي				X		١٦
عادي				X		١٧
عادي				X		١٨
عادي				X		١٩
عادي					X	٢٠
عادي					X	٢١
عادي				X		٢٢
عادي				X		٢٣
عادي					X	٢٤
عادي				X		٢٥
عادي				X		٢٦
عادي				X		٢٧
عادي				X		٢٨
عادي				X		٢٩
عادي					X	٣٠
عادي				X		٣١
عادي				X		٣٢
عادي				X		٣٣
عادي					X	٣٤
عادي				X		٣٥

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در حسابداری، مبانی و کاربرد کامپیوتر

رشته تحصیلی/گد درس: حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲

۱- شیوه های ایجاد و نگهداری داده ها و دستورالعمل های کامپیوتری به منظور مدیریت و پردازش آنها را چه می نامند؟

۱. علوم کامپیوتر
۲. مدیریت سرویس دهی اطلاعات
۳. تجارت الکترونیکی
۴. فناوری اطلاعات

۲- در صورتی که یکی از کاربرگ هایی که اطلاعات آن در کاربرگ دیگری مورد استفاده قرار گرفته است، حذف شود در خانه پیوند شده چه علامتی نمودار می شود؟

۱. #num? ۲. #num ۳. #ref? ۴. #ref

۳- کوچکترین واحد حافظه کامپیوتر که قابل آدرس دادن باشد چه نام دارد؟

۱. بیت ۲. مگا ۳. پالس ۴. بایت

۴- با استفاده از کدام کلیدهای ترکیبی فرمان undo در اکسل انجام می گیرد؟

۱. ctrl+y ۲. ctrl+z ۳. ctrl+x ۴. ctrl+o

۵- برای استفاده از Help در ویندوز از کدام کلید باید استفاده کرد؟

۱. F4 ۲. F3 ۳. F2 ۴. F1

۶- در WORD برای انتقال اشاره گر به انتهای سند از کدام کلیدهای ترکیبی استفاده می گردد؟

۱. end ۲. ctrl+end
۳. Page down ۴. ctrl+Page down

۷- ترکیب کلیدهای ctrl + E در نرم افزار word چه عملی را انجام می دهد؟

۱. تراز از چپ ۲. تراز از مرکز ۳. تراز از راست ۴. تراز از دو طرف

۸- از دستور print preview به چه منظور استفاده می شود؟

۱. برای ویرایش اسناد ۲. برای انجام تنظیمات چاپگر
۳. جهت مشاهده اسناد قبل از چاپ ۴. برای تعیین تعداد نسخه های چاپ

۹- برای مقایسه رابطه های اجزای مختلف یک نمودار با کل یک قسمت در میان سایر قسمت ها از چه نوع نموداری استفاده می شود؟

۱. دونات (حلقه ای) ۲. خطی (line) ۳. ستونی (column) ۴. دایره ای (Pie)

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در حسابداری، مبانی و کاربرد کامپیوتر

رشته تحصیلی/گد درس: حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲

۱۰- کدامیک از گزینه ها اعمال اصلی نرم افزارهای مدیریت پایگاه داده را معرفی می نماید؟

۱. انجام تحلیل های آماری
۲. تهیه مستندات
۳. بررسی اطلاعات
۴. ذخیره و بازیابی اطلاعات

۱۱- به منظور چاپ تمام رکوردهای یک جدول همراه سربرگ کدام گزینه مناسبتر است؟

۱. QUERY ۲. MACRO ۳. FORM ۴. REPORT

۱۲- وب سایتهای Amazon و eBay در چه زمینه ای دارای معروفیت جهانی است؟

۱. جستجو و خرید کتاب و حراج اینترنتی
۲. جستجو و خرید کتاب و جستجو در اینترنت
۳. حراج اینترنتی و خدمات پست الکترونیک
۴. جستجو در اینترنت و حراج اینترنتی

۱۳- در کدام گزینه هر دو دستگاه جزء دستگاههای خروجی هستند؟

۱. دوربین دیجیتال و اسکنر
۲. رسام و بلندگو
۳. اسکنر و صفحه کلید
۴. ماوس و رسام

۱۴- هشت گیگا بایت چند کیلو بایت است؟

۱. ۲۴۳ ۲. ۲۳۳ ۳. ۲۲۳ ۴. ۲۱۳

۱۵- حرف R در کلمه RAM به چه معناست؟

۱. Random ۲. Rewrite ۳. Review ۴. Read

۱۶- اگر بخواهیم جستجو در بخشی از کامپیوتر انجام شود، کدام گزینه را باید کلیک کرد؟

۱. Find only picture
۲. Look in a specific location
۳. Include hidden and system files
۴. Specify file name or keywords

۱۷- کدامیک از نرم افزارهای زیر برای برنامه های گرافیکی استفاده می شود؟

- ۱- Flash
۲- Foxpro
۳- ۳Ds Max
۴- Corel draw
۱. ۴و۲و۱ ۲. ۴و۳و۱ ۳. ۳و۲ ۴. ۴و۲

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در حسابداری، مبانی و کاربرد کامپیوتر

رشته تحصیلی/گد درس: حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲

۱۸- کدامیک از موارد زیر یک سیستم عامل می باشد؟

Flash . ۱ Apple . ۲ Linux . ۳ Excell . ۴

۱۹- برای برگرداندن یک فایل حذف شده از سطل بازیافت به مکان قبلی خودش از کدام گزینه استفاده می شود؟

Restore . ۱ Paste . ۲ Save . ۳ Apply . ۴

۲۰- در نرم افزار Word برای بالانویس نمودن یک متن از کدام گزینه استفاده می گردد؟

SUBSCRIPT . ۱ SUPERSCRIFT . ۲ SHADOW . ۳ FORMAT . ۴

۲۱- کدام گزینه جزء پسوندهای مجاز فایلها در Excel می باشد؟

XWL - ۱

XLS - ۲

XLA - ۳

XLT - ۴

۱ . ۲ و ۳ ۲ . ۱ و ۲ و ۳ ۳ . فقط ۲ ۴ . فقط ۳

۲۲- برای ایجاد یک پرس و جو در اکسس از کدام گزینه باید استفاده کنیم؟

Macro . ۱ Form . ۲ Report . ۳ Query . ۴

۲۳- در آدرس سایت های اینترنتی پسوند biz مربوط به چه سازمان هایی است؟

۱ . غیرانتفاعی ۲ . نظامی ۳ . تجاری ۴ . بازرگانی

۲۴- به سرویس دهنده اینترنت چه می گویند؟

ICD . ۱ ISD . ۲ ISP . ۳ ICP . ۴

۲۵- کدام گزینه اجزای کامپیوتر را به صورت کامل بیان می کند؟

۱ . حافظه جانبی ، واحد پردازشگر مرکزی ، حافظه اصلی ، واحد کنترل

۲ . حافظه جانبی ، واحد ورودی/خروجی ، واحد پردازشگر مرکزی ، حافظه اصلی

۳ . حافظه جانبی ، واحد ورودی/خروجی ، واحد کنترل ، حافظه اصلی

۴ . حافظه اصلی، واحد ورودی/خروجی ، واحد محاسبه و منطق ، حافظه جانبی

۲۶- در یک پایگاه داده نمایشگاه کتاب ، خلاصه محتویات کتابها در چه نوع فیلدی ذخیره می گردد؟

text . ۱ number . ۲ memo . ۳ Program . ۴

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تستی: ۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در حسابداری، مبانی و کاربرد کامپیوتر

رشته تحصیلی/گد درس: حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲

۲۷- برای انتخاب چند فایل که به صورت پراکنده قرار دارند:

۱. باید کلیدهای $ctrl + A$ را همزمان فشار داد .
۲. باید کلید $ctrl$ را نگه داشته و بر روی تک تک فایل های مورد نظر کلیک کرد .
۳. باید کلید $Shift$ را نگه داشته و بر روی فایل های مورد نظر کلیک کرد .
۴. باید بر روی تک تک فایل های مورد نظر کلیک کرد .

۲۸- درنوار ابزار استاندارد مرورگر وب، با استفاده از چه گزینه ای می توان آدرس سایت های مورد علاقه را برای دسترسی سریع آنها ذخیره نمود؟

۱. Save .۱ ۲. Home .۲ ۳. History .۳ ۴. Favorites .۴

۲۹- کدام عامل بر مدت زمان **Download** یک فایل از اینترنت تاثیر دارد؟

- ۱-سرعت اینترنت ۲-سرعت مودم ۳-نوع فایل ۴-اندازه فایل
۱. فقط ۱ و ۲ ۲. فقط ۳ و ۴ ۳. ۱ و ۲ و ۳ ۴. ۱ و ۳ و ۴

۳۰- در اکسل برای اضافه کردن یک فایل تصویری از کدام منو استفاده گردد؟

۱. styles .۱ ۲. insert .۲ ۳. view .۳ ۴. home .۴

شماره سوال	الف	ب	ج	د	پاسخ صحيح	وضعيت كليد
۱				X	د	عادي
۲				X	د	عادي
۳				X	د	عادي
۴		X			ب	عادي
۵				X	د	عادي
۶		X			ب	عادي
۷		X			ب	عادي
۸			X		ج	عادي
۹				X	د	عادي
۱۰				X	د	عادي
۱۱				X	د	عادي
۱۲	X				الف	عادي
۱۳		X			ب	عادي
۱۴				X	ج	عادي
۱۵	X				الف	عادي
۱۶		X			ب	عادي
۱۷		X			ب	عادي
۱۸		X			ج	عادي
۱۹	X				الف	عادي
۲۰		X			ب	عادي
۲۱	X				الف	عادي
۲۲				X	د	عادي
۲۳			X		ج	عادي
۲۴			X		ج	عادي
۲۵		X			ب	عادي
۲۶	X				ج	عادي
۲۷		X			ب	عادي
۲۸				X	د	عادي
۲۹			X		ج	عادي
۳۰		X			ب	عادي

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در حسابداری، مبانی و کاربرد کامپیوتر

رشته تحصیلی/گد درس: حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲

۱- برای نگهداری دائمی داده ها و اطلاعات از چه بخشی استفاده می گردد؟

۱. حافظه ی اصلی
۲. حافظه ی جانبی (ثانویه)
۳. واحد محاسبه و منطق
۴. واحد ورودی

۲- کدام مورد جزء دستگاه های ورودی کامپیوتر محسوب می شود؟

۱. پرینتر
۲. صفحه نمایش
۳. اسکنر
۴. واحد کنترل

۳- از ماوس به چه منظور استفاده می شود؟

۱. برای دریافت امواج صوتی و تبدیل آن ها به داده های دیجیتال
۲. برای ذخیره سازی تصاویر و فیلم ها
۳. ارتباط با محیط های گرافیکی مثل سیستم عامل ویندوز و ...
۴. ارتباط با محیط های متنی

۴- چرا برای کار با کامپیوتر از سیستم عامل استفاده می شود؟

۱. برای اینکه بتوان به راحتی متنی را تایپ و یا ویرایش کرد.
۲. برای ذخیره ی اطلاعات آماری از سیستم عامل استفاده می شود.
۳. برای ارتباط کامپیوتر به شبکه از سیستم عامل استفاده می شود.
۴. برای مدیریت سخت افزار (CPU، دستگاه های ورودی و خروجی و ...) از سیستم عامل استفاده می شود.

۵- به چه منظور از پوشه (فولدر) استفاده می کنیم؟

۱. دسته بندی فایل ها به منظور دستیابی ساده تر
۲. تهیه ی پشتیبان
۳. مدیریت نرم افزارهای نصب شده
۴. گزارش گیری

۶- تفاوت عمل کپی و انتقال (paste) در چیست؟

۱. در انتقال پس از انجام عمل کپی فایل مبدأ حذف می شود، در صورتی که در کپی فایل مبدأ باقی می ماند.
۲. در کپی پس از انجام عمل کپی فایل مبدأ حذف می شود، در صورتی که در عمل انتقال فایل مبدأ باقی می ماند.
۳. عمل انتقال برای کپی فایل ها و عمل کپی برای پوشه ها استفاده می شوند.
۴. هر دو برای بازیابی فایل های حذف شده به کار می روند.

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در حسابداری، مبانی و کاربرد کامپیوتر

رشته تحصیلی/گد درس: حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲

۷- نام پوشه ای را به اشتباه تایپ کرده اید و قصد اصلاح آن را دارید؛ برای تغییر نام پوشه چه می کنید؟

۱. با انتخاب پوشه و کلیک چپ روی آن، گزینه ی Rename را انتخاب می کنید.

۲. با انتخاب پوشه و راست کلیک روی آن، گزینه ی Rename را انتخاب می کنید.

۳. ابتدا پوشه را حذف کرده و پوشه ی جدیدی با نام صحیح ایجاد می کنید.

۴. نمی توان نام پوشه را عوض کرد.

۸- پس از حذف فایل و یا پوشه (با راست کلیک روی فایل و یا پوشه و انتخاب گزینه ی Delete)، چه اتفاقی می افتد؟

۱. فایل و یا پوشه ی مورد نظر به Recycle Bin منتقل می شود.

۲. فایل و یا پوشه ی مورد نظر به طور کامل از روی کامپیوتر حذف می شوند.

۳. ابتدا در مورد اطمینان از حذف سؤال شده سپس فایل و یا پوشه ی مورد نظر به طور کامل از روی کامپیوتر حذف می شود.

۴. ابتدا در مورد اطمینان از حذف سؤال شده سپس فایل و یا پوشه ی مورد نظر به Recycle Bin منتقل می شود.

۹- کدام گزینه برای راه اندازی مجدد کامپیوتر استفاده می شود؟

۱. Restart ۲. Shut down ۳. Log off ۴. Hibernate

۱۰- برای باز کردن سند خالی جدیدی در نرم افزار word از کدام گزینه استفاده می شود؟

۱. Save ۲. Save as ۳. New ۴. Open

۱۱- پاراگرافی را در نرم افزار word تایپ کرده اید، برای تغییر اندازه ناچارید متن پاراگراف را انتخاب کنید. از کدام روش می

توان برای انتخاب متن پاراگراف اقدام کرد؟

۱. با دو کلیک پشت سر هم ۲. با سه کلیک پشت سر هم

۳. با راست کلیک روی متن و انتخاب گزینه ی Select ۴. با نگهداشتن دکمه های Ctrl و Shift به طور همزمان

۱۲- کدام گزینه برای رسم جدول به کار می رود؟

۱. از منوی Format گزینه ی Font ۲. از منوی Insert گزینه ی Chart

۳. از منوی Format گزینه ی Table ۴. از منوی Insert گزینه ی Table

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در حسابداری، مبانی و کاربرد کامپیوتر

رشته تحصیلی/گد درس: حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲

۱۳- در نرم افزار word متنی را تایپ کرده اید و قرار است آن را چاپ کنید، بهتر است قبل از چاپ:

۱. با استفاده از پیش نمایش (print preview) متن را بازنگری کرده و سپس متن را چاپ کنید.
۲. متن مورد نظر را ذخیره کرده و برای استفاده های آتی نگه داری کنید.
۳. از اتصال کامپیوتر به اینترنت اطمینان حاصل کنید.
۴. برای اطمینان از صحت عملکرد چاپگر (printer)، آن را یکبار خاموش و روشن کنید.

۱۴- برای ذخیره ی فایل که در حال کار با آن هستید از کدام گزینه می توان استفاده کرد؟

۱. CTRL+O ۲. CTRL+S ۳. ALT+O ۴. ALT+S

۱۵- جدولی رسم کرده اید که تعداد ستون های آن به اندازه نیستند و ناچارید یک ستون به جدول اضافه کنید. بهترین روش برای این کار در کدام گزینه آورده شده است؟

۱. با انتخاب ستونی که قرار است در کنار آن ستون جدید اضافه شود و راست کلیک گزینه ی Insert و سپس Columns to the Left و یا Columns to the Right متناسب با جهت مورد نیاز، می توان به جدول دلخواه رسید.
۲. با انتخاب ستونی که قرار است در کنار آن ستون جدید اضافه شود و راست کلیک گزینه ی Insert و سپس Rows Above و یا Rows Below متناسب با جهت مورد نیاز، می توان به جدول دلخواه رسید.
۳. بهتر است جدول جدیدی به اندازه ی مورد نیاز رسم کرده و سپس و اطلاعات موجود در جدول قبل را در جدول جدید کپی کرده و جدول قبل را پاک کنید.
۴. با انتخاب سطر مناسب و راست کلیک گزینه ی Insert و سپس Rows Below و یا Rows Above متناسب با جهت مورد نیاز، می توان به جدول دلخواه رسید.

۱۶- مجموعه ای از داده های آماری را قرار است در نرم افزار اکسل وارد کنید: پس:

۱. ابتدا مجموعه سلول هایی را که قرار است داده ها را دریافت کنند انتخاب می کنید، سپس شروع به وارد کردن داده های مورد نظر می کنید.
۲. ابتدا سلول مورد نظر را فعال نموده، کاراکتر= را در هر سلول تایپ کرده و سپس داده ی مربوط به سلول را در موقعیت مورد نظر تایپ می کنید.
۳. ابتدا سلول مورد نظر را فعال نموده، داده را وارد کرده و سپس با کمک یکی از کلیدهای Enter, Tab و یا کلیدهای جهتی و یا با کلیک بر روی سلول بعدی داده ی بعدی را وارد می کنید و تا وارد کردن کل اطلاعات به همین ترتیب تکرار می کنید.
۴. ابتدا کاربرگ مورد نظر را فعال نموده، داده را وارد کرده و سپس با کمک یکی از کلیدهای Enter, Tab و یا کلیدهای جهتی و یا با کلیک بر روی کاربرگ بعدی داده ی بعدی را وارد می کنید و تا وارد کردن کل اطلاعات به همین ترتیب تکرار می کنید.

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در حسابداری، مبانی و کاربرد کامپیوتر

رشته تحصیلی/گد درس: حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲

۱۷- در نرم افزار اکسل، زمانی که عدد مورد نظر برای نمایش در فضای موجود بیش از حد بزرگ باشد، کدام خطا نمایش داده می شود؟

۱. #NULL ۲. ##### ۳. #N/A ۴. #REF!

۱۸- در نرم افزار اکسل نام هر کاربرگ به طور پیش فرض چیست؟

۱. work book ۲. xls ۳. کاربرگ ۴. Sheet

۱۹- برای رسم نمودار در نرم افزار اکسل، کدام گزینه را استفاده می کنید؟

۱. Clip Art ۲. Chart Preview ۳. Chart ۴. SmartChart

۲۰- نوار ابزار Drawing به چه کار می آید؟

۱. رسم خطوط و اشکال مختلف ۲. رسم نموداری بر گرفته از داده های آماری
۳. ذخیره سازی داده های خاص ۴. اضافه کردن تصاویر موجود در Clip Art

۲۱- در نرم افزار برای یافتن بیشترین مقدار موجود در خانه های A1 تا A12 از کدام فرمول استفاده می شود؟

۱. sum(A1:A12) ۲. max(A1,12) ۳. max(A1.. A12) ۴. max(A1:A12)

۲۲- کدام یک از ابزار زیر، برای برقراری ارتباط با اینترنت نیاز نیست؟

۱. خط تلفن ۲. نرم افزار word ۳. مودم ۴. جستجوگر مناسب

۲۳- از چه روشی می شود از مودم های با سرعت بیشتر برای ارتباط با اینترنت استفاده شود؟

۱. دسترسی سریع تر به اطلاعات موجود
۲. بحث و گفتگوی سریع تر در گروه های تخصصی
۳. به منظور استفاده ی بهتر از پست الکترونیکی
۴. داشتن سرعت تبادل اطلاعات بیشتر و در نتیجه ارتباط مطلوب تر

۲۴- در اصل پل برقراری نهایی ارتباط با اینترنت، در کدام گزینه بهتر معرفی شده است؟

۱. مودم ۲. مرکز سرویس دهنده ی اینترنت (ISP)
۳. مرورگر مناسب ۴. سیستم عامل مناسب

۲۵- برای انجام مکاتبات شخصی در اینترنت از کدام مورد بیشتر استفاده می شود؟

۱. وبلاگ ها ۲. پست الکترونیکی ۳. فروشگاه های اینترنتی ۴. چت

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در حسابداری، مبانی و کاربرد کامپیوتر

رشته تحصیلی/گد درس: حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲

۲۶- به «عمل انتقال یک فایل از روی اینترنت و یا هر شبکه ی دیگر به کامپیوتر خود» چه می گویند؟

۱. copy ۲. paste ۳. download ۴. upload

۲۷- برای جستجوی اطلاعات در اینترنت بهترین جواب کدام گزینه است؟

۱. از سایت google استفاده می کنید.
۲. از سایت Yahoo استفاده می کنید.
۳. از هر موتور جستجوگری می توان استفاده کرد.
۴. برای انجام جستجو باید هزینه های مربوطه را پرداخت کرد.

۲۸- کدام یک از نرم افزارهای زیر برای ذخیره سازی پایگاههای داده کاربرد دارد؟

۱. Word ۲. Excel ۳. Access ۴. Power Point

۲۹- برای نمایش اسلایدها در نرم افزار پاورپوینت از کدام گزینه استفاده می شود؟

۱. Slide Show ۲. Slide Sorter ۳. Slide Preview ۴. F4

۳۰- برای اضافه کردن حرکت به متن تایپ شده در نرم افزار پاورپوینت از کدام گزینه استفاده می شود؟

۱. Custom Animation ۲. Design ۳. Layout ۴. Review

91-92-1

1073741827

نمره نهایی پس از ورود بخش تشریحی، عملی و میان ترم محاسبه و در اطلاعات جامع دانشجوی قابل مشاهده است

شماره سوال	الف	ب	ج	د	پاسخ صحیح	وضعیت کلید
۱	X				ب.	عادی
۲		X			ج.	عادی
۳		X			ج.	عادی
۴			X		د.	عادی
۵	X				الف.	عادی
۶		X			الف.	عادی
۷	X				ب.	عادی
۸			X		د.	عادی
۹	X				الف.	عادی
۱۰	X				ج.	عادی
۱۱	X				ب.	عادی
۱۲			X		د.	عادی
۱۳	X				الف.	عادی
۱۴		X			ب.	عادی
۱۵		X			الف.	عادی
۱۶		X			ج.	عادی
۱۷	X				ب.	عادی
۱۸			X		د.	عادی
۱۹		X			ج.	عادی
۲۰	X				الف.	عادی
۲۱		X			د.	عادی
۲۲		X			ب.	عادی
۲۳			X		د.	عادی
۲۴		X			ب.	عادی
۲۵			X		ب.	عادی
۲۶		X			ج.	عادی
۲۷		X			ج.	عادی
۲۸		X			ج.	عادی
۲۹		X			الف.	عادی
۳۰	X				الف.	عادی

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: یک ۱

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در حسابداری، مبانی و کاربرد کامپیوتر

رشته تحصیلی/کد درس: حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲

۱- کدام گروه زیر امکان نگهداری و پردازش اطلاعات را ندارد؟

- ۰۱ پایانه های هوشمند ۰۲ پایانه های گنگ ۰۳ ابر کامپیوترها ۰۴ کامپیوترهای بزرگ

۲- صدور دستورات لازم جهت انجام کارها از وظایف کدام واحد است؟

- ۰۱ واحد کنترل ۰۲ واحد محاسبه و منطق ۰۳ واحد پردازش ۰۴ واحد نظارت بر روالها

۳- کدام نوع حافظه فرآر است؟

- ۰۱ ROM ۰۲ Hard Disk ۰۳ RAM ۰۴ DVD

۴- گزینه صحیح را انتخاب نمایید.

۰۱ در دیسکهای سخت مجموعه دیسکهای مغناطیسی که به صورت موازی قرار دارند، قطاع های هم لوله را تشکیل میدهند که آن را سیلندر مینامند.

۰۲ بر روی برد اصلی مسیرهایی برای انتقال داده ها و دستورالعمل ها وجود دارد که به آنها Slot یا شکاف گفته میشود.

۰۳ هر برنامه قبل از اجرا باید در حافظه ROM مستقر شود.

۰۴ PROM حافظه ای است که فقط یکبار میتوان اطلاعات را در آن ذخیره نمود و بعد از آن هم دیگر قابل تغییر نیست و از بین هم نمیرود.

۵- کدام دستگاه خروجی است؟

- ۰۱ اسکنر ۰۲ میکروفن ۰۳ رسام ۰۴ دوربین دیجیتال

۶- کدام کلید (ها) منجر به قطع دستور در حال اجرا میشود؟

- ۰۱ Ctrl+Break ۰۲ Esc ۰۳ Ctrl+Alt ۰۴ Alt+c

۷- کدام برنامه سیستمی است؟

- ۰۱ واژه پرداز ۰۲ مترجم های زبان ۰۳ صفحه گسترده ۰۴ پایگاه داده ها

۸- سیستم عامل MVS برای کدام دسته از کامپیوترها طراحی شده است؟

- ۰۱ کامپیوترهای بزرگ ۰۲ کامپیوترهای شخصی ۰۳ Apple ۰۴ کامپیوترهای جیبی

۹- ناحیه گزارش سیستم (زمان کامپیوتر) در کدام نوار قرار دارد؟

- ۰۱ نوار منو ۰۲ نوار ابزار ۰۳ نوار آدرس ۰۴ نوار وظیفه

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در حسابداری، مبانی و کاربرد کامپیوتر

رشته تحصیلی/گد درس: حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲

۱۰- پس از حذف یک فایل/پوشه، آن فایل در کجا قرار میگیرد؟

۱. Delete items
۲. Recently Deleted item
۳. کاملاً پاک میشود.
۴. Recycle Bin

۱۱- کلید میانبر برای جستجو در ویندوز کدام است؟

۱. F۲
۲. F۱
۳. F۳
۴. F۵

۱۲- کدام بسته نرم افزاری در طراحی های مربوط به مهندسی مکانیک و عمران مناسب تر است؟

۱. Corel Draw
۲. Auto CAD
۳. Fox Pro
۴. Flash

۱۳- چنانچه بخواهیم خط جدیدی را در همان پاراگراف ایجاد کنیم از کدام کلیدها استفاده شود؟

۱. CTRL+ENTER
۲. SHIFT+ENTER
۳. ENTER
۴. ALT+ENTER

۱۴- برای قرار دادن متن انتخاب شده در مکان مورد نظر از منوی Edit کدام فرمان را انتخاب میکنید؟

۱. Cut
۲. Paste
۳. Move
۴. Store

۱۵- از دکمه B برای چه منظور استفاده میشود؟

۱. ضخیم کردن متن مورد نظر
۲. ایتالیک کردن متن مورد نظر
۳. بالابردن متن مورد نظر
۴. تبدیل حروف کوچک به حروف بزرگ

۱۶- برای تقسیم کردن یک خانه به دو یا چند خانه به صورت افقی یا عمودی، در منوی Table، کدام گزینه را انتخاب میکنید؟

۱. Merge
۲. Split Cells
۳. Divide Cells
۴. Cut Cells

۱۷- برای قرار دادن پاورقی از منوی Insert کدام دستور را انتخاب می کنید؟

۱. Autotext
۲. Symbol
۳. Field
۴. References

۱۸- برای انتخاب چاپ به صورت عمودی کاغذ کدام دکمه را از پنجره Properties مربوط به Print انتخاب می کنید؟

۱. Vertical
۲. Horizontal
۳. Portrait
۴. Landscape

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در حسابداری، مبانی و کاربرد کامپیوتر

رشته تحصیلی/گد درس: حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲

۱۹- کدام نرم افزار مجموعه آفیس (Office) کارهای مدیریت اطلاعات فردی و گروهی و پست الکترونیکی را انجام میدهد؟

۱. Excel ۲. Access ۳. Outlook ۴. Internet

۲۰- در نام یک کاربرگ از کدام کاراکتر میتوان استفاده کرد.

۱. / ۲. @ ۳. * ۴. ؟

۲۱- در حالتی که اشاره گر ماوس در روی سلولی در کاربرگ به شکل بعلاوه (+) باشد...

۱. میتوان سلول مورد نظر را انتخاب و یا بلاک کرد.

۲. محتویات سلول را میتوان حرکت داد.

۳. میتوان فرمولی داخل سلول نوشت.

۴. با دراگ (Drag) کردن سلول میتوان محتویات آنرا به سلول دیگر کپی کرد.

۲۲- زمانی که یک عبارت غیرمعتبر در فرمول وارد شود، کدام پیام خطا نشان داده میشود؟

۱. #NAME? ۲. #REF! ۳. #VALUE! ۴. #VALID!

۲۳- مورد استفاده کدام نوع نمودار "تأکید بر اهمیت نسبی مقادیر در طول یک دوره زمانی" است؟

۱. سطحی Surface ۲. هرمی Pyramid

۳. مساحت Area ۴. پخشی XY(Scatter)

۲۴- با کلیک روی آیکن **Autoshapes** در نوار ابزار **Drawing**، منویی ظاهر میشود، با کدام دستور میتوان توضیحاتی بیرون از سلول نوشت؟

۱. Callout ۲. Text ۳. Flowchart ۴. Basic Shapes

۲۵- در پنجره **Format Cells** زبانه **Number** در قسمت **Category**، کدام گزینه مقادیر پولی را با دو رقم اعشار نشان میدهد؟

۱. Percentage ۲. Fraction ۳. Accounting ۴. Special

۲۶- برای وارد کردن فایل‌هایی از **Excel**، **Word** یا متنی، صوتی و یا تصویری در یک فیلد، فیلد باید از چه نوعی باشد؟

۱. حافظه Memo ۲. نوع انتخابی (Lookup Wizard)

۳. موضوعی (OLE Object) ۴. فوق پیوندی (Hyper Link)

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در حسابداری، مبانی و کاربرد کامپیوتر

رشته تحصیلی/گد درس: حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲

۲۷- در پنجره Form Wizard برای ساختار میله ای - گرافیکی کدام گزینه را انتخاب می کنید؟

۱. Pivot Chart ۲. Tabular ۳. Pivot Graph ۴. Datasheet

۲۸- در پنجره Report Wizard برای گزارش ساده از کدام شیوه گزارش گیری استفاده میکنید؟

۱. Casual ۲. Soft gray ۳. Corporate ۴. Formal

۲۹- برای تغییر صفحه خانگی (Home Page) از طریق کدام منو و دستور اقدام می کنید؟

۱. View → Home Page ۲. Favorite → Home Page
۳. Tools → Internet Options ۴. Favorite → Internet Options

۳۰- برای جستجوی عبارت مؤرد نظر با همان ترکیب مختلف باید

۱. بین کلمات علامت + قرار داد.
۲. عبارت را داخل < > قرار داد.
۳. بین کلمات علامت & قرار داد.
۴. عبارت را داخل کوتیشن گذاشت.

91-92-2

شماره سوال	الف	ب	ج	د	صحیح
۱		X			ب عادي
۲	X				الف عادي
۳	X				ج عادي
۴		X			د عادي
۵			X		ج عادي
۶		X			الف عادي
۷			X		ب عادي
۸	X				الف عادي
۹				X	د عادي
۱۰				X	د عادي
۱۱	X				ج عادي
۱۲			X		ب عادي
۱۳			X		ب عادي
۱۴		X			ب عادي
۱۵	X				الف عادي
۱۶				X	ب عادي
۱۷		X			د عادي
۱۸	X				ج عادي
۱۹		X			ج عادي
۲۰				X	ب عادي
۲۱			X		د عادي
۲۲	X				الف عادي
۲۳			X		ج عادي
۲۴		X			الف عادي
۲۵			X		ج عادي
۲۶			X		ج عادي
۲۷		X			الف عادي
۲۸		X			ب عادي
۲۹				X	ج عادي
۳۰				X	د عادي

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در حسابداری، مبانی و کاربرد کامپیوتر

رشته تحصیلی/گد درس: حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - ، حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲

۱- هر کیلو بایت معادل چند بایت است؟

۱. ۱۰۰۰ بایت
۲. ۱۰۲۴ بایت (۲۱۰ بایت)
۳. ۱۲۸ بایت
۴. ۵۱۲ بایت

۲- کدام گزینه معادل حافظه فقط خواندنی است؟

۱. HDD (هارد دیسک)
۲. CPU
۳. RAM
۴. ROM

۳- کدام یک از دستگاه های زیر جهت انتقال تصاویر به کامپیوتر به کار می رود؟

۱. ماوس
۲. صفحه کلید
۳. پلاتر
۴. اسکنر

۴- واحد پردازش مرکزی کامپیوتر چه نام دارد؟

۱. RAM
۲. ROM
۳. CPU
۴. Hard

۵- جهت استفاده از محافظ صفحه نمایش از گزینه استفاده می کنیم؟

۱. Themes
۲. Customize
۳. Screen Saver
۴. Properties

۶- کدام یک برای راه اندازی مجدد کامپیوتر بکار می رود؟

۱. Hibernate
۲. Stand by
۳. Restart
۴. shut down

۷- پنجره مهم ویندوز برای تنظیمات سخت افزاری و نرم افزاری در منو شروع کدام است؟

۱. MyRecent Documents
۲. Control Panel
۳. My Computer
۴. My Documents

۸- جهت کپی کردن متن انتخاب شده به حافظه موقت، کدام یک از کلیدهای ترکیبی زیر استفاده می شود؟

۱. Ctrl + C
۲. Ctrl + X
۳. Ctrl + V
۴. Ctrl + Z

۹- کدام یک از گزینه برای ذخیره سند برای بار دوم و با نام جدید می باشد؟

۱. File|Save
۲. File|open
۳. File|Print
۴. File|Save as

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در حسابداری، مبانی و کاربرد کامپیوتر

رشته تحصیلی/گد درس: حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲

۱۰- اجرای برنامه Word از طریق کدام روش صورت می پذیرد؟

الف. دابل کلیک روی آیکن برنامه

ب. Start/All program/word

ج. انتخاب آیکن/کلیک راست/open

۱. گزینه الف ۰۲. گزینه ب ۰۳. گزینه ج ۰۴. گزینه الف و ب و ج

۱۱- تابعی در اکسل که میانگین اعداد را محاسبه می کند چه نام دارد؟

۱. Count ۰۲. Sum

۰۳. Average ۰۴. PMT

۱۲- منظور از آدرس A10 در اکسل چیست؟

۱. ستون ۱۰ و سطر A ۰۲. ستون A و سطر ۱۰

۰۳. هر دو مورد میتوانند درست باشند ۰۴. بستگی دارد فارسی باشد یا انگلیسی

۱۳- برای بستن پاراگراف در متن جاری و ایجاد یک پاراگراف جدید از کلید استفاده می شود؟

۱. Shift ۰۲. Enter

۰۳. Spacebar ۰۴. Background

۱۴- کدام یک از گزینه های زیر می تواند آدرس یک سلول در اکسل باشد؟

۱. BA2 ۰۲. CAD ۰۳. B2D ۰۴. C2

۱۵- کدام نرم افزار کارهای مدیریت اطلاعات فردی و گروهی و پست الکترونیکی را انجام می دهد؟

۱. power point ۰۲. exel ۰۳. access ۰۴. out look

۱۶- علامت مساوی در شروع یک خانه در اکسل نشانه چیست؟

۱. شروع عملیات filtering ۰۲. شروع یک جستجو

۰۳. شروع ذخیره سازی یک فایل ۰۴. شروع یک فرمول

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: یک ۱

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در حسابداری، مبانی و کاربرد کامپیوتر

رشته تحصیلی/گد درس: حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲

۱۷- چنانچه بخواهیم وضعیت فعلی برنامه ها در کامپیوتر به همان حالت حفظ شود تا پس از روشن کردن به همان حالت برگردد از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

Restart .۱ Log Off .۲ Hibernate .۳ Turn off .۴

۱۸- برای تغییر متن از حالت فارسی به انگلیسی و بالعکس کدام مورد صحیح می باشد؟

Ctrl+Enter .۱ Alt+Shift .۲ Alt+Space .۳ Ctrl+A .۴

۱۹- در اکسل کدام خطا زمانی ظاهر می شود که فرمول یا تابع غلط باشد؟

#N/A .۲ #NULL .۱

#REF! .۴ #NUM! .۳

۲۰- با استفاده از کدام گزینه می توان عملیات مختلف را با استفاده از بیست فرامین موجود در اکسس بدون آنکه برنامه نویسی صورت گیرد، به صورت خودکار انجام داد؟

گزارش ها .۱ فرم ها .۲ ماکروها .۳ صفحات .۴

۲۱- برای جستجوی یک رکورد خاص در اکسس در قسمت **find what** چه موردی قرار می گیرد؟

نوع تطابق جستجو .۱ انتخاب مسیر .۲ موضوع مورد جستجو .۳ جهت جستجو .۴

۲۲- برای ایجاد یک پرس و جو از کدام زیر مجموعه استفاده می شود؟

Tables .۱ Forms .۲ Queries .۳ Reports .۴

۲۳- چه مقداری را باید به نوع داده **Currency** نسبت داد ؟

متنی .۱ عددی .۲

تاریخ و ساعت .۳

پولی .۴

۲۴- مجموعه ای از فیلد ها درباره ی یک موضوع خاص نام دارد.

جدول .۱ رکورد .۲ فیلد .۳ بانک اطلاعاتی .۴

۲۵- کدام گزینه در **outlook** لیست نامه های ارسال شده از سوی ما را نشان می دهد؟

inbox .۱ outbox .۲ subject .۳ password .۴

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰
زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰
سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در حسابداری، مبانی و کاربرد کامپیوتر

رشته تحصیلی/گد درس: حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲

۲۶- چنانچه بخواهیم نامه الکترونیکی را علاوه بر گیرنده برای دیگران نیز بفرستیم آدرس آنها را در کدام ناحیه وارد می کنیم؟

۱. send ۲. CC ۳. To ۴. subject

۲۷- آدرس منحصر به فرد یک صفحه وب در اینترنت چه می گویند؟

۱. URL ۲. SITE
۳. DOMAIN ۴. ISP

۲۸- کدامیک از دکمه های زیر برای ذخیره کردن سایتهای مورد علاقه برای دسترسی سریع به آنها استفاده می شود.

۱. folders ۲. History
۳. Favorites ۴. home

۲۹- در اینترنت برای جستجوی یک عبارت به همان صورت با همان ترکیب از علامت استفاده می شود.

۱. {} ۲. " "
۳. () ۴. -

۳۰- در اینترنت عملیات مربوط به انتقال یک فایل از روی اینترنت بر روی کامپیوتر خود چه نامیده می شود؟

۱. Download ۲. upload
۳. explode ۴. move

92-93-1

شماره سوال	الف	ب	ج	د	پاسخ صحيح	وضعيه كليد
1	X				ب.ب	عادي 1
2			X		د	عادي 2
3			X		د	عادي 3
4		X			ج	عادي 4
5		X			ج	عادي 5
6		X			ج	عادي 6
7	X				ب.ب	عادي 7
8	X				الف	عادي 8
9			X		د	عادي 9
10			X		د	عادي 10
11		X			ج	عادي 11
12	X				ب.ب	عادي 12
13	X				ب.ب	عادي 13
14			X		د	عادي 14
15			X		د	عادي 15
16			X		د	عادي 16
17		X			ج	عادي 17
18	X				ب.ب	عادي 18
19		X			ج	عادي 19
20		X			ج	عادي 20
21		X			ج	عادي 21
22		X			ج	عادي 22
23			X		د	عادي 23
24	X				ب.ب	عادي 24
25	X				ب.ب	عادي 25
26	X				ب.ب	عادي 26
27	X				الف	عادي 27
28		X			ج	عادي 28
29		X			ب.ب	عادي 29
30	X				الف	عادي 30

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: یک ۱

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، مبانی و کاربرد کامپیوتر
رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱، حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲، مدیریت
بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۳۱۸۲۵۹

۱- زرگترین فروشگاه الکترونیکی کتاب چه نام دارد؟

AMAZON .۱ EBAY .۲ google .۳ YAHOO .۴

۲- دامنه آدرس های اینترنتی مربوط به کدام سازمانهای بازرگانی میباشد؟

gov. .۱ biz. .۲ com .۳ org. .۴

۳- برای ارسال رونوشت پست الکترونیک به شخص دیگر به گونه ای که سایر افراد متوجه وجود آن نشوند آدرس آنرا در کدام بخش مینویسیم؟

To .۱ BCC .۲ CC .۳ Send .۴

۴- موارد کدام گزینه موتور جستجو نیستند؟

google.com- yahoo.com .۱ google.com- internet.com .۲
amazon.com - goto.com .۴ cnet.com - altavista.com .۳

۵-ر آدرس info@sun.aut.ac.ir نام سازمان و سیستم میزبان به ترتیب کدام موارد هستند ؟

ac و ir .۱ sun و aut .۲ info و ir .۳ aut و ac .۴

۶- کشورمان اولین بار از طریق مرکز تحقیقات فیزیک نظری به عنوان نماینده ایران در چه سالی و در کجا به شبکه جهانی اینترنت متصل شد؟

۱۳۶۰ - موسسه آموزشی آمریکا .۱
۱۳۷۰ - ارن .۳
۱۳۷۰ - دانشگاه وین .۲
۱۳۶۰ - وزارت علوم و فن آوری .۴

۷- ترتیب پیشرفت اجزاء الکترونیکی کامپیوتر مطابق کدام گزینه است؟

۱. ترانزیستور - IC - لامپ خلا
۲. لامپ خلا - IC - ترانزیستور
۳. لامپ خلا - ترانزیستور - IC
۴. IC - لامپ خلا - ترانزیستور

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، مبانی و کاربرد کامپیوتر
رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ - مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۳۱۸۲۵۹

۸- کدام گزینه برتری کامپیوتر بر انسان را نشان می دهد؟

۱. سرعت - تصمیم گیری سریع
۲. سخت کوشی - پیش بینی
۳. دقت - انعطاف پذیری
۴. سرعت - دقت

۹- شیوه های ایجاد و نگهداری داده ها و دستورات کامپیوتری به منظور مدیریت و پرازش آنها را چه می نامند؟

۱. Information Services
۲. Information Technology
۳. Management Information Services
۴. Programming

۱۰- نظارت بر انجام کارها و صدور دستورات لازم جهت انجام امور بر عهده کدام واحد است؟

۱. پردازنده
۲. محاسبه
۳. کنترل
۴. منطق

۱۱- جنس کدام نوع حافظه با سایر گزینه ها متفاوت است؟

۱. RAM
۲. ROM
۳. EPROM
۴. CD-ROM

۱۲- کدام گزینه حجم کمتری از اطلاعات را در خود ذخیره می کند؟

۱. قطاع
۲. شیار
۳. سیلندر
۴. دیسک

۱۳- در مقایسه صفحه نمایشهای CRT و LCD کدام گزینه صحیح نیست؟

۱. کیفیت صفحه نمایش LCD نسبت به CRT بالاتر است.
۲. ضخامت LCD نسبت به CRT کمتر است.
۳. ولتاژ مورد نیاز در CRT نسبت به LCD بالاتر است.
۴. در LCD از کریستال مایع استفاده می شود در حالیکه در CRT از زرتوهای الکترونیکی استفاده می شود.

۱۴- کدام گزینه از وظایف سیستم عامل نیست؟

۱. مدیریت وقت CPU
۲. مدیریت ورودی/خروجی
۳. مدیریت فایلها
۴. مدیریت انرژی مصرفی در کامپیوتر

۱۵- اگر روی فایل کلیک راست کنیم و گزینه Send to و سپس گزینه Desktop را انتخاب کنیم چه اتفاقی روی خواهد داد؟

۱. فایل مربوطه به Desktop منتقل می شود.
۲. فایل مربوطه به Desktop کپی می شود.
۳. میانبری از فایل مربوطه در Desktop ایجاد می شود.
۴. فقط آیکون فایل مربوطه در Desktop ایجاد می شود.

تعداد سوالات: تستی: ۳۰، تشریحی: ۰، زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰، تشریحی: ۰، سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، مبانی و کاربرد کامپیوتر
رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱، حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۳۱۸۲۵۹

۱۶- کدام گزینه صحیح نیست؟

۱. در ویندوز میتوان با انتخاب چند فایل یا فولدر همه آنها را به صورت یکجا حذف کرد.
۲. در ویندوز میتوان با انتخاب چند فایل یا فولدر همه آنها را به صورت یکجا کپی کرد.
۳. در ویندوز میتوان با انتخاب چند فایل یا فولدر همه آنها را به صورت یکجا تغییر نام کرد.
۴. در ویندوز میتوان با انتخاب چند فایل یا فولدر همه آنها را به صورت یکجا منتقل کرد.

۱۷- صفحات وب با چه پسوندی قابل ذخیره سازی هستند؟

۱. doc - xls ۲. zip - wav ۳. bmp - txt ۴. htm - html

۱۸- Ctrl + Esc میانبر کدام گزینه می باشد؟

۱. ظاهر شدن منوی Start ۲. بستن پنجره
۳. عدم ذخیره سازی ۴. حذف فایل

۱۹- کدام نرم افزار در زمینه متحرک سازی استفاده می شود؟

۱. ۳DS MAX ۲. Fox Pro ۳. Auto CAD ۴. Corel Draw

۲۰- با فشردن کلیدهای Ctrl + C متن انتخاب شده به کدام گزینه منتقل می شود؟

۱. حافظه اصلی ۲. کلیپ بورد ۳. سطل بازیافت ۴. هارد کامپیوتر

۲۱- موارد کدام گزینه همگی در یک منوی نرم افزار Word قرار دارند؟

۱. Print - Save - Copy ۲. New - Cut - Print
۳. Print - Save - New ۴. Copy - Zoom - Paste

۲۲- برای ایجاد یک صفحه جدید در فایل ورد از دستور Enter+ کدام گزینه استفاده می شود؟

۱. Shift ۲. Ctrl ۳. Alt ۴. Del

۲۳- در نرم افزار ورد، برای انتقال مکان نما به ابتدای فایل جاری از کلید ترکیبی کدام گزینه +Ctrl استفاده می شود؟

۱. Page Down ۲. Home ۳. END ۴. Page Up

۲۴- کلید میانبر برای تراز کردن متن از وسط کدام گزینه است؟

۱. Ctrl + L ۲. Ctrl + J ۳. Ctrl + E ۴. Ctrl + R

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، مبانی و کاربرد کامپیوتر
رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ - مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۵۹

۲۵- کدام نرم افزار مجموعه آفیس جهت مدیریت اطلاعات شخصی استفاده می شود؟

۱. Word ۲. Access ۳. Excel ۴. Outlook

۲۶- در نرم افزار اکسل زمانی که فرمول سلول مورد مراجعه حذف شده باشد، چه پیامی صادر می شود؟

۱. N/A# ۲. !REF# ۳. !VALUE# ۴. !NUM#

۲۷- جهت تاکید بر اهمیت نسبی مقادیر در طول یک دوره زمانی از چه نوع نموداری استفاده می شود؟

۱. Stock ۲. Cone ۳. Area ۴. Bar

۲۸- به مجموعه ای از رکوردهای مرتبط به هم چه میگویند؟

۱. جدول ۲. پایگاه داده ۳. رکورد ۴. کواری

۲۹- برای استفاده از بیست فرمان موجود در اکسس از کدام مورد استفاده می شود؟

۱. Report ۲. Macro ۳. Module ۴. Form

۳۰- برای استخراج اطلاعات در اکسس از کدام گزینه استفاده می شود؟

۱. Macro ۲. Report ۳. Form ۴. Query

وضعيٓت كليد	پاسخ صحيح	د	ج	ب	الف	شماره سوال			
١	عادي	الف					X		
٢	عادي	ج						X	
٣	عادي	ب						X	
٤	عادي	د			X				
٥	عادي	ب					X		
٦	عادي	ج					X		
٧	عادي	ج				X			
٨	عادي	د					X		
٩	عادي	ب						X	
١٠	عادي	ج				X			
١١	عادي	د					X		
١٢	عادي	الف						X	
١٣	عادي	الف				X			
١٤	عادي	د				X			
١٥	عادي	ج					X		
١٦	عادي	ج						X	
١٧	عادي	د				X			
١٨	عادي	الف					X		
١٩	عادي	الف						X	
٢٠	عادي	ب						X	
٢١	عادي	ج				X			
٢٢	عادي	ب						X	
٢٣	عادي	د				X			
٢٤	عادي	ج						X	
٢٥	عادي	د				X			
٢٦	عادي	ب						X	
٢٧	عادي	ج						X	
٢٨	عادي	الف				X			
٢٩	عادي	ب						X	
٣٠	عادي	د				X			

92-93-2

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: یک ۱

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر و آشنایی با نرم افزارها، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ - فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی ورزشی کاربرد، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت فناوری اطلاعات ۱۵۱۱۰۱۶ - ۱۲۱۵۳۲۴

۱- تحول عظیمی که در اوایل دهه ۱۹۸۰ منجر به تولید رایانه های شخصی شد کدام مورد است؟

۱. ریز پردازنده ۲. ترانزیستور ۳. لامپ خلاء ۴. جمع زن مکانیکی

۲- کدام تعریف از رایانه، کاملترین تعریف است؟

۱. رایانه دستگاهی خلاق و هوشمند است که خود قادر به جمع آوری اطلاعات است و به سرعت پیش بینی داده ها را به منظور ارائه نتایج در خروجی برابر برنامه های تولیدی خود نمایش می دهد.
۲. رایانه دستگاهی الکترونیکی است که قادر به دریافت داده ها از ورودی، بازیابی و پردازش داده ها به منظور ارائه نتایج در خروجی برابر دستور عملهای برنامه ریزی شده در آن است.
۳. رایانه دستگاهی مکانیکی و خلاق است که مستقل از هرگونه برنامه ریزی توان انجام عملیات ریاضی و منطقی را در سطح توان و سرعت انسانها را دارا می باشد.
۴. رایانه ماشینی هوشمند و خلاق است که امور عملیاتی واگذار شده به آن را بدون هیچ جزئیاتی خودکار انجام می دهد.

۳- کدام مورد از رایانه ها با عنوان Desktop Computer نامگذاری می شود؟

۱. رایانه های همراه (لپ تاپ) ۲. ابر رایانه ها
۳. رایانه های رومیزی ۴. رایانه های بزرگ

۴- E-Commerce به کدام مورد از کاربرد رایانه ها اطلاق می شود؟

۱. مدیریت و حسابداری ۲. آموزش مجازی ۳. گردشگری مجازی ۴. تجارت الکترونیک

۵- واحد پردازش مرکزی شامل کدام اجزاء زیر میباشد؟

۱. کنترل + محاسبه و منطق + حافظه ثانویه ۲. حافظه اصلی + محاسبه و منطق
۳. محاسبه و منطق + کنترل ۴. حافظه اصلی + محاسبه و منطق + دستگاههای ورودی

۶- کدام نوع حافظه شامل یکسری از اطلاعات و دستورهای اساسی است که شرکت سازنده بر روی رایانه قرار داده است؟

۱. RAM ۲. ROM ۳. ODD ۴. FDD

۷- ۲ ترابایت برابر کدام مورد زیر است؟

۱. ۲۳۰ مگابایت ۲. ۲۴۰ گیگابایت ۳. ۲۰۴۸ گیگابایت ۴. ۱۰۲۴ مگابایت

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر و آشنایی با نرم افزارها، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ - فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی ورزشی کاربرد، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی ۱۲۱۵۳۲۴ - مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت فناوری اطلاعات ۱۵۱۱۰۱۶

۸- استوانه های فرضی حاصل از دواير هم شعاع بر روی دیسکهای یک دیسک سخت را چه می نامند؟

۱. شیار ۲. سکتور ۳. هد خواندن و نوشتن ۴. سیلندر

۹- با فشردن کدام کلید رایانه مجدد راه اندازی می شود؟

۱. ALT+CTRL+DELETE ۲. ALT+SHIFT+DELETE
۳. CTRL+SHIFT+DELETE ۴. ALT+CTRL+ENTER

۱۰- نرم افزاری که سخت افزار را به بهترین صورت کنترل می نماید و در واقع پل ارتباطی کاربر با رایانه است چه نام دارد؟

۱. مترجم ۲. سیستم عامل ۳. برنامه کاربردی ۴. مفسر

۱۱- کدام مورد از اهم دلایل منسوخ شدن MS-DOS و رایج شدن MS-Windows است؟

۱. سیستم عامل MS-DOS در عرصه دنیای اینترنت ابزار توانمندی بوده و مشکلات چندرسانه ای نداشته است.
۲. سیستم عامل MS-DOS چند وظیفه ای بوده یعنی در یک زمان امکان اجرای چندین برنامه را باهم، داشته است.
۳. سیستم عامل MS-DOS در استفاده از RAM محدودیت داشته و اجرای برنامه بزرگ و حجیم غیرممکن بوده است.
۴. سیستم عامل MS-DOS حالت گرافیکی داشته و اجرای برنامه های مبتنی بر متن را پشتیبانی نمی نماید.

۱۲- عمل انتقال پرونده ها و فایلها بر روی میز کار و پنجره های ویندوز توسط کدام عمل انجام می شود؟

۱. Click&paste ۲. Drop&Paste ۳. Copy&Click ۴. Drag&Drop

۱۳- کدام گزینه پسوند فایلهای صوتی موجود بر روی رایانه است؟

۱. Wav ۲. Doc ۳. Bmp ۴. Xls

۱۴- تنظیمات مربوط به کابر، صفحه نمایش، چاپگر، موشواره، صفحه کلید و شبکه وزمان و تاریخ در کدام قسمت امکان پذیر است؟

۱. My computer ۲. Control panel ۳. My document ۴. Task bar

تعداد سوالات: تستی: ۳۰، تشریحی: ۰، زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰، تشریحی: ۰، سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر و آشنایی با نرم افزارها، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱، حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی ورزشی کاربرد، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی ۱۲۱۵۳۲۴، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۵۹، مدیریت فناوری اطلاعات ۱۵۱۱۰۱۶

۱۵- کدام گزینه توصیف کاملتری از واژه پرداز ارائه می نماید؟

۱. برنامه کاربردی جهت ایجاد صفحات گسترده مبتنی بر سلول های آدرس دار جهت طراحی جداول و فرمول نویسی است.
۲. برنامه کاربردی جهت ایجاد صفحات ارائه مطالب بر روی ویدئو پرژکتور با محتوی جدول، نمودار، تصاویر و اشکال است.
۳. برنامه کاربردی جهت ایجاد صفحات حاوی متن با رسم الخط گوناگون، تصویر، جدول و اشکال گرافیکی است.
۴. برنامه کاربردی جهت ایجاد صفحات اینترنتی با محتوای تصویر و صوت و فیلم که از طریق نمایشگر وب قابل رویت است.

۱۶- ترکیب کلیدهای Ctrl و Home در واژه پرداز چه کاربردی دارد؟

۱. انتقال اشاره گر به انتهای سند
۲. انتقال اشاره گر به ابتدای سطر
۳. انتقال اشاره گر به انتهای سطر
۴. انتقال اشاره گر به ابتدای سند

۱۷- چنانچه به اشتباه از فرمان Undo استفاده شده باشد، برای بازگشت به حالت قبل از کدام دستور استفاده می نمائیم؟

۱. Redo
۲. copy
۳. paste
۴. Cut

۱۸- office Assistant در واژه پرداز جهت چه کاربردی استفاده می شود؟

۱. اعمال شکل و حالت و اندازه و نوع رسم الخط متن و رنگ آن
۲. ارسال پیام مناسب جهت کمک به کاربر در انجام امور مورد نیاز
۳. اعمال ابعاد و حالت جدول و نحوه نمایش عنوان و ته جمع هر ستون
۴. ارسال قالب بندی و فاصله هر پاراگراف از سطر ماقبل و بعد پاراگراف

۱۹- بالاترین تقدم اجرا (اولویت اجرا) در اکسل مربوط به کدام مورد می باشند؟

۱. ضرب و تقسیم
۲. جمع و تفریق
۳. توان
۴. قرینه ساز

۲۰- زمانی که هیچ عددی برای محاسبه نبوده و یا در دسترس نباشد، کدام پیام خطا نمایش داده می شود؟

۱. #DTV/0!
۲. #NULL
۳. #REF!
۴. #N/A

۲۱- پسوند فایلهایی جهت برنامه های خدماتی اکسل، کدام مورد زیر است؟

۱. XLA
۲. XLW
۳. XLT
۴. XLS

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر و آشنایی با نرم افزارها، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ - فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی ورزشی کاربرد، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی ۱۲۱۵۳۲۴ - مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت فناوری اطلاعات ۱۵۱۱۰۱۶

۲۲- جستجوی اطلاعات در یک جدول به صورت افقی در یک ردیف جهت یافتن نخستین وقوع مقدار مدنظر و بازگرداندن ستون متناظر، با کدام دستور زیر در اکسل محقق می شود؟

۱. VLOOKUP ۲. HLOOKUP ۳. GOTO ۴. SEARCH

۲۳- رکورد چیست و مجموعه ای از رکوردها چه چیزی را به وجود می آورند؟

۱. مجموعه ای از آرایه های عددی از یک موضوع مشخص را گویند و فیلد به وجود می آید.
۲. مجموعه ای انحصاری از اعداد درخصوص یک موضوع مشخص را گویند و فایل متنی به وجود می آید.
۳. مجموعه ای از فیلد های یک موضوع مشخص را گویند و بانک اطلاعات به وجود می آید.
۴. مجموعه ای انحصاری از کاراکترها در خصوص یک موضوع مشخص را گویند و فایل باینری عددی به وجود می آید.

۲۴- کدام نوار از فضای کار اکسس امکاناتی از قبیل مدیریت فایلها و جستجو را در اختیار کاربران قرار می دهد؟

۱. نوار عنوان ۲. نوار ابزار ۳. نوار عمومی برنامه ۴. نوار وظیفه

۲۵- Tabular در گزارش گیری اکسس کدام روش ساخت گزارش است؟

۱. گزارش خودکار با طراحی جدولی
۲. گزارش با طراحی آزاد
۳. گزارش خودکار با طراحی ستونی
۴. گزارش با طراحی نموداری

۲۶- نرخ یا واحد سرعت انتقال داده ها بر روی مودمها بر اساس کدام واحد اندازه گیری می شود؟

۱. بایت بر ثانیه ۲. بیت بر ثانیه ۳. مگا بایت بر ثانیه ۴. مگا بیت بر ثانیه

۲۷- کاربرد اصلی موتور جستجو چیست و نمونه ای از موتور جستجو را نام ببرید؟

۱. کتاب فروشی مجازی - www.amazon.com
۲. بحث تخصص اینترنتی - www.ebay.com
۳. کاوش وب جهت کلمات - www.google.com
۴. نامه نگاری حقیقی - www.gooya.com

۲۸- آدرس اینترنتی www.pnu.ac.ir شامل چند حوزه سطح جغرافیائی است و حوزه سازمانهای غیر انتفاعی کدام مورد است؟

۱. حوزه و www.com ۲. حوزه و www.biz ۳. حوزه و www.coop ۴. حوزه و www.org

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰
زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰
سری سوال: یک ۱

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر و آشنایی با نرم افزارها، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ - فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی ورزشی کاربرد، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت فناوری اطلاعات ۱۵۱۱۰۱۶ - ۱۲۱۵۳۲۴

۲۹- ناحیه CC در محیط ویرایش و ایجاد نامه های الکترونیک، چه کارآئی به نامه خواهد داد؟

۱. ارسال رونوشت نامه به دیگران
 ۲. مشخص کننده عنوان نامه برای گیرنده
 ۳. ارسال اصل نامه به گیرنده مورد نظر
 ۴. مشخص کننده متن نامه و پیوستها
- ۳۰- برای تعیین تعداد خانه های اکسل که در محدوده مشخص حاوی مقادیر عددی هستند، از کدام تابع استفاده می شود؟
۱. Count
 ۲. CountA
 ۳. StdDev
 ۴. If

شماره سوال	الف	ب	ج	د	پاسخ صحيح	وضعييت كليد
١	X				الف	عادي
٢		X			ب	عادي
٣			X		ج	عادي
٤				X	د	عادي
٥			X		ج	عادي
٦		X			ب	عادي
٧			X		ج	عادي
٨				X	د	عادي
٩			X		الف	عادي
١٠		X			ب	عادي
١١			X		ج	عادي
١٢				X	د	عادي
١٣	X				الف	عادي
١٤		X			ب	عادي
١٥			X		ج	عادي
١٦				X	د	عادي
١٧	X				الف	عادي
١٨		X			ب	عادي
١٩	X				ج	عادي
٢٠				X	د	عادي
٢١	X				الف	عادي
٢٢		X			ب	عادي
٢٣			X		ج	عادي
٢٤				X	د	عادي
٢٥	X				الف	عادي
٢٦		X			ب	عادي
٢٧			X		ج	عادي
٢٨				X	د	عادي
٢٩	X				الف	عادي
٣٠	X				الف	عادي

93-94-1

تعداد سوالات: تستی: ۳۰، تشریحی: ۰. زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰، تشریحی: ۰. سری سوال: یک ۱

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر و آشنایی با نرم افزارها، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱، حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی ورزشی کاربردی مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۵۹، مدیریت فناوری اطلاعات ۱۵۱۱۰۱۶، ۱۲۱۵۳۲۴ -

۱- کدام مورد جزء ویژگی و امتیازات انسان می باشد؟

۱. ابداع ۲. ظرفیت بالای حافظه ۳. سرعت ۴. دقت

۲- چگونه می توان چند فایل پراکنده در فولدر را انتخاب کرد ؟

۱. با ترکیب کلیدهای Ctrl+A
۲. هنگام کلیک روی فایل های مورد نظر کلید shift را پایین نگه داشت .
۳. هنگام کلیک روی فایل های مورد نظر کلید Ctrl را پایین نگه داشت .
۴. با کلیک روی فایل های مورد نظر

۳- برای کپی بخشی از متن از کدام روش استفاده می شود ؟

۱. Ctrl+C ۲. Ctrl+X
۳. Ctrl+V ۴. در منوی Edit گزینه Cut

۴- منظور از مرجع نسبی سلول چیست ؟

۱. با جابجایی محتوای سلول هیچ تغییری در فرمول ایجاد نمی شود .
۲. آدرس نسبت به سلولی که به آن مراجعه می شود ، در نظر گرفته می شود.
۳. جای واقعی یک سلول می باشد .
۴. برای مشخص کردن آدرس نسبی از علامت \$ استفاده می شود .

۵- در صورتی که بخواهیم توسط صفحه کلید یک پایگاه داده موجود در کامپیوتر را ذخیره کنیم ، از چه کلیدهایی استفاده می شود ؟

۱. Ctrl+C ۲. Ctrl+A ۳. Ctrl+S ۴. Ctrl+V

۶- gov مربوط به چه نوع حوزه سطح بالای سازمانی است ؟

۱. سازمان بازرگانی ۲. نظامی ۳. خصوصی ۴. دولتی

۷- برای داده هایی که به صورت یادداشت یا توضیح با طول متن یک صفحه ای هستند، در پایگاه داده های پرسنلی از کدام نوع فیلد زیر استفاده میشود؟

۱. Text ۲. Number ۳. Memo ۴. Currency

تعداد سوالات: تستی: ۳۰، تشریحی: ۰، زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰، تشریحی: ۰، سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر و آشنایی با نرم افزارها، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱، حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی ورزشی کاربردی ۱۲۱۵۳۲۴، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۵۹، مدیریت فناوری اطلاعات ۱۵۱۱۰۱۶

۸- حرف R در کلمه ROM به چه معنایی می باشد؟

۱. Review ۲. Random ۳. Read ۴. Restore

۹- کدام یک از وسایل زیر فقط ورودی می باشد؟

۱. مانیتور ۲. دیسک نوری ۳. ماوس ۴. چاپگر

۱۰- به عمل روشن کردن کامپیوتر و ظاهر شدن صفحه رومیزی ویندوز چه می گویند؟

۱. Start Up ۲. Boot Up ۳. Windows Start ۴. Desktop

۱۱- در ویندوز برای کپی کردن فایل از یک درایو به درایو دیگر از کدام دستور استفاده می شود؟

۱. Disk copy ۲. Paste ۳. Format drive ۴. Copy

۱۲- انتخاب متن با استفاده از صفحه کلید به چه صورت امکان پذیر است؟

۱. Shift + کلیدهای پیکانی ۲. Ctrl + کلیدهای پیکانی ۳. Ctrl+O ۴. Ctrl+S

۱۳- نرم افزار اکسل جزء کدام مجموعه از برنامه ها است؟

۱. واژه پرداز ۲. صفحه گسترده ۳. پایگاه داده ۴. ارائه مطلب

۱۴- اینترنت شکل تکامل یافته کدام گزینه زیر میباشد؟

۱. اینترنت ۲. شبکه آرپانت ۳. شبکه محلی ۴. شبکه خصوصی مجازی (VPN)

۱۵- کدام کلید موجب می شود صفحه مرورگر اینترنت به صورت تمام صفحه تبدیل شود؟

۱. F۱۱ ۲. F۱۰ ۳. F۱ ۴. F۴

۱۶- آدرس الکترونیکی گیرنده در کدام بخش وارد می شود؟

۱. CC ۲. To ۳. Subject ۴. Send

تعداد سوالات: تستی: ۳۰، تشریحی: ۰. زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰، تشریحی: ۰. سری سوال: یک

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر و آشنایی با نرم افزارها، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱، حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی ورزشی کاربردی مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۵۹، مدیریت فناوری اطلاعات ۱۵۱۱۰۱۶، ۱۲۱۵۳۲۴ -

۱۷- کدام دسته از کامپیوترها از حجم، سرعت، قدرت و امکانات جانبی کمتری برخوردارند و بدلیل تنوع فراوان و ارزانتر بودن بصورت عمومی در آمده اند؟

۱. کامپیوترهای شخصی ۲. کامپیوترهای بزرگ ۳. کامپیوترهای سرور ۴. ابر رایانه ها

۱۸- کدامیک از موارد زیر از وظایف سیستم عامل است؟

- الف-مدیریت و کنترل I/O
ب-مدیریت و تخصیص وقت CPU
ج-مدیریت Power
د-مدیریت و تخصیص حافظه

۱. الف و ب و ج ۲. ب و ج و د ۳. فقط ب و ج ۴. الف و ب و د

۱۹- ساعت کامپیوتر در کدام نوار قرار دارد؟

۱. نوار عنوان ۲. نوار منو ۳. نوار پیمایشی ۴. نوار وظیفه

۲۰- کدامیک از نرم افزارهای زیر برای کارهای گرافیکی استفاده نمی شود؟

۱. Flash ۲. 3Ds Max ۳. FoxPro ۴. Corel Draw

۲۱- برای پررنگ کردن (Blod) یک متن در word از کدام کلیدهای ترکیبی زیر استفاده می شود؟

۱. Ctrl+D ۲. Ctrl+B ۳. Ctrl+C ۴. Ctrl+E

۲۲- کدامیک از کاربردهای نرم افزار اکسل نیست؟

۱. طراحی برنامه ریزی خطی
۲. طراحی سیستم های مالی
۳. طراحی سیستم های بودجه ای و کنترل های موجودی و مالی
۴. تایپ و ویرایش متون

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر و آشنایی با نرم افزارها، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱، حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی ورزشی کاربردی ۱۲۱۵۳۲۴، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۵۹، مدیریت فناوری اطلاعات ۱۵۱۱۰۱۶

۲۳- کدامیک از گزینه ها صحیح است؟

۱. با خاموش شدن کامپیوتر اطلاعات ذخیره شده در RAM از بین می رود.
 ۲. $1GB=1024MB=2^{20}B$
 ۳. با خاموش شدن کامپیوتر اطلاعات ذخیره شده در ROM از بین می رود.
 ۴. کوچکترین واحد اندازه گیری حافظه را بایت می گویند که می تواند برابر "0" یا "1" باشد.
- ۲۴- سرعت مودم برحسب چه واحدی اندازه گیری می شود؟

۱. GB ۲. bps ۳. MHz ۴. dpi

۲۵- چند کاربرد به طور پیش فرض در اکسل وجود دارد و پسوند فایل های اکسل چیست؟

۱. دو کاربرد و TXT
۲. سه کاربرد و TXT
۳. دو کاربرد و XLS
۴. سه کاربرد و XLS

۲۶- کدامیک از موارد زیر از انواع سیستم عاملها هستند؟

- الف. MVS و Unix
ب. DOS و WINDOW XP
ج. OS /7 برای سیستمهای Apple

۱. گزینه الف ۲. گزینه ب ۳. گزینه ج ۴. گزینه الف و ب و ج

۲۷- کدام گزینه در مورد بسته نرم افزاری آفیس مایکروسافت صحیح است؟

۱. از نرم افزار access برای طراحی ارائه کارها و اسلایدها جهت ارائه در کنفرانس ها و همایش ها و ... استفاده می شود.
۲. از نرم افزار Outlook برای مدیریت اطلاعات فردی و گروهی و پست الکترونیک استفاده می شود.
۳. از نرم افزار power point برای ایجاد نمودارها و تجزیه و تحلیل داده ها و طراحی سیستم مدیریتی استفاده می شود.
۴. از نرم افزار access برای طراحی ارائه کارها استفاده می شود.

۲۸- کدام وب سایت ها، به ترتیب از راست به چپ، در زمینه های "جستجو در اینترنت" و "جستجو و خرید کتاب" و "حراجی اینترنتی" و "خدمات پست الکترونیک" دارای معروفیت جهانی است؟

۱. Ebay,Google,Amazon,Yahoo ۲. Yahoo, Ebay,Amazon,Google
۳. Yahoo,Google, Ebay,Amazon ۴. Ebay ,Amazon,Yahoo, Google

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: یک ۱

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر و آشنایی با نرم افزارها، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ - فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی ورزشی کاربردی مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت فناوری اطلاعات ۱۵۱۱۰۱۶ - ۱۲۱۵۳۲۴

۲۹- به شیوه ایجاد و نگهداری داده ها و دستورات کامپیوتری به منظور مدیریت و پردازش آنها چه می گویند؟

۱. فناوری اطلاعات ۲. نرم افزار ۳. تجارت الکترونیک ۴. اتوماسیون

۳۰- در نرم افزار اکسل فرمول با چه علامتی شروع می شود؟

۱. & ۲. + ۳. \$ ۴. =

93-94-2

1115012 94-2

شماره سوال	الف	ب	ج	د	پاسخ صحيح	وضعيت كليد
1	X				الف	عادي
2			X		ج	عادي
3	X				الف	عادي
4		X			ب	عادي
5			X		ج	عادي
6				X	د	عادي
7			X		ج	عادي
8			X		ج	عادي
9			X		ج	عادي
10		X			ب	عادي
11				X	د	عادي
12		X			الف	عادي
13		X			ب	عادي
14		X			ب	عادي
15	X				الف	عادي
16		X			ب	عادي
17	X				الف	عادي
18				X	د	عادي
19				X	د	عادي
20			X		ج	عادي
21		X			ب	عادي
22				X	د	عادي
23	X				الف	عادي
24		X			ب	عادي
25				X	د	عادي
26		X			د	عادي
27		X			ب	عادي
28		X			ب	عادي
29	X				الف	عادي
30				X	د	عادي

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: یک ۱

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت جهانگردی ۱۱۱۵۰۰۴ - مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ - مدیریت بازرگانی، مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰ (فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی ورزشی کاربردی ۱۲۱۵۳۲۴ - مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۵۹)

۱- کدام تکنولوژی تحول عظیمی در صنعت الکترونیک به وجود آورد؟

۱. لامپهای خلاء ۲. مدارات مجتمع (IC) ۳. تجارت الکترونیک ۴. پست الکترونیک

۲- در کامپیوترهای بزرگ کدامیک از گزینه های زیر علاوه بر آنکه از امکانات سرور استفاده میکنند میتوانند بطور مستقل نیز پردازش و نگهداری اطلاعات را انجام دهند؟

۱. پایانه های گنگ ۲. پایانه های هوشمند ۳. کامپیوتر شخصی ۴. ابر کامپیوترها

۳- کدام واحد سخت افزاری زیر در کامپیوتر با دیگر واحدها در ارتباط است؟

۱. واحد ورودی و خروجی ۲. حافظه اصلی ۳. واحد حساب و منطق ۴. واحد کنترل

۴- کدام گزینه زیر حافظه اصلی است؟

۱. CD-ROM ۲. DVD-ROM ۳. EPROM ۴. FLASH MEMORY

۵- 2^{34} بایت چند مگا بایت است؟

۱. ۱ ۲. ۲ ۳. ۸ ۴. ۱۶

۶- تعیین آدرس برای کلیه متغیرهای اجرایی از وظایف کدام واحد سخت افزاری زیر است؟

۱. واحد حساب و منطق ۲. واحد کنترل ۳. حافظه اصلی ۴. واحد ورودی و خروجی

۷- کدام گزینه زیر دستگاه ورودی است؟

۱. اسکنر ۲. رسام ۳. بلندگو ۴. لامپ اشعه کاتدی

۸- مجموعه برنامه های نورتن در کدام دسته نرم افزاری قرار دارند؟

۱. سیستم عامل ۲. مترجمهای زبان ۳. برنامه های سودمند ۴. برنامه های کاربردی

۹- برای تنظیم محافظ صفحه نمایش از کدام پنجره ویندوز استفاده گردد؟

۱. DISPLAY PROPERTIES ۲. CONTROL PANEL ۳. APPEARANCE ۴. SETTINGS

۱۰- برای نوسازی محتویات یک پنجره از کدام کلید استفاده شود؟

۱. F۱ ۲. F۲ ۳. F۴ ۴. F۵



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن
رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت جهانگردی ۱۱۱۵۰۰۴ - مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری
(چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ - مدیریت بازرگانی، مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۲۰ -
فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی ورزشی کاربردی ۱۲۱۵۳۲۴ - مدیریت
دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۵۹

۱۱- کدام نرم افزار زیر نرم افزار سیستمی است؟

۱. FOXPRO .۱ ۲. AUTO CAD .۲ ۳. 3DS MAX .۳ ۴. VM .۴

۱۲- جهت مخفی و ظاهر کردن نوار ابزار و دکمه ها در نرم افزار WORD از کدام منو استفاده گردد؟

۱. FILE .۱ ۲. TOOLS .۲ ۳. VIEW .۳ ۴. INSERT .۴

۱۳- چنانچه بخواهیم آغاز صفحه جدید را از هر نقطه ای انجام دهیم از کدام کلیدهای ترکیبی استفاده کنیم؟

۱. ENTER .۱ ۲. SHIFT+ENTER .۲ ۳. ALT+ENTER .۳ ۴. CTRL+ENTER .۴

۱۴- کلید ترکیبی CTRL+Y چه عملی را انجام میدهد؟

۱. COPY .۱ ۲. CUT .۲ ۳. REDO .۳ ۴. UNDO .۴

۱۵- برای تبدیل یک عدد به صورت توان پس از انتخاب آن عدد از کدام جلوه ویژه استفاده شود؟

۱. SUBSCRIPT .۱ ۲. SUPERScript .۲ ۳. SHADOW .۳ ۴. EFFECTS .۴

۱۶- برای تقسیم یک خانه جدول به دو یا چند خانه بصورت افقی یا عمودی از کدام فرمان استفاده شود؟

۱. SPLIT CELLS .۱ ۲. MERGE CELLS .۲ ۳. INSERT .۳ ۴. ADD ROWS .۴

۱۷- جهت پیش نمایش سند از کدام گزینه استفاده شود؟

۱. LANDSCAPE .۱ ۲. PORTRATE .۲ ۳. PRINT .۳ ۴. PRINT PREVIEW .۴

۱۸- جهت طراحی سیستمهای بودجه ای و کنترلهای موجودی و مالی از کدام نرم افزار آفیس استفاده میشود؟

۱. ACCESS .۱ ۲. EXCEL .۲ ۳. WORD .۳ ۴. POWER POINT .۴

۱۹- یک کاربرد اکسل حداکثر دارای چند ستون عمودی میباشد؟

۱. 65536 .۱ ۲. 65535 .۲ ۳. 256 .۳ ۴. 255 .۴

۲۰- عملگر توان در اکسل کدام است؟

۱. = .۱ ۲. × .۲ ۳. / .۳ ۴. ^ .۴



تعداد سوالات: تستی: ۳۰، تشریحی: ۰، زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰، تشریحی: ۰، سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت جهانگردی ۱۱۱۵۰۰۴، مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱، حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷، مدیریت بازرگانی، مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۲۰، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی ورزشی کاربردی ۱۲۱۵۳۲۴، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۵۹

۲۱- زمانیکه یک عبارت غیر معتبر در فرمول وارد شود چه خطای فرمول نویسی بروز می نماید؟

۱. #VALUE! ۲. #NAME! ۳. #NUM! ۴. #REF!

۲۲- برای نمایش اعداد به صورت کسری از کدام گزینه FORMAT CELLS استفاده شود؟

۱. NUMBER ۲. ACCOUNTING ۳. PERCENTAGE ۴. FRACTION

۲۳- برای جستجو اطلاعات در یک جدول بصورت افقی و در یک ردیف از کدام تابع اکسل استفاده گردد؟

۱. HLOOKUP ۲. VLOOKUP ۳. PMT ۴. RATE

۲۴- برای استخراج اطلاعات مورد نظر در یک پایگاه داده به صورت نسخه های چاپی از کدام بخش اکسس استفاده شود؟

۱. QUERIES ۲. REPORTS ۳. TABLES ۴. FORMS

۲۵- برای انتقال مکان نما به نخستین فیلد از نخستین رکورد پایگاه داده اکسس از کدام کلیدهای ترکیبی استفاده شود؟

۱. HOME ۲. SHIFT+HOME ۳. ALT+HOME ۴. CTRL+HOME

۲۶- برای ثبت تاریخچه اماکن باستانی از کدام نوع فیلد در اکسس استفاده نماییم؟

۱. TEXT ۲. MEMO ۳. CURRENCY ۴. LOOKUP WIZARD

۲۷- از کدام قسمت مرورگر اینترنت اکسپلورر میتوان آدرس سایتهای مورد علاقه را برای دسترسی سریع به آنها ذخیره نمود؟

۱. HISTORIES ۲. HOME PAGE ۳. FAVORITES ۴. VIEW

۲۸- کدام سایت زیر برای خرید کتاب مناسب است؟

۱. ابای ۲. گوگل ۳. بلاگر ۴. آمازون

۲۹- از کدام حوزه زیر برای نمایش آدرس سازمانهای تجاری استفاده می کنند؟

۱. ORG ۲. COOP ۳. INT ۴. BIZ

۳۰- لیست نامه های ارسال شده از سوی ما در کدام بخش OUTLOOK ذخیره می شود؟

۱. INBOX ۲. OUTBOX ۳. DRAFTS ۴. DELETED ITEMS

وضعت کليد پاسخ صحيح د ج ب الف شماره سوال

1	X	ب	عادي
2	X	ب	عادي
3	X	د	عادي
4	X	ج	عادي
5	X	د	عادي
6	X	ب	عادي
7	X	الف	عادي
8	X	ج	عادي
9	X	الف	عادي
10	X	د	عادي
11	X	د	عادي
12	X	ج	عادي
13	X	د	عادي
14	X	ج	عادي
15	X	ب	عادي
16	X	الف	عادي
17	X	د	عادي
18	X	ب	عادي
19	X	ج	عادي
20	X	د	عادي
21	X	ب	عادي
22	X	د	عادي
23	X	الف	عادي
24	X	ب	عادي
25	X	د	عادي
26	X	ب	عادي
27	X	ج	عادي
28	X	د	عادي
29	X	د	عادي
30	X	ب	عادي

pasokh 95-1

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: یک ۱

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن
رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت
بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ - مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰ - فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی فعالیت
بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی کاربردی ۱۲۱۵۳۲۴ - مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۵۹

۱- کدام گروه از کامپیوترها در پروژه های علمی و سازمانهای بزرگ که دارای کاربران زیادی هستند استفاده می شوند؟

۱. ابر کامپیوتر ۲. کامپیوترهای بزرگ ۳. کامپیوترهای هوشمند ۴. کامپیوترهای شخصی

۲- کدام گزینه حافظه فقط خواندنی را نشان می دهد؟

۱. دیسک مغناطیسی ۲. دیسک سخت ۳. RAM ۴. ROM

۳- کدام گزینه جزء سخت افزارهای ورودی کامپیوتر محسوب می شود؟

۱. چاپگر ۲. رسام ۳. اسکنر ۴. بلندگو

۴- کدام گزینه عملکرد کلید ESC صفحه کلید را نشان می دهد؟

۱. باعث قطع دستور در حال اجرا می شود. ۲. برای پایان دادن به دستور و اجرای آن استفاده می شود.
۳. معمولاً برای بازگشت به منوی قبلی استفاده می شود. ۴. باعث تغییر حالت تایپ حروف می شود.

۵- شیفته دهنده ها جزء کدامیک از قسمتهای کامپیوتر می باشد؟

۱. واحد محاسبه و منطق ۲. واحد حافظه ۳. واحد کنترل ۴. واحد خروجی

۶- ۴ گیگا بایت معادل چند بایت است؟

۱. ۴ میلیون بایت ۲. 2^{22} ۳. 2^{32} ۴. 2^{10}

۷- مجموعه برنامه هایی که سخت افزار یک رایانه را کنترل می کند چه نام دارد؟

۱. نرم افزار سیستمی ۲. برنامه های سودمند ۳. مترجم های زمان ۴. نرم افزار کاربردی

۸- کنترل کلیه اطلاعاتی که بین قسمتهای مختلف کامپیوتر مبادله می شوند بر عهده کدام است؟

۱. سیستم عامل ۲. ویندوز ۳. آنتی ویروس ۴. کاوشگر

۹- جهت بستن یک پنجره از چه کلیدهایی استفاده می شود؟

۱. Alt+F1 ۲. Alt+F2 ۳. Alt+F3 ۴. Alt+F4

۱۰- دکمه \square چه وظیفه ای را انجام می دهد؟

۱. بستن پنجره ۲. بازگشت به حالت اولیه پنجره
۳. حداقل کردن پنجره ۴. تنظیم طول و عرض پنجره

تعداد سوالات: تستی: ۳۰، تشریحی: ۰. زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰، تشریحی: ۰. سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن
رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱، حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲، مدیریت
بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷، مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی فعالیت
بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی کاربردی ۱۲۱۵۳۲۴، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۵۹

۱۱- برای کار با انواع برنامه ها و امکانات ویندوز روی کدام دکمه کلیک می کنیم؟

۱. start ۲. control panel ۳. task bar ۴. desk top

۱۲- آیگون چیست؟

۱. شکل نشانگر ماوس را گویند.

۲. تصاویر کوچکی که بر روی صفحه میز کار نشان داده می شوند.

۳. اولین چیزی که هنگام باز شدن ویندوز بر روی میز کار ظاهر می شود.

۴. در کامپیوتر اطلاعات در واحدهایی به نام ویندوز ذخیره می شوند.

۱۳- جهت باز کردن منوهای اضافی از چه عملی استفاده می شود؟

۱. کلیک راست ۲. کلیک چپ ۳. جفت کلیک ۴. کلیک

۱۴- کدام آیگون همه درایوهای سیستم را نشان می دهد؟

۱. my document ۲. my drive ۳. my computer ۴. control panel

۱۵- برای انتقال اشاره گر ماوس به ابتدای سند کدام کلیدهای ترکیبی استفاده می شود؟

۱. ctrl+End ۲. ctrl+Home ۳. ctrl+↓ ۴. ctrl+↑

۱۶- برای انتخاب یک پاراگراف چند بار عمل کلیک را انجام می دهیم؟

۱. 1 ۲. 2 ۳. 3 ۴. 4

۱۷- جهت ظاهر شدن پنجره font در برنامه word از چه کلیدهایی استفاده می شود؟

۱. Ctrl+F ۲. Ctrl+N ۳. Ctrl+T ۴. Ctrl+D

۱۸- اعمال کدام جلوه به یک متن باعث می شود متن مزبور در سطحی بالاتر از دیگر متنها و با قلمی کوچکتر قرار گیرد؟

۱. Super script ۲. Sub script ۳. shadow ۴. Emboss

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن
رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ -، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ -، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ -، حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲ -، مدیریت
بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ -، مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰ -، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی فعالیت
بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی کاربردی ۱۲۱۵۳۲۴ -، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۵۹

۱۹- تراز بندی چیست؟

۱. تعیین موقعیت عمودی خطوط یک صفحه در مقایسه با صفحه های دیگر
۲. تعیین موقعیت عمودی خطوط یک پاراگراف در مقایسه با پاراگراف های دیگر
۳. تعیین موقعیت افقی خطوط یک صفحه در مقایسه با صفحه های دیگر
۴. تعیین موقعیت افقی خطوط یک پاراگراف در مقایسه با پاراگراف های دیگر

۲۰- کلیدهای Ctrl+H در برنامه word معادل کدام گزینه است؟

۱. Format . ۲. Find . ۳. Replace . ۴. Table .

۲۱- در صفحه پیش نمایش word کاربرد دکمه margins چیست؟

۱. بزرگنمایی صفحه پیش نمایش
۲. بازگشت به صفحه word
۳. رفتن به صفحات بعد
۴. دیدن خطوط حاشیه ای

۲۲- در اکسل خطای #name? چه زمانی رخ می دهد؟

۱. زمانیکه هیچ عددی برای محاسبه نبوده و یا در دسترس نباشد.
۲. زمانیکه فرمول یا تابع غلط باشد.
۳. یک عبارت غیر معتبر در فرمول وارد شود.
۴. فرمول سلول مورد مراجعه حذف شده باشد.

۲۳- پسوند فایل اکسل مایکروسافت چیست؟

۱. XLS . ۲. XLA . ۳. XLW . ۴. XLT .

۲۴- کدام آدرس به صورت مطلق بیان شده است؟

۱. B\$3\$. ۲. B3\$. ۳. B\$3 . ۴. \$B\$3 .

۲۵- جهت جستجو اطلاعات در یک جدول بصورت افقی و در یک ردیف از کدام تابع استفاده می شود؟

۱. Find . ۲. LookUP . ۳. V LookUP . ۴. H LookUP .

۲۶- برای ایجاد یک پرس و جو در انواع پایگاه داده ها از کدام زیر مجموعه استفاده می شود؟

۱. Tables . ۲. Queries . ۳. Forms . ۴. Reports .



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن
رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ -، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ -، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ -، حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲ -، مدیریت
بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ -، مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰ -، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی فعالیت
بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی کاربردی ۱۲۱۵۳۲۴ -، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۵۹

۲۷- برای نام پسوند وب سایت در حوزه مربوط به سازمانهای غیر انتفاعی از کدام موارد زیر استفاده می شود؟

gov .۱ com .۲ org .۳ coop .۴

۲۸- به انتقال یک فایل از اینترنت به کامپیوتر چه می گویند؟

Up load .۱ Down load .۲ Save as .۳ Copy .۴

۲۹- در برنامه power point برای اضافه کردن اسلاید جدید از کدام دکمه استفاده می شود؟

Insert .۱ Alt .۲ Shift .۳ Enter .۴

۳۰- برای نمایش اسلایدها در برنامه کاربردی آفیس power point از کدام کلید میان بر تابعی استفاده می شود؟

F4 .۱ F2 .۲ F3 .۳ F5 .۴

95-2

95-2

1115-12

وضعت کليد پاسخ صحيح د ج ب الف شماره سوال

۱	X		ب	عادي
۲		X	د	عادي
۳		X	ج	عادي
۴	X		ج	عادي
۵		X	الف	عادي
۶	X		ج	عادي
۷	X		الف	عادي
۸	X		الف	عادي
۹		X	د	عادي
۱۰		X	ب	عادي
۱۱	X		الف	عادي
۱۲		X	ب	عادي
۱۳	X		الف	عادي
۱۴		X	ج	عادي
۱۵	X		ب	عادي
۱۶		X	ج	عادي
۱۷		X	د	عادي
۱۸	X		الف	عادي
۱۹		X	د	عادي
۲۰		X	ج	عادي
۲۱		X	د	عادي
۲۲		X	ج	عادي
۲۳	X		الف	عادي
۲۴		X	د	عادي
۲۵		X	د	عادي
۲۶	X		ب	عادي
۲۷		X	ج	عادي
۲۸	X		ب	عادي
۲۹	X		د	عادي
۳۰		X	د	عادي



بندگاه آزمون: نسی: ۳۰ - تشریحی: -
زمان آزمون (دقیقه): نسی: ۶۰ - تشریحی: -
سری سوال: یک ۱
عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن
رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی
صنایع دستی، صنایع دستی، ۱۱۱۵۲۲۹ - مدیریت بازرگانی، مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰ - فیزیولوژی، ۱۱۱۵۲۱۷ -
ورزشی - فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی ورزشی کاربردی ۱۲۱۵۲۲۴ - مدیریت
دولتی ۱۲۱۸۲۵۹

۱- کدام گزینه از ویژگی های کامپیوتر به حساب نمی آید؟

- ۱. سرعت
 - ۲. سخت کوشی
 - ۳. دقت
 - ۴. تصمیم گیری اتوماتیک
- ۲- PC مخفف کدام گزینه است؟
- ۱. Portable Computer
 - ۲. Personal Claculator
 - ۳. Personal Computer
 - ۴. Portable Calculator

۳- در کدام نوع حافظه می توان اطلاعات را بارها نوشت و پاک کرد؟

- ۱. ROM
- ۲. PROM
- ۳. EPROM
- ۴. هیچکدام

۴- کدام گزینه از وظایف واحد کنترل نیست؟

- ۱. تجزیه و تحلیل دستورات موجود در حافظه
- ۲. نظارت بر انجام کلیه عملیات
- ۳. تعیین آدرس برای کلیه متغیرهای اجرایی
- ۴. اشتراک منابع سیستم بین برنامه های مختلف

۵- کدام گزینه از وسایل ورودی کامپیوتر نیست؟

- ۱. مودم
- ۲. اسکر
- ۳. دوربین
- ۴. ماوس

۶- در مقایسه صفحه نمایشهای CRT و LCD کدام گزینه صحیح نیست؟

- ۱. کیفیت صفحه نمایش LCD نسبت به CRT بالاتر است.
- ۲. ضخامت LCD نسبت به CRT کمتر است.
- ۳. ولتاژ مورد نیاز در CRT نسبت به LCD بالاتر است.
- ۴. در LCD از کریستال مایع استفاده می شود در حالی که در CRT از ژرئوهای الکترونیکی استفاده می شود.

۷- کدام سیستم عامل برای کامپیوتر های بزرگ طراحی شدند؟

- ۱. Unix - OS/۲
- ۲. Windows - VM
- ۳. Unix - MVS
- ۴. OS/۲ - Vm

۸- اگر روی فایل کلیک راست کنیم و گزینه Send to Desktop را انتخاب کنیم چه اتفاقی روی خواهد داد؟

- ۱. فایل مربوطه به Desktop منتقل می شود.
- ۲. فایل مربوطه به Desktop کپی می شود.
- ۳. میانیبری از فایل مربوطه در Desktop ایجاد می شود.
- ۴. فقط آپکون فایل مربوطه در Desktop ایجاد می شود.

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ - تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ - تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: رایانه پیشرفته. کاربرد کامپیوتر در مدیریت. کاربرد کامپیوتر در حسابداری. کامپیوتر. کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت. کامپیوتر و کاربرد آن در رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۲ - صنایع دستی. صنایع دستی. ۱۱۱۵۲۲۹ - مدیریت بازرگانی. مدیریت دولتی. مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۳۰ - فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی. فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی ورزشی کاربردی ۱۲۱۵۳۳۴ - مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹

۱- کدام گزینه صحیح نیست؟

۱. در ویندوز میتوان با انتخاب چند فایل یا فولدر همه آنها را به صورت یکجا حذف کرد.
۲. در ویندوز میتوان با انتخاب چند فایل یا فولدر همه آنها را به صورت یکجا کپی کرد.
۳. در ویندوز میتوان با انتخاب چند فایل یا فولدر همه آنها را به صورت یکجا تغییر نام کرد.
۴. در ویندوز میتوان با انتخاب چند فایل یا فولدر همه آنها را به صورت یکجا منتقل کرد.

۱۰- محتویات کدام نوع از فایلها یکسان هستند؟

۱. bmp - htm ۲. zip - html ۳. wav - xls ۴. txt - doc

۱۱- کلید میانبر برای ظاهر شدن منوی Start کدام گزینه است؟

۱. Ctrl + Esc ۲. Ctrl + S ۳. Ctrl + F10 ۴. Ctrl + T

۱۲- کدام گزینه جهت طراحی نقشه ها ی دو بعدی و سه بعدی استفاده می شود؟

۱. ۳DS MAX ۲. Fox Pro ۳. Auto CAD ۴. Corel Draw

۱۳- با فشردن کلیدهای Ctrl + X فایل انتخاب شده به منتقل می شود.

۱. حافظه اصلی ۲. کلب بورد ۳. سطح بازیافت ۴. هارد کامپیوتر

۱۴- موارد کدام گزینه همگی در یک منوی نرم افزار Word قرار دارند؟

۱. Print - Save - Copy ۲. Ruler - Normal - Zoom
۳. New - Bormal - Print ۴. Copy - Zoom - Paste

۱۵- برای ایجاد یک سطر جدید در فایل ورد از دستور +Enter استفاده می شود.

۱. Shift ۲. Ctrl ۳. Alt ۴. Del

۱۶- در نرم افزار ورد، برای انتقال مکان نما به ابتدای پاراگراف جاری از کلید ترکیبی Ctrl+ استفاده می شود.

۱. دکمه جهت دار راست ۲. دکمه جهت دار چپ ۳. دکمه جهت دار پایین ۴. دکمه جهت دار بالا

۱۷- کلید میانبر برای تراز کردن متن از دو طرف کدام گزینه است؟

۱. Ctrl + L ۲. Ctrl + J ۳. Ctrl + E ۴. Ctrl + R



سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰: تشریحی: ۰:

نقد: سوالات: تستی: ۳۰: تشریحی: ۰:

شماره دور: رایانه پیشرفته. کاربرد کامپیوتر در مدیریت. کاربرد کامپیوتر در حسابداری. کامپیوتر. کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت. کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت. مدیریت دولتی: آزمون: مدیریت دولتی: ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی: ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری: ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری: ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی: ۱۱۱۵۲۱۷ - صنایع دستی. صنایع دستی: ۱۱۱۵۲۲۹ - مدیریت بازرگانی. مدیریت دولتی. مدیریت صنعتی: ۱۱۱۵۲۷۰ - فیزیولوژی ورزشی: فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی. فیزیولوژی ورزشی: فیزیولوژی ورزشی کاربرد: ۱۲۱۵۲۲۴ - مدیریت دولتی: ۱۲۱۸۲۵۹

۱۸- کدام نرم افزار مجموعه آفیس جهت مدیریت اطلاعات شخصی و استفاده می شود؟

Word .۱ Access .۲ Excel .۳ Out Look .۴

۱۹- در نرم افزار اکسل زمانی که هیچ عددی جهت محاسبه فرمول در دسترس نباشد، چه پیغامی صادر می شود؟

#N/A .۱ #REF! .۲ #VALUE! .۳ #NUM! .۴

۲۰- برای مقایسه اجزای مختلف یک نمودار با کل یک قسمت در میان سایر قسمت از چه نوع نموداری استفاده می شود؟

Stock .۱ Cone .۲ Pie .۳ Bar .۴

۲۱- به مجموعه ای از فیلدهای مرتبط به هم گفته می شود.

جدول .۱ پایگاه داده .۲ رکورد .۳ کواری .۴

۲۲- برای برنامه نویسی در اکسس از استفاده می شود.

Report .۱ Macro .۲ Module .۳ Form .۴

۲۳- کشورمان اولین بار در سال توسط به شبکه جهانی اینترنت متصل شد.

۱۳۶۰ - مرکز تحقیقات فیزیک نظری و ریاضیات .۱
 ۱۳۷۰ - وزارت علوم و فن آوری .۲
 ۱۳۶۰ - مرکز تحقیقات فیزیک نظری و ریاضیات .۳
 ۱۳۶۰ - وزارت علوم و فن آوری .۴

۲۴- داشتن کدام گزینه جهت اتصال به اینترنت الزامی نیست؟

۱. مودم ۲. خط تلفن
 ۲. عضویت در مرکز خدمات اینترنت ۴. سیستم عامل ویندوز

۲۵- سایت مربوط به بزرگترین حراج اینترنتی چه نام دارد؟

AMAZON .۱ EBAY .۲ YAHOO .۳ google .۴

۲۶- در آدرس info@sun.aut.ac.ir نوع سازمان و نام سازمان به ترتیب و هستند.

ac و ir .۱ ac و aut .۲ info و ir .۳ sun و aut .۴

۲۷- دامنه آدرس های اینترنتی مربوط به موسسات آموزشی میباشد.

gov .۱ biz .۲ edu .۳ org .۴

تعداد سوالات : نسی : ۳۰ : تشریحی : ۰
زمان آزمون (دقیقه) : نسی : ۶۰ : تشریحی : ۰
سری سوال : ۱ یک
عنوان درس : رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن
رشته تحصیلی / کد درس : مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی
۱۱۱۵۲۱۷ - صنایع دستی، صنایع دستی - ۱۱۱۵۲۲۹ - مدیریت بازرگانی، مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۳۰ - فیزیولوژی
ورزشی - فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی ورزشی کاربردی ۱۲۱۵۲۲۴ - مدیریت
دولتی ۱۲۱۸۲۵۹

۲۸- برای ارسال رونوشت پست الکترونیک به شخص سوم آدرس آنرا در بخش مینویسیم.

To .۱ CC .۲ BCC .۳ Send .۴

۲۹- کدام گزینه یک موتور جستجو نیست؟

۱. google.com ۲. yahoo.com ۳. cnet.com ۴. amazon.com

۳۰- نخستین ماشین الکترونیکی در سال ساخته شد و از به عنوان اصلی ترین مولفه الکترونیکی آن استفاده شد.

۱. ۱۹۴۶ - ترانزیستور ۲. ۱۹۴۲ - مدارهای مجتمع

۲. ۱۹۴۴ - لامپ خلا ۴. ۱۹۵۴ - ریزپردازنده

وضعت کليد پاسخ صحيح د ج ب الف شماره سوال

1		X	د	عادي
2	X		ب	عادي
3		X	ج	عادي
4	X		د	عادي
5	X		الف	عادي
6	X		الف	عادي
7		X	ج	عادي
8		X	ج	عادي
9		X	ج	عادي
10		X	د	عادي
11	X		الف	عادي
12		X	ج	عادي
13		X	ب	عادي
14		X	ج	عادي
15	X		الف	عادي
16		X	د	عادي
17	X		ب	عادي
18		X	د	عادي
19	X		الف	عادي
20		X	ج	عادي
21		X	ج	عادي
22		X	ج	عادي
23		X	ج	عادي
24		X	د	عادي
25	X		ب	عادي
26	X		ب	عادي
27		X	ج	عادي
28	X		ب	عادي
29		X	د	عادي
30		X	ج	عادي

96-1

pnuExam.com

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: یک ۱

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر و آشنایی با نرم افزارها، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی
مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰ - فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی فعالیت بدنی، - ۱۱۱۵۲۱۷
وتندرستی، فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی ورزشی کاربردی ۱۲۱۵۳۲۴ - مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت امور بانکی
مدیریت فناوری اطلاعات ۱۵۱۱۰۱۶ - ۱۲۱۸۷۲۷

۱- ثباتها، جمع کننده ها و مکمل سازها متعلق به کدام جزء کامپیوتر هستند؟

۱. واحد ورودی و خروجی ۲. واحد کنترل ۳. واحد حساب و منطق ۴. واحد حافظه

۲- CDهایی که قابلیت نوشتن و پاک کردن مجدد را بدفعات دارند، به لحاظ عملکرد شبیه کدام حافظه کامپیوتر هستند؟

۱. RAM ۲. ROM ۳. PROM ۴. EPROM

۳- یک گیگا بایت حافظه معادل چند بایت است؟

۱. 2^{10} ۲. 2^{20} ۳. 2^{30} ۴. 2^{40}

۴- چاپگرهای سوزنی را اصطلاحاً چه نوع چاپگرهایی می گویند؟

۱. جوهر افشان ۲. ماتریس نقطه ای ۳. لیزری ۴. مرکب تراوشی

۵- چرا از حافظه های جانبی در کنار حافظه اصلی استفاده می شود؟

۱. افزایش سرعت پردازش ۲. افزایش ظرفیت حافظه و نگهداری دائمی اطلاعات
۳. افزایش دقت حافظه ۴. افزایش دقت پردازش

۶- به طور کلی نرم افزارها به چند دسته تقسیم می شوند؟

۱. نرم افزارهای سیستمی و کاربردی ۲. نرم افزارهای ویندوز
۳. نرم افزارهای پیش نیاز ۴. نرم افزارهای مترجم

۷- برای مدیریت بانکهای اطلاعاتی و همچنین سازماندهی کردن اطلاعات موجود در لیست ها و جداول مختلف و تهیه گزارش

های متعدد، از کدام بسته نرم افزاری استفاده می شود؟

۱. Auto CAD ۲. Fox Pro ۳. 3DS MAX ۴. Corel Draw

۸- کدامیک از کلید های زیر، برای بستن پنجره یا یک برنامه به کار می رود؟

۱. F4 ۲. Shift + F4 ۳. Ctrl + F4 ۴. Alt + F4

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: یک ۱

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر و آشنایی با نرم افزارها، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی
مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰ - فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی فعالیت بدنی، - ۱۱۱۵۲۱۷
و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی ورزشی کاربردی ۱۲۱۵۳۲۴ - مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت امور بانکی
مدیریت فناوری اطلاعات ۱۵۱۱۰۱۶ - ۱۲۱۸۷۲۷

۹- برای ادغام کردن دو یا چند خانه یک ردیف یا یک ستون از جدول، از کدام گزینه استفاده می شود؟

۱. Insert Cells ۲. Merge Cells ۳. Split Cells ۴. Insert Table

۱۰- ترکیب کلید های **Ctrl + E** در نرم افزار **Word** چه عملی را انجام می دهد؟

۱. تراز از راست ۲. تراز از چپ ۳. تراز از دو طرف ۴. تراز از مرکز

۱۱- از کدام بسته نرم افزاری برای ساخت کارتون های دو بعدی، سه بعدی، جلوه های ویژه و طراحی اسلاید استفاده می شود؟

۱. Auto CAD ۲. Fox Pro ۳. 3DS MAX ۴. Flash

۱۲- برای پیش نمایش قبل از چاپ، از کدام کلید می توان استفاده کرد؟

۱. Print screen ۲. Ctrl + F2 ۳. Ctrl + F3 ۴. Ctrl + P

۱۳- فایلی که با اکسل ایجاد می شود، چه پسوندی دارد؟

۱. .bmp ۲. .xls ۳. .txt ۴. .mbd

۱۴- با فشار دادن کدام کلید در صفحه **My Computer** می توان جستجو کرد؟

۱. F3 ۲. Ctrl + F3 ۳. F6 ۴. Ctrl + F6

۱۵- با استفاده از کدام کلید می توان نحوه نمایش صفحه جستجوگر اینترنت را به حالت تمام صفحه تبدیل کرد؟

۱. F1 ۲. F2 ۳. F5 ۴. F11

۱۶- کلید ترکیبی **Ctrl + =** چه عملکردی دارد؟

۱. متن انتخابی را ضخیم یا پر رنگ نشان می دهد.
۲. متن انتخابی را بصورت تراز چپ نشان می دهد.
۳. متن انتخابی را بصورت اندیس نشان می دهد.
۴. زیر متن انتخابی خط می اندازد.

۱۷- برای استفاده از تابع **what's this** کدام کلید را می توان استفاده کرد؟

۱. Shift + W ۲. Shift + F3 ۳. Shift + F1 ۴. Ctrl + F4

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر و آشنایی با نرم افزارها، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۳۱۷ - مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۳۲۰ - فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی ورزشی کاربردی ۱۲۱۵۳۲۴ - مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت امور بانکی ۱۲۱۸۷۲۷ - مدیریت فناوری اطلاعات ۱۵۱۱۰۱۶

۱۸- اگر مقادیر سلول های $A1=10, A2=9, B2=4, C5=-5$ باشد و در یک سلول فرمول $(A1*B2+C5)/(A2-4)$ درج شول حاصل محاسبه در سلول اخیر برابر است با:

۱. ۱ ۲. ۲ ۳. ۳ ۴. ۷

۱۹- برای اجرای فرمان **Format Cells** در اکسل کدام کلید را می توان استفاده کرد؟

۱. $Ctrl + 1$ ۲. $Ctrl + F$ ۳. $Ctrl + C$ ۴. $Shift + F$

۲۰- سرعت مودم بر حسب کدام واحد تعیین می گردد؟

۱. کیلو بایت بر ثانیه ۲. بیت بر ثانیه ۳. کیلو بیت بر ثانیه ۴. بایت بر ثانیه

۲۱- کدامیک از موارد زیر در رابطه با **out box** صحیح است؟

۱. برای ارسال ایمیل می باشد.
۲. نشان دهنده نامه های رسیده است.
۳. نشان دهنده نامه های ارسال شده است.
۴. مرورگر صفحه وب است که برای دیدن ایمیل از آن استفاده می شود.

۲۲- در کدامیک از سایت های زیر، می توان با قرار دادن مشخصات کالا، در مدت کوتاهی بازار بزرگی پیدا کرد؟

۱. Google ۲. Yahoo ۳. eBay ۴. Blogger

۲۳- در اکسل اگر فرمول بدون مساوی اول آن نوشته شود:

۱. مراجع آن فرمول به صورت مطلق در نظر گرفته می شود.
۲. فرمول به عنوان عدد در نظر گرفته می شود.
۳. اگر از توابع موجود در اکسل باشد مشکلی ایجاد نمی شود.
۴. آن فرمول به عنوان متن در نظر گرفته می شود.

۲۴- برای تغییر رنگ فونت در **Word** از کدام منو استفاده می گردد؟

۱. VIWE ۲. FORMAT ۳. HOME ۴. INSERT

۲۵- با استفاده از کدام روش عمل برنامه نویسی را در اکسس می توان انجام داد؟

۱. Marcos ۲. Modules ۳. Report ۴. Data base

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: یک ۱

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر و آشنایی با نرم افزارها، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی
مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰ - فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی فعالیت بدنی، - ۱۱۱۵۲۱۷
و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی ورزشی کاربردی ۱۲۱۵۳۲۴ - مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت امور بانکی
مدیریت فناوری اطلاعات ۱۵۱۱۰۱۶ - ۱۲۱۸۷۲۷

۲۶- واژه WWW مخفف چه کلماتی است؟

۱. web wide world
۲. wide web world
۳. world wide web
۴. wide world web

۲۷- در صورتیکه بخواهیم توسط صفحه کلید یک پایگاه داده موجود در کامپیوتر را باز کنیم، از چه کلیدهایی استفاده می شود؟

۱. Ctrl + O
۲. Ctrl + N
۳. Ctrl + S
۴. Ctrl + F

۲۸- برای اضافه کردن یک کاربرد در اکسل چگونه باید عمل کرد؟

۱. گزینه sheet را از Edit کلیک می کنیم.
۲. گزینه sheet را از Format کلیک می کنیم.
۳. گزینه worksheet را از منوی Insert کلیک می کنیم.
۴. گزینه worksheet را از منوی edit کلیک می کنیم.

۲۹- انتخاب گزینه Queries از ناحیه موضوعات پنجره Database در Access به چه منظوری انجام می گیرد؟

۱. جستجو و جایگزینی
۲. گزارش گیری
۳. ایجاد پرس و جو
۴. ایجاد فرم طراحی

۳۰- قویترین نرم افزار برای ایجاد پایگاه اطلاعاتی که می توانید به راحتی آنها را مدیریت کنید، کدام است؟

۱. WORD
۲. EXCEL
۳. ACCESS
۴. Power Point

96-2

96-2

1115-12

وضعت کليد پاسخ صحيح د ج ب الف شماره سوال

۱	X	ج	عادي
۲	X	د	عادي
۳	X	ج	عادي
۴	X	ب	عادي
۵	X	ب	عادي
۶	X	الف	عادي
۷	X	ب	عادي
۸	X	د	عادي
۹	X	ب	عادي
۱۰	X	د	عادي
۱۱	X	ج	عادي
۱۲	X	ب	عادي
۱۳	X	ب	عادي
۱۴	X	الف	عادي
۱۵	X	د	عادي
۱۶	X	ج	عادي
۱۷	X	ج	عادي
۱۸	X	د	عادي
۱۹	X	الف	عادي
۲۰	X	ب	عادي
۲۱	X	ج	عادي
۲۲	X	ج	عادي
۲۳	X	د	عادي
۲۴	X	ب	عادي
۲۵	X	ب	عادي
۲۶	X	ج	عادي
۲۷	X	الف	عادي
۲۸	X	ج	عادي
۲۹	X	ج	عادي
۳۰	X	ج	عادي

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: یک ۱

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، مبانی و کاربرد رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ -، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ -، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ -، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ -، مدیریت -، بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ -، مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰ -، مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ مدیریت امور بانکی، مدیریت بیمه ۱۲۱۸۷۲۷

۱- کدامیک از ویژگی ها و امتیازات کامپیوتر می باشد؟

۱. سخت افزار
۲. نرم افزار
۳. ظرفیت بالای حافظه
۴. فناوری اطلاعات

۲- کدامیک از موارد زیر صحیح می باشد؟

۱. کامپیوتر ماشینی است که قادر به ذخیره اطلاعات می باشد.
۲. کامپیوتر ماشینی است که قادر به بازیابی اطلاعات می باشد.
۳. کامپیوتر ماشینی است که قادر به پردازش اطلاعات می باشد.
۴. همه موارد

۳- علوم کامپیوتر از چه بخش هایی تشکیل شده است؟

۱. کامپیوتر های بزرگ و شخصی
۲. LCD و CRT
۳. سخت افزار و نرم افزار
۴. هیچکدام

۴- کدامیک از موارد زیر صحیح می باشد؟

۱. حافظه RAM فقط برای خواندن اطلاعات به کار می رود.
۲. حافظه ROM فقط برای خواندن اطلاعات به کار می رود.
۳. درحافظه EPROM می توان بارهای بار اطلاعات در آن قرار داد.
۴. گزینه های ۲ و ۳

۵- کدامیک از موارد زیر از اجزای CPU می باشد؟

۱. واحد کنترل
۲. واحد حساب و منطق
۳. حافظه اصلی
۴. گزینه های ۱ و ۲

تعداد سوالات: تستی: ۳۰، تشریحی: ۰. زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰، تشریحی: ۰. سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، مبانی و کاربرد رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷، مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰، مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹، مدیریت امور بانکی، مدیریت بیمه ۱۲۱۸۷۲۷

۶- مغز متفکر کامپیوتر چیست؟

۱. هارد دیسک
۲. واحد پردازش گر مرکزی
۳. RAM
۴. ROM

۷- فشردن همزمان کدامیک از کلیدهای صفحه کلید موجب راه اندازی مجدد سیستم می گردد؟

۱. Ctrl+Break
۲. Ctrl+Alt+Delete
۳. Ctrl+C
۴. Alt+Ctrl

۸- کدامیک از موارد زیر از خصوصیات چاپگر ماتریس نقطه ای می باشد؟

۱. برای چاپ از تکنولوژی مشابه با دستگاههای فتوکپی استفاده می کند.
۲. تصاویر را با پاشیدن جوهر در رنگ های مختلف چاپ می کند.
۳. دارای یک هد حاوی تعدادی سوزن است، می باشد.
۴. دارای یک هد که حاوی تعدادی لوله باریک است، می باشد.

۹- کدامیک از موارد زیر برای اجرای فرمان Redo به کار می رود؟

۱. انتخاب گزینه Redo از منوی Edit
۲. فشردن کلید های Ctrl + Y به طور همزمان
۳. فشردن کلید های Ctrl + Z به طور همزمان
۴. گزینه های ۱ و ۲

۱۰- در پنجره Print در عنوان Page range، با انتخاب کدامیک از گزینه های زیر تنها صفحه جاری که اشاره گر در آن قرار دارد چاپ می شود؟

۱. All
۲. Current Page
۳. Selection
۴. هیچکدام

۱۱- برای اضافه کردن کاربرد در نرم افزار EXCEL از کدام منو گزینه Worksheet را انتخاب می کنیم؟

۱. Edit
۲. Insert
۳. view
۴. Format

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، مبانی و کاربرد رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷، مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰، مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹، مدیریت امور بانکی، مدیریت بیمه ۱۲۱۸۷۲۷

۱۲- در پنجره Print، در بخش Copies عددی که داخل مستطیل Number of copies مشخص می کنیم، مبین چه چیزی می باشد؟

۱. اندازه صفحه چاپی
۲. تعداد نسخه هایی که می خواهیم از هر صفحه چاپ کنیم.
۳. کیفیت چاپ بر حسب dpi
۴. درصد چاپ نسبت به نرمال

۱۳- در سلولی تاریخ (روز و ماه و سال) به صورت رشته از اعداد وارد شده است مانند (۱۳۸۳۰۶۱۱) می خواهیم سال را با استفاده از تابع INT که جزء صحیح را بر می گرداند بدست آوریم. تابع مربوطه چگونه است؟

۱. =INT(13830611/10000)
۲. =INT(13830611/1000)
۳. =INT(13830611/100)
۴. =INT(13830611/100000)

۱۴- شکل کلی تابع جستجوی VLOOKUP چگونه است؟

۱. (ستون مورد جستجو، نام لیست یا جدول و آدرس اطلاعات مورد جستجو)=VLOOKUP
۲. (نام لیست یا جدول و آدرس اطلاعات مورد جستجو، ستون مورد جستجو،)=VLOOKUP
۳. (ردیف مورد جستجو، نام لیست یا جدول و آدرس اطلاعات مورد جستجو)=VLOOKUP
۴. (نام لیست یا جدول و آدرس اطلاعات مورد جستجو، ردیف مورد جستجو،)=VLOOKUP

۱۵- در نرم افزار Access گزینه Match چه چیزی را مشخص می کند؟

۱. موضوع مورد جستجو را مشخص می کند.
۲. نوع تطابق جستجو را مشخص می کند.
۳. انتخاب مسیر جستجو را مشخص می کند.
۴. پیدا کردن و جایگزینی

۱۶- کدام وسیله ارتباط بین دو کامپیوتر را از طریق خط تلفن ممکن می سازد؟

۱. واحد پردازش گر مرکزی
۲. مودم
۳. هارد
۴. کارت شبکه

۱۷- در نوار ابزار internet explorer بوسیله کدام گزینه می توان آدرس سایت های مورد علاقه را برای دسترسی سریع به آن ها ذخیره نمود؟

۱. Search
۲. Home
۳. Favorites
۴. Forward



تعداد سوالات: تستی: ۳۰، تشریحی: ۰. زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰، تشریحی: ۰. سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، مبانی و کاربرد رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷، مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰، مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹، مدیریت امور بانکی، مدیریت بیمه ۱۲۱۸۲۲۷

۱۸- برای تغییر صفحه جستجوگر اینترنت از حالت عادی به حالت تمام صفحه باید کدام کلید را از روی صفحه کلید فشار دهید؟

F۱۲ .۴ F۱۱ .۳ F۱۰ .۲ F۵ .۱

۱۹- برای استفاده از الگوی طراحی از منوی Format بر روی کدام گزینه کلیک می کنیم؟

Slide View .۴ Slide Sorter .۳ Slide Design .۲ Slide Master .۱

۲۰- در نرم افزار Powerpoint در افزودن اطلاعات به پا صفحه با استفاده از Slide Master از منوی View کدام گزینه را انتخاب می کنید؟

Header .۲ Footer and Header .۱
Footer .۴ Header and Footer .۳

۲۱- در نرم افزار Powerpoint برای آن که تمامی حروف یک جمله که با حروف کوچک است با حروف بزرگ نمایش یابند، در پنجره Change Case کدام گزینه را انتخاب می کنید؟

toggle case .۴ title case .۳ uppercase .۲ lowercase .۱

۲۲- برای ساخت یک چارت سازمانی در نرم افزار Powerpoint چه مراحل را باید طی کنیم؟

Insert -> picture -> Organization chart .۱
Format -> picture -> Organization chart .۲
Slide show -> picture -> Organization chart .۳
Tools -> picture -> Organization chart .۴

۲۳- در نرم افزار Powerpoint برای آن که یک شکل بر روی شکل دیگری قرار گیرد از منوی Draw، گزینه Order سپس کدام مورد را انتخاب می کنیم؟

Send Backward .۴ Bring Forward .۳ Bring to Front .۲ Send to Back .۱

۲۴- برای حرکت به یک اسلاید به خصوص در نرم افزار Powerpoint از چه گزینه ای استفاده می شود؟

Slide Sorter .۴ Set up Show .۳ Slide Navigator .۲ Hide Slide .۱



تعداد سوالات: تستی: ۳۰، تشریحی: ۰. زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰، تشریحی: ۰. سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، مبانی و کاربرد رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷، مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰، مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹، مدیریت امور بانکی، مدیریت بیمه ۱۲۱۸۲۲۷

۲۵- فایل های powerpoint با چه پسوندی ذخیره می شوند؟

۱. Odoc . ۲. Oppt . ۳. Oxls . ۴. Odb .

۲۶- کدام گزینه از دکمه های کنترل نما می باشد؟

۱. نمای Slide Sorter . ۲. نمای Slide Show . ۳. نمای Normal . ۴. همه موارد .

۲۷- برای افزودن اطلاعات به پا صفحه با استفاده از Slide Master از کدام منو Header and Footer را انتخاب می کنیم؟

۱. Edit . ۲. View . ۳. Insert . ۴. Format .

۲۸- برای ذخیره فایل های Powerpoint برای انتشار در وب، در پنجره Save as از کدام گزینه Save as type استفاده می کنیم؟

۱. Presentation . ۲. Web page . ۳. Windows metafile . ۴. Outline/RTF .

۲۹- در نرم افزار Powerpoint برای تنظیم بزرگنمایی از منوی View کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

۱. Slide Show . ۲. Zoom . ۳. Task Pane . ۴. Master .

۳۰- برای تنظیم فاصله بین سطور در Powerpoint از منوی Format کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

۱. Line . ۲. Spacing . ۳. Line Spacing . ۴. Before Paragraph .

شماره سوال	الف	ب	ج	د	پاسخ صحيح	وضعت كليلد
١			X		ج	عادي
٢				X	د	عادي
٣			X		ج	عادي
٤				X	د	عادي
٥				X	د	عادي
٦		X			ب	عادي
٧	X				ب	عادي
٨			X		ج	عادي
٩				X	د	عادي
١٠		X			ب	عادي
١١		X			ب	عادي
١٢		X			ب	عادي
١٣		X			الف	عادي
١٤		X			الف	عادي
١٥		X			ب	عادي
١٦		X			ب	عادي
١٧			X		ج	عادي
١٨			X		ج	عادي
١٩		X			ب	عادي
٢٠		X			ج	عادي
٢١		X			ب	عادي
٢٢		X			الف	عادي
٢٣		X			ب	عادي
٢٤		X			ب	عادي
٢٥		X			ب	عادي
٢٦		X			د	عادي
٢٧		X			ب	عادي
٢٨		X			ب	عادي
٢٩		X			ب	عادي
٣٠		X			ج	عادي

97-1

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: یک ۱

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن
رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی
مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰ - فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی فعالیت بدنی، - ۱۱۱۵۲۱۷
وتندرستی، فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی ورزشی کاربردی ۱۲۱۵۳۲۴ - مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت امور
بانکی، مدیریت بیمه ۱۲۱۸۷۲۷

۱- ترتیب پیشرفت اجزاء الکترونیکی کامپیوتر از راست به چپ مطابق کدام گزینه است؟

۱. ترانزیستور - IC - لامپ خلا
۲. لامپ خلا - IC - ترانزیستور
۳. لامپ خلا - ترانزیستور - IC
۴. IC - لامپ خلا - ترانزیستور

۲- در نرم افزار ورد برای انتقال مکان نما به ابتدای سطر از کدام کلید استفاده می شود؟

۱. Page Down
۲. Home
۳. END
۴. Page Up

۳- کشورمان اولین بار از طریق مرکز تحقیقات فیزیک نظری به عنوان نماینده ایران در چه سالی و در کجا به شبکه جهانی اینترنت متصل شد؟

۱. 1360 - موسسه آموزشی آمریکا
۲. 1370 - دانشگاه وین
۳. 1370 - ارن
۴. 1360 - وزارت علوم و فن آوری

۴- بزرگترین فروشگاه الکترونیکی کتاب چه نام دارد؟

۱. AMAZON
۲. EBAY
۳. GOOGLE
۴. YAHOO

۵- دامنه آدرس های اینترنتی مربوط به کدام سازمانهای بازرگانی میباشد؟

۱. GOV
۲. BIZ
۳. COM
۴. ORG

۶- برای ارسال رونوشت پست الکترونیک به شخص دیگر به گونه ای که سایر افراد متوجه وجود آن نشوند آدرس آنرا در کدام بخش مینویسیم؟

۱. TO
۲. BCC
۳. CC
۴. SEND

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن
رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی
۱۱۱۵۲۱۷ - مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰ - فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی فعالیت بدنی
و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی کاربردی ۱۲۱۵۳۲۴ - مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت امور
بانکی، مدیریت بیمه ۱۲۱۸۷۲۷

۷- موارد کدام گزینه موتور جستجو نیست؟

۱. GOOGLE.COM - YAHOO.COM
۲. GOOGLE.COM - INTERNET.COM
۳. CNET.COM - ALTAVISTA.COM
۴. AMAZON.COM - GOTO.COM

۸- در آدرس info@sun.aut.ac.ir نام سازمان و سیستم میزبان به ترتیب کدام موارد هستند؟

۱. ac و ir
۲. sun و aut
۳. info و ir
۴. aut و ac

۹- کدام گزینه برتری کامپیوتر بر انسان را نشان می دهد؟

۱. سرعت - تصمیم گیری سریع
۲. سخت کوشی - پیش بینی
۳. دقت - انعطاف پذیری
۴. سرعت - دقت

۱۰- ایجاد و نگهداری داده ها و دستورات کامپیوتری به منظور مدیریت و پرازش آنها را چه می نامند؟

۱. Information Services
۲. Information Technology
۳. Management Information Services
۴. Programming

۱۱- نظارت بر انجام کارها و صدور دستورات لازم جهت انجام امور بر عهده کدام واحد است؟

۱. پردازنده
۲. محاسبه
۳. کنترل
۴. منطق

۱۲- کدام نوع حافظه با سایر گزینه ها متفاوت است؟

۱. RAM
۲. ROM
۳. EPROM
۴. CD-ROM

تعداد سوالات: تستی: ۳۰، تشریحی: ۰. زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰، تشریحی: ۰. سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن
رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی
۱۱۱۵۲۱۷ - مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰ - فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی فعالیت بدنی
و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی ورزشی کاربردی ۱۲۱۵۳۲۴ - مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت امور
بانکی، مدیریت بیمه ۱۲۱۸۷۲۷

۱۳- کدام گزینه صحیح نیست؟

۱. آدر ویندوز میتوان با انتخاب چند فایل یا فولدر همه آنها را به صورت یکجا حذف کرد.
۲. در ویندوز میتوان با انتخاب چند فایل یا فولدر همه آنها را به صورت یکجا کپی کرد.
۳. در ویندوز میتوان با انتخاب چند فایل یا فولدر همه آنها را به صورت یکجا تغییر نام کرد.
۴. در ویندوز میتوان با انتخاب چند فایل یا فولدر همه آنها را به صورت یکجا منتقل کرد.

۱۴- کدام گزینه حجم کمتری از اطلاعات را در خود ذخیره می کند؟

۱. قطاع
۲. شیار
۳. سیلندر
۴. دیسک

۱۵- کلید میانبر برای تراز کردن متن از وسط کدام گزینه است؟

۱. Ctrl + L
۲. Ctrl + J
۳. Ctrl + E
۴. Ctrl + R

۱۶- در مقایسه صفحه نمایشهای CRT و LCD کدام گزینه صحیح نیست؟

۱. اندازه صفحه نمایش LCD نسبت به CRT بزرگتر است.
۲. ضخامت LCD نسبت به CRT کمتر است.
۳. ولتاژ مورد نیاز در CRT نسبت به LCD بالاتر است.
۴. در LCD از کریستال مایع استفاده می شود در حالیکه در CRT از ژر توهای الکترونیکی استفاده می شود

۱۷- موارد کدام گزینه همگی در یک منوی نرم افزار Word قرار دارند؟

۱. Print - Save - Copy
۲. New - Cut - Print
۳. Print - Save - New
۴. Copy - Zoom - Paste

۱۸- Ctrl - Esc میانبر کدام گزینه می باشد؟

۱. ظاهر شدن منوی Start
۲. بستن پنجره
۳. عدم ذخیره سازی
۴. حذف قابل

۱۹- کدام نرم افزار مجموعه آفیس جهت مدیریت اطلاعات شخصی استفاده می شود؟

۱. Word
۲. Access
۳. Excel
۴. Out Look

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن
رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی
۱۱۱۵۲۱۷ - مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰ - فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی فعالیت بدنی
و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی ورزشی کاربردی ۱۲۱۵۳۲۴ - مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت امور
بانکی، مدیریت بیمه ۱۲۱۸۷۲۷

۲۰- با فشردن کلیدهای CTRL+C متن انتخاب شده به کدام گزینه منتقل می شود؟

۱. حافظه اصلی ۲. کلیپ بورد ۳. سطل بازیافت ۴. هارد کامپیوتر

۲۱- کدام گزینه از وظایف سیستم عامل نیست؟

۱. مدیریت وقت CPU
۲. مدیریت ورودی / خروجی
۳. مدیریت فایلها
۴. مدیریت انرژی مصرفی در کامپیوتر

۲۲- اگر روی فایلی کلیک راست کنیم و گزینه Send to و سپس گزینه Desktop را انتخاب کنیم چه اتفاقی روی خواهد داد؟

۱. فایل مربوطه به Desktop منتقل می شود.
۲. فایل مربوطه به Desktop کپی می شود.
۳. میانبری از فایل مربوطه در Desktop ایجاد می شود.
۴. فقط آیکون فایل مربوطه در Desktop ایجاد می شود.

۲۳- برای انتقال اطلاعات موجود در کلیپ برد و درج آنها در محل جدید از کدام کلید کمکی استفاده می شود؟

۱. Ctrl + W ۲. Ctrl + Z ۳. Ctrl + V ۴. Ctrl + C

۲۴- کدام گزینه به عنوان مرورگر وب شناخته شده نیست؟

۱. Fire Fox ۲. Chrome
۳. Out Look ۴. Explorer

۲۵- برای ایجاد یک صفحه جدید در فایل ورد از دستور Enter+ کدام گزینه استفاده می شود؟

۱. Shift ۲. Ctrl ۳. Alt ۴. Del

۲۶- صفحات وب با چه پسوندی قابل ذخیره سازی هستند؟

۱. doc-xls ۲. Zip-wav
۳. bmp-txt ۴. htm-html

تعداد سوالات: تستی: ۳۰، تشریحی: ۰، زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰، تشریحی: ۰، سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن
رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی
۱۱۱۵۲۱۷ - مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰ - فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی فعالیت بدنی
و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی ورزشی کاربردی ۱۲۱۵۳۲۴ - مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت امور
بانکی، مدیریت بیمه ۱۳۱۸۷۳۷

۲۷- در نرم افزار اکسل زمانی که فرمول سلول مورد مراجعه حذف شده باشد، چه پیغامی صادر می شود؟

۱. N/A# ۲. REF#

۳. VALUE# ۴. NUM#

۲۸- برای میانگین گیری مجموعه ایی از اعداد کدامیک از توابع زیر بکار می آیند؟

۱. AVERAGE ۲. AVEDEV

۳. SUMAGE ۴. AVE

۲۹- کدام نرم افزار در زمینه متحرک سازی استفاده می شود؟

۱. 3DSMAX ۲. FOXPRO

۳. AUTO CAD ۴. COREL DRAW

۳۰- جهت تاکید بر اهمیت نسبی مقادیر در طول یک دوره زمانی از چه نوع نموداری استفاده می شود؟

۱. Stock ۲. Cone

۳. Area ۴. Bar

کاربرد کامپیوتر در مدیریت نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۶-۹۷

97-2

شماره سوال	الف	ب	ج	د	پاسخ صحیح	وضعیت کلید
۱					ج	عادي
۲					ب	عادي
۳					ب،ج	عادي
۴					الف	عادي
۵					ب،ج	عادي
۶					ب	عادي
۷					د	عادي
۸					ب	عادي
۹					د	عادي
۱۰					ب	عادي
۱۱					ج	عادي
۱۲					د	عادي
۱۳					ج	عادي
۱۴					الف	عادي
۱۵					ب،ج	عادي
۱۶					الف	عادي
۱۷					ج	عادي
۱۸					الف	عادي
۱۹					د	عادي
۲۰					ب	عادي
۲۱					د	عادي
۲۲					ب	عادي
۲۳					ج	عادي
۲۴					ج	عادي
۲۵					ب	عادي
۲۶					د	عادي
۲۷					ب	عادي
۲۸					الف	عادي
۲۹					الف	عادي
۳۰					ج	عادي

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: یک ۱

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن در رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۷۰ - حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - فیزیولوژی، ۱۱۱۵۲۱۷ - ورزشی-فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی ورزشی کاربردی ۱۲۱۵۳۲۴ - مدیریت دولتی مدیریت بیمه، مدیریت امور بانکی ۱۲۱۸۷۲۷ - مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳ - ۱۲۱۸۲۵۹

۱- کدام گروه از ابر کامپیوترها در پروژه های علمی و سازمان های بزرگ که دارای کاربران زیادی هستند استفاده می شود؟

۱. کامپیوترهای بزرگ ۲. ابر کامپیوتر ۳. کامپیوترهای هوشمند ۴. کامپیوترهای شخصی

۲- کدام تکنولوژی تحول عظیمی در صنعت الکترونیک به وجود آورد؟

۱. پست الکترونیک ۲. تجارت الکترونیک ۳. لامپهای خلاء ۴. مدارات مجتمع

۳- کدام تعریف از رایانه، کامل ترین تعریف است؟

۱. رایانه دستگاهی خلاق و هوشمند است که خود قادر به جمع آوری اطلاعات است و به سرعت پیش بینی داده ها را به منظور ارائه نتایج در خروجی برابر برنامه های تولیدی خود نمایش می دهد.
۲. رایانه دستگاهی مکانیکی و خلاق است که مستقل از هرگونه برنامه ریزی توان انجام عملیات ریاضی و منطقی را در سطح توان و سرعت انسانها را دارا می باشد.
۳. رایانه ماشینی هوشمند و خلاق است که امور عملیاتی واگذار شده به آن را بدون هیچ جزئیاتی خودکار انجام می دهد.
۴. رایانه دستگاهی الکترونیکی است که قادر به دریافت داده ها از ورودی، بایگانی، بازیابی و پردازش داده ها به منظور ارائه نتایج در خروجی برابر دستور عملهای برنامه ریزی شده در آن است.

۴- هر کیلوبایت معادل چند بایت است؟

۱. ۱۰۲۴ بایت ۲. ۱۰۰۰ بایت ۳. ۱۲۸ بایت ۴. ۵۱۲ بایت

۵- کدام نوع حافظه فرار است؟

۱. ROM ۲. Hard Disk ۳. RAM ۴. DVD

۶- شیفته دهنده ها جزء کدامیک از قسمت های کامپیوتر می باشند؟

۱. واحد حافظه ۲. واحد محاسبه و منطق ۳. واحد کنترل ۴. واحد خروجی

۷- کدام گزینه زیر دستگاه ورودی است؟

۱. رسام ۲. بلندگو ۳. لامپ اشعه کاتدی ۴. اسکنر

۸- استوانه های فرضی حاصل از دوایر هم شعاع بر روی دیسک های یک دیسک سخت را چه می نامند؟

۱. سیلندر ۲. هد خواندن و نوشتن ۳. سکتور ۴. شیار

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن
رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی
۱۱۱۵۲۱۷ - مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۷۰ - حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - فیزیولوژی
ورزشی-فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی ورزشی کاربردی ۱۲۱۵۳۲۴ - مدیریت دولتی
۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت بیمه، مدیریت امور بانکی ۱۲۱۸۷۲۷ - مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳

۹- جهت کپی کردن متن انتخاب شده به حافظه موقت، کدام یک از کلیدهای ترکیبی زیر استفاده می شود؟

۱. CTRL+V . ۲. CTRL+X . ۳. CTRL+Z . ۴. CTRL+C

۱۰- برای کار با انواع برنامه ها و امکانات ویندوز روی کدام دکمه کلیک می کنیم؟

۱. START . ۲. Control Panel . ۳. Task Bar . ۴. Desktop

۱۱- چنانچه بخواهیم آغاز صفحه جدید را از هر نقطه ای انجام دهیم از کدام کلید ترکیبی استفاده می کنیم؟

۱. Ctrl+Enter . ۲. Enter . ۳. Alt+Enter . ۴. Shift+Enter

۱۲- کدام گزینه پسوند فایل های صوتی موجود بر روی رایانه است؟

۱. BMP . ۲. DOC . ۳. XLS . ۴. WAV

۱۳- کدام گزینه از وظایف سیستم عامل نیست؟

۱. مدیریت ورودی / خروجی
۲. مدیریت فایل ها
۳. مدیریت وقت CPU
۴. مدیریت انرژی مصرفی در کامپیوتر

۱۴- منظور از آدرس A10 در اکسل چیست؟

۱. ستون ۱۰ و سطر A
۲. هر دو می تواند درست باشد.
۳. بستگی دارد فارسی باشد یا انگلیسی
۴. ستون A و سطر ۱۰

۱۵- کدام نرم افزار در زمینه متحرک سازی استفاده می شود؟

۱. FOX PRO . ۲. 3DS MAX . ۳. Auto Cad . ۴. Corel Draw

۱۶- یک کاربرگ اکسل حداکثر دارای چند ستون عمودی می باشد؟

۱. ۲۵۶ . ۲. ۶۵۵۳۶ . ۳. ۶۵۵۳۵ . ۴. ۲۵۵

۱۷- بالاترین تقدم اجرا (اولویت اجرا) در اکسل مربوط به کدام مورد می باشند؟

۱. جمع و تفریق . ۲. توان . ۳. قرینه ساز . ۴. ضرب و تقسیم

۱۸- در اکسل کدام خطا زمانی ظاهر می شود که فرمول یا تابع غلط باشد؟

۱. #REF! . ۲. #NULL! . ۳. #N/A . ۴. #NUM!

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن
رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی
۱۱۱۵۲۱۷ - مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۷۰ - حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - فیزیولوژی
ورزشی-فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی ورزشی کاربردی ۱۲۱۵۳۲۴ - مدیریت دولتی
۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت بیمه، مدیریت امور بانکی ۱۲۱۸۷۲۷ - مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳

۱۹- بزرگ ترین فروشگاه الکترونیکی کتاب چه نام دارد؟

۱. AMAZON ۲. EBAY ۳. Google ۴. Yahoo

۲۰- پسوند فایل اکسل مایکروسافت چیست؟

۱. XLA ۲. XLW ۳. XLS ۴. XLT

۲۱- برای انتقال مکان نما به نخستین فیلد از نخستین رکورد پایگاه داده اکسس از کدام کلید ترکیبی استفاده می شود؟

۱. ALT+HOME ۲. CTRL+HOME ۳. SHIFT+HOME ۴. HOME

۲۲- نرخ یا واحد سرعت انتقال داده ها بر روی مودم ها بر اساس کدام واحد اندازه گیری می شود؟

۱. بایت بر ثانیه ۲. مگابایت بر ثانیه ۳. بیت بر ثانیه ۴. مگابیت بر ثانیه

۲۳- به مجموعه ای از رکوردهای مرتبط به هم چه می گویند؟

۱. پایگاه داده ۲. رکورد ۳. جدول ۴. کواری

۲۴- در اینترنت برای جستجوی یک عبارت به همان صورت با همان ترکیب از علامت استفاده می شود؟

۱. " " ۲. {} ۳. () ۴. -

۲۵- در پنجره Report Wizard برای گزارش ساده از کدام شیوه گزارش گیری استفاده می کنند؟

۱. Soft gray ۲. Casual ۳. Corporate ۴. Formal

۲۶- در نرم افزار Access گزینه Match چه چیزی را مشخص می کند؟

۱. موضوع مورد جستجو را مشخص می کند. ۲. نوع تطابق جستجو را مشخص می کند.
۳. انتخاب مسیر جستجو را مشخص می کند. ۴. پیدا کردن و جایگزینی

۲۷- در پنجره Print، در بخش Copies عددی که داخل مستطیل Number of copies مشخص می کنیم، مبین چه چیزی می باشد؟

۱. اندازه صفحه چاپی ۲. تعداد نسخه هایی که می خواهیم از هر صفحه چاپ کنیم.
۳. کیفیت چاپ بر حسب dpi ۴. درصد چاپ نسبت به نرمال

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن
رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی
۱۱۱۵۲۱۷ - مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۷۰ - حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - فیزیولوژی
ورزشی-فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی ورزشی کاربردی ۱۲۱۵۳۲۴ - مدیریت دولتی
۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت بیمه، مدیریت امور بانکی ۱۲۱۸۷۲۷ - مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳

۲۸- در نوار ابزار internet explorer بوسیله کدام گزینه می توان آدرس سایت های مورد علاقه را برای دسترسی سریع به آن ها ذخیره نمود؟

۱. Search ۲. Home ۳. Favorites ۴. Forward

۲۹- کدام گزینه یک موتور جستجو نیست؟

۱. google.com ۲. yahoo.com ۳. cnet.com ۴. amazon.com

۳۰- داشتن کدام گزینه جهت اتصال به اینترنت الزامی نیست؟

۱. مودم ۲. خط تلفن ۳. عضویت در مرکز خدمات اینترنت ۴. سیستم عامل ویندوز

کاربر دکامپیوتر در حسابداری نیمسال اول سال تحصیل ۹۸-۹۷

وضعیت کلید	پاسخ صحیح	د	ج	ب	الف	شماره سوال
عادي	الف					۱
عادي	د					۲
عادي	د					۳
عادي	الف					۴
عادي	ج					۵
عادي	ب					۶
عادي	د					۷
عادي	الف					۸
عادي	د					۹
عادي	الف					۱۰
عادي	الف					۱۱
عادي	د					۱۲
عادي	د					۱۳
عادي	د					۱۴
عادي	ب					۱۵
عادي	الف					۱۶
عادي	ب					۱۷
عادي	د					۱۸
عادي	الف					۱۹
عادي	ج					۲۰
عادي	ب					۲۱
عادي	ج					۲۲
عادي	ج					۲۳
عادي	الف					۲۴
عادي	الف					۲۵
عادي	ب					۲۶
عادي	ب					۲۷
عادي	ج					۲۸
عادي	د					۲۹
عادي	د					۳۰

98-1

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: یک ۱

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن
رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی
مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۷۰ - حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - فیزیولوژی، ۱۱۱۵۲۱۷ -
ورزشی-فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی ورزشی کاربردی ۱۲۱۵۳۲۴ - مدیریت دولتی
مدیریت بیمه، مدیریت امور بانکی ۱۲۱۸۷۲۷ - مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳ - ۱۲۱۸۲۵۹

۱- این کامپیوترها در پروژه های علمی، مراکز تجاری بزرگ، و سازمان ها که دارای کاربران زیادی هستند استفاده می شوند. پایانه های زیادی با این کامپیوترها در ارتباط بوده و می توانند از امکانات آنها استفاده کنند.

۱. کامپیوتر جیبی ۲. کامپیوترهای بزرگ ۳. کامپیوتر شخصی ۴. ابر رایانه ها

۲- تفاوت عمده کامپیوترها که باعث طبقه بندی آنها می شود کدام است؟

۱. واحد خروجی ۲. قدرت، سرعت و حافظه
۳. واحد های ورودی خروجی ۴. شکل و ظاهر

۳- کوچکترین واحد حافظه کامپیوتر که قابل آدرس دادن می باشد نام دارد.

۱. بیت ۲. مگا ۳. بایت ۴. پالس

۴- یک مگابایت معادل چند کیلوبایت است؟

۱. 2^{10} ۲. 2^{15} ۳. 2^{100} ۴. 2^{150}

۵- کدام یک از حافظه های کامپیوتر را حافظه فرآر کامپیوتر می گویند؟

۱. HDD ۲. PROM ۳. RAM ۴. CD ROM

۶- چرا از حافظه های جانبی در کنار حافظه اصلی استفاده می شود؟

۱. افزایش ظرفیت حافظه و نگهداری دائمی اطلاعات ۲. افزایش سرعت پردازش
۳. افزایش دقت پردازش ۴. افزایش دقت حافظه

۷- به طور کلی نرم افزارها به چند دسته تقسیم می شوند؟

۱. نرم افزارهای سیستمی و کاربردی ۲. نرم افزارهای ویندوز
۳. نرم افزارهای پیش نیاز ۴. نرم افزارهای مترجم

۸- درگ کردن یعنی:

۱. پایین نگهداشتن دکمه سمت راست و تغییر مکان موس ۲. پایین نگهداشتن دکمه سمت چپ و تغییر اندازه پنجره
۳. پایین نگهداشتن دکمه سمت چپ و تغییر مکان موس ۴. پایین نگهداشتن دکمه سمت راست و تغییر اندازه پنجره

تعداد سوالات: تستی: ۳۰، تشریحی: ۰. زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰، تشریحی: ۰. سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن
رشته تحصیلی/گرایش: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی
۱۱۱۵۲۱۷ - مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۷۰ - حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - فیزیولوژی
ورزشی-فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی ورزشی کاربردی ۱۲۱۵۳۲۴ - مدیریت دولتی
۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت بیمه، مدیریت امور بانکی ۱۲۱۸۷۲۷ - مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳

۹- ناحیه گزارش سیستم (زمان کامپیوتر) در کدام نوار قرار دارد؟

۱. نوار آدرس ۲. نوار وظیفه ۳. نوار ابزار ۴. نوار منو

۱۰- برای استفاده از Help در ویندوز از کدام کلید باید استفاده کرد؟

۱. F۱ ۲. F۲ ۳. F۳ ۴. F۴

۱۱- میانبر Alt + Tab در ویندوز XP چه کاری انجام می دهد؟

۱. معادل کلیک راست بر روی یک مورد انتخابی
۲. مشاهده پنجره های باز شده و فعال نمودن آنها
۳. نوسازی محتویات یک پنجره
۴. بستن یک پنجره یا یک برنامه

۱۲- چنانچه بخواهیم آغاز صفحه جدید را از هر نقطه ای انجام دهیم از کدام کلید ترکیبی استفاده می کنیم؟

۱. Ctrl+Enter ۲. Alt+Enter ۳. Enter ۴. Shift+Enter

۱۳- در نرم افزار Word برای انتقال اشاره گر به ابتدای پاراگراف جاری از کدام کلید های ترکیبی استفاده می شود؟

۱. Ctrl + ↑ ۲. Ctrl + → ۳. Ctrl + ← ۴. Ctrl + ↓

۱۴- ترکیب کلید های Ctrl + L در نرم افزار Word چه عملی را انجام می دهد؟

۱. تراز از راست ۲. تراز از مرکز ۳. تراز از چپ ۴. تراز از دو طرف

۱۵- چگونه می توان در نرم افزار Word فایل تولید شده را به صورت خودکار ذخیره کرد؟

۱. در منوی فایل گزینه Quick save را انتخاب می کنیم.
۲. در منوی فایل قسمت Save گزینه Save auto recover info every را انتخاب می کنیم.
۳. تنظیم خودکار در نرم افزار Word امکان پذیر نیست.
۴. در قسمت Setting گزینه Auto save را می زنیم.

۱۶- برای لغو آخرین عمل انجام شده از کدام فرمان استفاده می شود؟

۱. Undo ۲. Redo ۳. Exit ۴. Paste

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن
رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی
۱۱۱۵۲۱۷ - مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۷۰ - حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - فیزیولوژی
ورزشی-فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی ورزشی کاربردی ۱۲۱۵۳۲۴ - مدیریت دولتی
۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت بیمه، مدیریت امور بانکی ۱۲۱۸۷۲۷ - مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳

۱۷- برای رفتن به کاربرد بعدی در صفحه گسترده اکسل به چه روشی عمل می شود؟

۱. Alt + Page Up
۲. Ctrl + Page Down
۳. Alt + Page Down
۴. Ctrl + Page Up

۱۸- نرم افزار اکسل جزء کدام مجموعه از برنامه هاست؟

۱. صفحه گسترده
۲. پایگاه داده
۳. ارائه مطلب
۴. واژه پرداز

۱۹- بالاترین تقدم اجرا (اولویت اجرا) در اکسل مربوط به کدام مورد می باشند؟

۱. توان
۲. قرینه ساز
۳. جمع و تفریق
۴. ضرب و تقسیم

۲۰- در اکسل اگر فرمول بدون مساوی اول آن نوشته شود:

۱. آن فرمول به عنوان متن در نظر گرفته می شود.
۲. اگر از توابع موجود در اکسل باشد مشکلی ایجاد نمی شود.
۳. فرمول به عنوان عدد در نظر گرفته می شود.
۴. مراجع آن فرمول به صورت مطلق در نظر گرفته می شود

۲۱- برای ایجاد یک پرس و جو در اکسس از کدام یک از موارد زیر باید استفاده کرد؟

۱. Query
۲. Macro
۳. Form
۴. Report

۲۲- به مجموعه ای از رکوردهای مرتبط به هم چه می گویند؟

۱. پایگاه داده
۲. جدول
۳. رکورد
۴. کواری

۲۳- اگر مقادیر سلول های $A1=10$, $A2=9$, $B2=4$, $C5=-5$ باشد و در یک سلول فرمول $(A1*B2+C5)/(A2-4)$ درج

شود حاصل محاسبه در سلول اخیر برابر است با:

۱. 2
۲. 5
۳. 7
۴. 1

۲۴- سرعت مودم بر حسب کدام واحد تعیین می گردد؟

۱. بایت بر ثانیه
۲. کیلو بایت بر ثانیه
۳. بیت بر ثانیه
۴. کیلو بیت بر ثانیه

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن
رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی
۱۱۱۵۲۱۷ - مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۷۰ - حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - فیزیولوژی
ورزشی-فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی ورزشی کاربردی ۱۲۱۵۳۲۴ - مدیریت دولتی
۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت بیمه، مدیریت امور بانکی ۱۲۱۸۷۲۷ - مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳

۲۵- کدامیک از موارد زیر در رابطه با out box صحیح است؟

۱. نشان دهنده نامه های ارسال شده است.
۲. مرورگر صفحه وب است که برای دیدن ایمیل از آن استفاده می شود.
۳. نشان دهنده نامه های رسیده است.
۴. برای ارسال ایمیل می باشد.

۲۶- فایلی که توسط اکسس ایجاد می شود، چه پسوندی دارد؟

۱. .txt ۲. .xls ۳. .mbd ۴. .htm

۲۷- واژه WWW مخفف چه کلماتی است؟

۱. wide web world ۲. wide world web
۳. world wide web ۴. web wide world

۲۸- کدام یک از گزینه های زیر برای اضافه کردن اسلاید جدید به کار می رود؟

۱. Ctrl + M ۲. Ctrl + N ۳. Ctrl + I ۴. Alt+s

۲۹- انتخاب کدام گزینه اسلاید را به طور خودکار نمایش می دهند؟

۱. Design template ۲. Auto preview ۳. Color schemes ۴. هیچکدام

۳۰- در کدام نما نمی توان متن یا تصویر به اسلاید اضافه نمود؟

۱. Normal ۲. Note Page ۳. Slide Sorter ۴. Outline

۱۲۱۸۲۵_۱۲۱۵۳۲۴_۱۲۱۴۱۶۶_۱۱۱۵۲۷۰_۱۱۱۵۲۱۷_۱۱۱۵۰۱۲_۱۱۱۵۰۱۱_۱۱۱۵۰۰۹_۱۱۱۵۰۰۷_

مبانی و کاربرد کامپیوتر در مدیریت نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۷-۹۸

شماره سوال	الف	ب	ج	د	پاسخ صحیح	وضعیت کلید
۱					ب	عادي
۲					ب	عادي
۳					ج	عادي
۴					الف	عادي
۵					ج	عادي
۶					الف	عادي
۷					الف	عادي
۸					ج	عادي
۹					ب	عادي
۱۰					الف	عادي
۱۱					ب	عادي
۱۲					الف	عادي
۱۳					الف	عادي
۱۴					ج	عادي
۱۵					ب	عادي
۱۶					الف	عادي
۱۷					ب	عادي
۱۸					الف	عادي
۱۹					الف	عادي
۲۰					الف	عادي
۲۱					الف	عادي
۲۲					ب	عادي
۲۳					ج	عادي
۲۴					ج	عادي
۲۵					الف	عادي
۲۶					ج	عادي
۲۷					ج	عادي
۲۸					الف	عادي
۲۹					ب	عادي
۳۰					ج	عادي

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: یک ۱

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن
رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی
مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۷۰ - حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - فیزیولوژی ۱۱۱۵۲۱۷ -
ورزشی-فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی ورزشی کاربرد ۱۲۱۵۲۲۴ - مدیریت دولتی
مدیریت بیمه، مدیریت امور بانکی ۱۲۱۸۷۲۷ - مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳ - ۱۲۱۸۲۵۹

۱- این کامپیوتر ها در پروژه های علمی، مراکز تجاری بزرگ، و سازمان ها که دارای کاربران زیادی هستند استفاده می شوند. پایانه های زیادی با این کامپیوتر ها در ارتباط بوده و می توانند از امکانات آنها استفاده کنند.

۱. کامپیوتر جیبی ۲. ابر رایانه ها ۳. کامپیوتر شخصی ۴. کامپیوتر های بزرگ

۲- تفاوت عمده کامپیوتر ها که باعث طبقه بندی آنها می شود کدام است؟

۱. واحد های ورودی خروجی ۲. شکل و ظاهر

۳. قدرت، سرعت و حافظه ۴. واحد خروجی

۳- کدام تکنولوژی تحول عظیمی در صنعت الکترونیک به وجود آورد؟

۱. لامپهای خلاء ۲. تجارت الکترونیک ۳. مدارات مجتمع ۴. پست الکترونیک

۴- کدام تعریف از رایانه، کامل ترین تعریف است؟

۱. رایانه دستگاهی الکترونیکی است که قادر به دریافت داده ها از ورودی، بازیابی، پردازش داده ها به منظور ارائه نتایج در خروجی برابر دستور عملهای برنامه ریزی شده در آن است.

۲. رایانه دستگاهی خلاق و هوشمند است که خود قادر به جمع آوری اطلاعات است و به سرعت پیش بینی داده ها را به منظور ارائه نتایج در خروجی برابر برنامه های تولیدی خود نمایش می دهد.

۳. رایانه دستگاهی مکانیکی و خلاق است که مستقل از هرگونه برنامه ریزی توان انجام عملیات ریاضی و منطقی را در سطح توان و سرعت انسانها را دارا می باشد.

۴. رایانه ماشینی هوشمند و خلاق است که امور عملیاتی واگذار شده به آن را بدون هیچ جزئیاتی خودکار انجام می دهد.

۵- کوچکترین واحد حافظه کامپیوتر که قابل آدرس دادن می باشد نام دارد.

۱. پالس ۲. بایت ۳. مگا ۴. بیت

۶- برای استفاده از Help در ویندوز از کدام کلید باید استفاده کرد؟

۱. F1 ۲. F2 ۳. F3 ۴. F4

۷- ثباتها، جمع کننده ها و مکمل ساز ها متعلق به کدام جزء کامپیوتر هستند؟

۱. واحد کنترل ۲. واحد ورودی و خروجی ۳. واحد حافظه ۴. واحد حساب و منطق

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰
زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰
سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن
رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی
۱۱۱۵۲۱۷ - مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۷۰ - حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - فیزیولوژی
ورزشی- فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی- فیزیولوژی ورزشی کاربرد ۱۲۱۵۳۲۴ - مدیریت دولتی
۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت بیمه، مدیریت امور بانکی ۱۲۱۸۷۲۷ - مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳

۸- CD هایی که قابلیت نوشتن و پاک کردن مجدد را بدقت دارند، به لحاظ عملکرد شبیه کدام حافظه کامپیوتر هستند؟

۱. PROM ۲. EPROM ۳. ROM ۴. RAM

۹- چاپگرهای سوزنی را اصطلاحاً چه نوع چاپگرهایی می گویند؟

۱. ماتریس نقطه ای ۲. جوهر افشان ۳. لیزری ۴. مرکب تراوشی

۱۰- دکمه Start در کدام نوار قرار دارد؟

۱. نوار منو ۲. نوار قالب بندی ۳. نوار وظیفه ۴. نوار استاندارد

۱۱- درگ کردن یعنی:

۱. پایین نگهداشتن دکمه سمت راست و تغییر مکان موس
۲. پایین نگهداشتن دکمه سمت راست و تغییر اندازه پنجره
۳. پایین نگهداشتن دکمه سمت چپ و تغییر مکان موس
۴. پایین نگهداشتن دکمه سمت چپ و تغییر اندازه پنجره

۱۲- به طور کلی نرم افزارها به کدام دسته تقسیم می شوند؟

۱. نرم افزار های ویندوز
۲. نرم افزارهای سیستمی و کاربردی
۳. نرم افزارهای پیش نیاز
۴. نرم افزار های مترجم

۱۳- برای مدیریت بانکهای اطلاعاتی و همچنین سازماندهی کردن اطلاعات موجود در لیست ها و جداول مختلف و تهیه گزارش های متعدد، از کدام بسته نرم افزاری استفاده می شود؟

۱. Auto CAD ۲. 3DS MAX ۳. Corel Draw ۴. Fox Pro

۱۴- جهت کپی کردن متن انتخاب شده به حافظه موقت، کدام یک از کلیدهای ترکیبی زیر استفاده می شود؟

۱. CTRL+C ۲. CTRL+X ۳. CTRL+V ۴. CTRL+Z

۱۵- ترکیب کلید های Ctrl + E در نرم افزار Word چه عملی را انجام می دهد؟

۱. تراز از دو طرف ۲. تراز از چپ ۳. تراز از مرکز ۴. تراز از راست

۱۶- چنانچه بخواهیم آغاز صفحه جدید را از هر نقطه ای انجام دهیم از کدام کلید ترکیبی استفاده می کنیم؟

۱. Ctrl+Enter ۲. Enter ۳. Alt+Enter ۴. Shift+Enter

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: یک ۱

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن
رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی
مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۷۰ - حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - فیزیولوژی ۱۱۱۵۲۱۷ -
ورزشی- فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی- فیزیولوژی ورزشی کاربردی ۱۲۱۵۲۲۴ - مدیریت دولتی
مدیریت بیمه، مدیریت امور بانکی ۱۲۱۸۷۲۷ - مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳ - ۱۲۱۸۲۵۹

۱۷- برای افزودن یک ردیف به بالای جدول، از کدام گزینه در منوی insert استفاده می شود؟

۱. columns to the left
۲. columns to the right
۳. Rows Below
۴. Rows Above

۱۸- چگونه می توان در نرم افزار Word فایل تولید شده را به صورت خودکار ذخیره کرد؟

۱. در منوی فایل گزینه Quick save را انتخاب می کنیم.
۲. تنظیم خودکار در نرم افزار Word امکان پذیر نیست.
۳. در قسمت Setting گزینه Auto save را می زنیم.
۴. در منوی فایل قسمت Save گزینه Save auto recover info every را انتخاب می کنیم.

۱۹- نرم افزار اکسل جزء کدام مجموعه از برنامه هاست؟

۱. صفحه گسترده ۲. پایگاه داده ۳. ارائه مطلب ۴. واژه پرداز

۲۰- برای ایجاد یک پرس و جو در اکسس از کدام یک از موارد زیر باید استفاده کرد؟

۱. Macro ۲. Query ۳. Form ۴. Report

۲۱- واژه WWW مخفف چه کلماتی است؟

۱. wide world web ۲. wide web world
۳. world wide web ۴. web wide world

۲۲- میانگین مقادیر موجود در محدوده ای از خانه های تعیین شده را کدام یک از توابع متداول در رابطه با آمار محاسبه می کند؟

۱. Count ۲. Sum ۳. Min ۴. Average

۲۳- به مجموعه ای از رکوردهای مرتبط به هم چه می گویند؟

۱. جدول ۲. پایگاه داده ۳. رکورد ۴. کواری

۲۴- برای انتقال مکان نما به نخستین فیلد از نخستین رکورد پایگاه داده اکسس از کدام کلید ترکیبی استفاده می شود؟

۱. ALT+HOME ۲. SHIFT+HOME ۳. CTRL+HOME ۴. HOME

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: یک ۱

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن
رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی
مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۷۰ - حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - فیزیولوژی ۱۱۱۵۲۱۷ -
ورزشی-فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی ورزشی کاربرد ۱۲۱۵۲۲۴ - مدیریت دولتی
مدیریت بیمه، مدیریت امور بانکی ۱۲۱۸۷۲۷ - مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳ - ۱۲۱۸۲۵۹

۲۵- در اینترنت برای جستجوی یک عبارت به همان صورت با همان ترکیب از علامت استفاده می شود؟

۱. {} ۲. () ۳. = ۴. " "

۲۶- برای بررسی و مرور صفحات وب جهانی نیازمند چه برنامه ای هستیم؟

۱. مرورگر ۲. وازه پرداز ۳. پست الکترونیک ۴. خط تلفن

۲۷- برای ایجاد فایل جدید در پاورپوینت کدام کلیدهای ترکیبی را می فشاریم؟

۱. ctrl+O ۲. Ctrl+F ۳. Ctrl+S ۴. Ctrl+N

۲۸- تعداد کل اسلایدها در کدام نوار نمایش داده می شود؟

۱. نوار عنوان ۲. نوار وضعیت ۳. نوار منو ۴. نوار ابزار

۲۹- در کدام شیوه نمایش اسلاید ها به راحتی قابل حذف و اضافه و انتقال هستند؟

۱. Slide Show ۲. Slide Sorter ۳. View Slide ۴. هیچکدام

۳۰- وسیله ای که از یک طرف به کامپیوتر و از طرف دیگر به خط تلفن وصل می شود چه نام دارد؟

۱. پرینتر ۲. اسکنر ۳. مودم ۴. دوربین اینترنتی

1115012 - 97-98-3

شماره سوال	پاسخ صحيح	وضعيت كليد
١	د	عادي
٢	ج	عادي
٣	ج	عادي
٤	الف	عادي
٥	ب	عادي
٦	الف	عادي
٧	د	عادي
٨	ب	عادي
٩	الف	عادي
١٠	ج	عادي
١١	ج	عادي
١٢	ب	عادي
١٣	د	عادي
١٤	الف	عادي
١٥	ج	عادي
١٦	الف	عادي
١٧	د	عادي
١٨	د	عادي
١٩	الف	عادي
٢٠	ب	عادي
٢١	ج	عادي
٢٢	د	عادي
٢٣	الف	عادي
٢٤	ج	عادي
٢٥	د	عادي
٢٦	الف	عادي
٢٧	د	عادي
٢٨	ب	عادي
٢٩	ب	عادي
٣٠	ج	عادي

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: یک ۱

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، مبانی و کاربرد رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۷۰ - مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت بیمه، مدیریت، ۱۱۱۵۲۱۷ امور بانکی ۱۳۱۸۷۲۷ - مدیریت امور گمرکی ۱۳۱۸۷۹۳

۱- مفهوم لغوی واژه کامپیوتر کدام گزینه می باشد؟

۱. محاسبه کردن ۰۲. تدبیر ۰۳. حسابگر ۰۴. محاسبات

۲- پدر کامپیوتر چه کسی می باشد؟

۱. ادوین هازارد ۰۲. بلز پاسکال ۰۳. ون نیومان ۰۴. چارلز بابج

۳- اصلی ترین مولفه الکترونیکی در نخستین ماشین الکترونیکی کدام است؟

۱. لامپ خلاء ۰۲. لامپ کاندی ۰۳. ترانزیستور ۰۴. IC

۴- کدام گزینه از ویژگی های کامپیوتر نمی باشد؟

۱. تفکر ۰۲. سرعت ۰۳. دقت ۰۴. سخت کوشی و خستگی ناپذیری

۵- کدام گزینه درباره ی حافظه RAM صحیح نمی باشد؟

۱. جنس این حافظه از نیمه رسانا می باشد.

۲. می توان اطلاعات مختلف را بارها روی آن نوشت و پاک کرد.

۳. اطلاعات روی این حافظه با قطع برق از بین نمی رود.

۴. نام دیگر این حافظه، حافظه فعال است.

۶- واحد اندازه گیری حافظه کدام است؟

۱. سکتور ۰۲. بایت ۰۳. مگابایت ۰۴. گیگابایت

۷- هر کیلوبایت معادل چند بایت است؟

۱. 1024 بایت ۰۲. 1000 بایت ۰۳. 128 بایت ۰۴. 512 بایت

۸- دایره های متحدالمرکزی که اطلاعات بر روی آن ها نگهداری می شود چه نام دارند؟

۱. شیار ۰۲. قطاع ۰۳. کمان ۰۴. سکتور

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، مبانی و کاربرد رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ - مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۷۰ - مدیریت دولتی ۱۳۱۸۲۵۹ - مدیریت بیمه، مدیریت امور بانکی ۱۳۱۸۷۲۷ - مدیریت امور گمرکی ۱۳۱۸۷۹۳

۹- استوانه های فرضی حاصل از دواير هم شعاع بر روی دیسک های یک دیسک سخت را چه می نامند؟

۱. شیار
۲. سکتور
۳. هد خواندن و نوشتن
۴. سیلندر

۱۰- کدام یک از موارد زیر جزو دستگاه های ورودی می باشد؟

۱. رسام
۲. مودم
۳. بلندگو
۴. مورد الف و ب

۱۱- کلیدهای F1 تا F12 جزو کدام یک از دسته های زیر است؟

۱. کلیدهای الفبایی
۲. کلیدهای عددی
۳. کلیدهای تابعی
۴. کلیدهای حرکت مکان نما

۱۲- کدام گزینه نادرست است؟

۱. مانیتورهای CRT ولتاژ بالا و در نتیجه مصرف برق بالایی دارند.
۲. نمایشگر LCD از کیفیت بالاتری نسبت به CRT برخوردار است.
۳. نام دیگر چاپگر ماتریسی چاپگر سوزنی است.
۴. نام دیگر رسام، پلاتر می باشد.

۱۳- پسوند فایلی که با صفحه گسترده اکسل ایجاد شده است کدام است؟

۱. doc.
۲. xls.
۳. txt.
۴. bmp.

۱۴- برای بازیابی فایل پاک شده از کدام فرمان استفاده می کنیم؟

۱. Back up
۲. Recycle bin
۳. Delete
۴. Restore

۱۵- کدام یک از موارد زیر برای مدیریت بانک های اطلاعاتی می باشد؟

۱. Fox pro
۲. Corel draw
۳. 3DS MAX
۴. Auto Cad

۱۶- پر استفاده ترین و عمومی ترین دستورات در کدام نوار word می باشد؟

۱. نوار ابزار استاندارد
۲. نوار منو
۳. نوار ابزار قالب بندی
۴. نوار وظیفه



تعداد سوالات: تستی: ۳۰، تشریحی: ۰، زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰، تشریحی: ۰، سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، مبانی و کاربرد رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷، مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۷۰، مدیریت دولتی ۱۳۱۸۲۵۹، مدیریت بیمه، مدیریت امور بانکی ۱۳۱۸۷۲۷، مدیریت امور گمرکی ۱۳۱۸۷۹۳

۱۷- برای پاک کردن کاراکتر قبل از اشاره گر ماوس از کدام کلید استفاده می شود؟

۱. clear ۲. delete ۳. BACK space ۴. edit

۱۸- از این نرم افزار برای طراحی پایگاه اطلاعاتی و ذخیره و بازیابی حجم عظیمی از اطلاعات استفاده می شود.

۱. Word ۲. Out Look ۳. Access ۴. Power Point

۱۹- در اکسل فرمول با کدام یکاز گزینه های زیر شروع می شود؟

۱. "=" ۲. ":" ۳. "+" ۴. "-"

۲۰- نام کاربرگ ها تا چند کاراکتر می تواند باشد؟

۱. 15 ۲. 31 ۳. 62 ۴. 64

۲۱- فرمان Connectors برای کدام یک از گزینه های زیر می باشد؟

۱. ترسیم خطوط ۲. استفاده از فلش های جهت دار
۳. ایجاد اشکال ستاره ای ۴. ارتباط دادن اشکال به یکدیگر

۲۲- نخستین صفحه ای که از هر سایت ظاهر می شود چه نام دارد؟

۱. Blank Page ۲. Standard Page ۳. View Page ۴. Home Page

۲۳- سایتی که بزرگترین حراج اینترنتی است چه نام دارد؟

۱. Amazon ۲. Ebay ۳. Blogger ۴. Yahoo

۲۴- در اینترنت برای جستجوی یک عبارت به همان صورت با همان ترکیب از علامت استفاده می شود؟

۱. "" ۲. {} ۳. () ۴. -

۲۵- کدامیک از موارد زیر در رابطه با out box صحیح است؟

۱. نشان دهنده نامه های ارسال شده است.
۲. مرورگر صفحه وب است که برای دیدن ایمیل از آن استفاده می شود.
۳. نشان دهنده نامه های رسیده است.
۴. برای ارسال ایمیل می باشد.



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، مبانی و کاربرد رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ - مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۷۰ - مدیریت دولتی ۱۳۱۸۲۵۹ - مدیریت بیمه، مدیریت امور بانکی ۱۳۱۸۷۲۷ - مدیریت امور گمرکی ۱۳۱۸۷۹۳

۲۶- اولین اسلاید در هر نمایش چه نامیده می شود؟

Title slide .۱ Placeholder .۲ Task pan .۳ Slide sorter .۴

۲۷- در کدام نما نمی توان متن یا تصویر به اسلاید اضافه نمود؟

Note Page .۱ Normal .۲ Slide Sorter .۳ Outline .۴

۲۸- پسوند فایل های نمایشی می باشد.

ppxt .۱ XLS .۲ ptx .۳ pptx .۴

۲۹- نوار ابزار پاورپوینت امکان مشاهده یک نمایش را به چند روش فراهم می کند؟

۲ .۱ ۴ .۲ ۵ .۳ ۸ .۴

۳۰- برای ایتالیک کردن متن از کدام یک از گزینه های زیر استفاده می کنیم؟

B .۱ U .۲ I .۳ S .۴

١١١٥٠٠٧_١١١٥٠٠٩_١١١٥٠١١_١١١٥٠١٢_١١١٥٢١٧_١١١٥٢٧٠

کاربرد کامپیوتر در حسابداری نیمسال اول سال تحصیلی ۹۹-۹۸

999

وضعیت کلید	پاسخ صحیح	د	ج	ب	الف	شماره سوال
عادي	ج					1
عادي	د					2
عادي	الف					3
عادي	الف					4
عادي	ج					5
عادي	ب.ب					6
عادي	الف					7
عادي	الف					8
عادي	د					9
عادي	ب.ب					10
عادي	ج					11
عادي	ب.ب					12
عادي	ب.ب					13
عادي	د					14
عادي	الف					15
عادي	الف					16
عادي	ج					17
عادي	ج					18
عادي	الف					19
عادي	ب.ب					20
عادي	د					21
عادي	د					22
عادي	ب.ب					23
عادي	الف					24
عادي	الف					25
عادي	الف					26
عادي	ج					27
عادي	د					28
عادي	ب.ب					29
عادي	ج					30

تعداد سوالات: تستی: ۲۶ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰ سری سوال: یک ۱

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، مبانی فناوری رشته تحصیلی/گد درس: جهانگردی، مدیریت جهانگردی ۱۱۱۵۰۰۴ - مدیریت دولتی، مدیریت مالی، هنری ۱۱۱۵۰۰۷ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری - مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ - مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰ - حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت امور بانکی، مدیریت بیمه ۱۲۱۸۷۲۷ - مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳ - مدیریت، مدیریت، مدیریت، مدیریت ۱۲۴۱۰۰۷ - ۱۲۱۸۹۵۷

۱- قطعات فیزیکی و قابل لمس کامپیوتر نام دارند.

۱. سیستم عامل ۰۲ چاپگر ۰۳ سخت افزار ۰۴ نرم افزار

۲- برنامه برای اجرا شدن باید در حافظه قرار گیرد.

۱. RAM ۰۲ جانبی ۰۳ فلاپی دیسک ۰۴ دیسک سخت

۳- محلی (جعبه ای) که قطعات اصلی سیستم در آن جای داد می شود؟

۱. Case ۰۲ ریزپردازنده ۰۳ CPU ۰۴ رجیستر

۴- رایج ترین وسیله ورود اطلاعات به رایانه، چه نام دارد؟

۱. ماوس ۰۲ صفحه کلید ۰۳ دیسک ۰۴ اسکنر

۵- شبکه ها از نظر جغرافیایی به چند دسته تقسیم می شوند؟

۱. به سه دسته موازی، سری و مختلط

۲. WAN, LAN, MAN

۳. به چهار دسته *star, Ring, Hybrid, Bus*

۴. به دو دسته *gasteway* و هیبرید

۶- برای بستن یک پنجره باز شده، از کدام کلید میان بر استفاده می شود؟

۱. Alt+F3 ۰۲ F2 ۰۳ Alt+F4 ۰۴ F3

۷- دکمه Start، روی کدام نوار از میز کار قرار دارد؟

۱. نوار قالب بندی ۰۲ نوار منو ۰۳ نوار وظیفه ۰۴ نوار استاندارد

۸- برای ذخیره کردن یک سند با استفاده از صفحه کلید، از کدام کلیدها استفاده می کنیم؟

۱. Ctrl+A ۰۲ Ctrl+N ۰۳ Ctrl+S ۰۴ Ctrl+O

۹- در واژه پرداز، با فشردن کلید Home از روی صفحه کلید چه رخ می دهد؟

۱. اشاره گر ماوس به ابتدای خط جاری منتقل می شود. ۰۲ اشاره گر ماوس به ابتدای صفحه منتقل می شود.

۳. اشاره گر ماوس به ابتدای پارگراف منتقل می شود. ۰۴ هر سه گزینه صحیح است.

تعداد سوالات : تستی : ۲۶ تشریحی : ۰ زمان آزمون (دقیقه) : تستی : ۷۰ تشریحی : ۰ سری سوال : ۱ یک

عنوان درس : کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، مبانی فناوری رشته تحصیلی / کد درس : جهانگردی، مدیریت جهانگردی ۱۱۱۵۰۰۴ - مدیریت دولتی، مدیریت مالی، هنری ۱۱۱۵۰۰۷ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ - مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰ - حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت امور بانکی، مدیریت بیمه ۱۲۱۸۷۲۷ - مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳ - مدیریت، مدیریت ۱۲۱۸۹۵۷ - مدیریت ۱۲۴۱۰۰۷

۱۰- برای ذخیره کردن یک فایل موجود با نام دیگری، از چه فرمانی استفاده می شود؟

۱. Save .۱ ۲. Open .۲ ۳. Copy .۳ ۴. Save As .۴

۱۱- برای انجام عمل جستجو با استفاده از صفحه کلید، از کدام کلیدهای ترکیبی استفاده می شود؟

۱. کلیدهای Ctrl+A ۲. کلیدهای Ctrl+F ۳. کلیدهای Ctrl+V ۴. کلیدهای Ctrl+X

۱۲- برنامه ای که به وسیله ی برنامه نویس متخصص نوشته شده و به صورت پنهانی وارد رایانه می شود و می تواند خطرناک باشد چه نام دارد؟

۱. ویروس ۲. سیستم عامل ۳. برنامه ی کاربردی ۴. نرم افزار

۱۳- برای گرفتن تصویر از پنجره ی فعال، واقع بر میز کار ویندوز، کدام کلیدها را باید فشرد؟

۱. امکان انجام این کار نیست. ۲. Enter + PrtScr

۳. PrtScr ۴. Alt + PrtScr

۱۴- برای راه اندازی مجدد کامپیوتر، از منوی start، دکمه ی کنار Shut down، کدام گزینه را انتخاب می کنید؟

۱. Lock ۲. Restart ۳. Log off ۴. Shut down

۱۵- در هنگام حذف فایل ها، برای عدم انتقال آن ها به سطل آشغال و حذف کامل آن ها از سیستم، کدام کلید را فشار می دهیم؟

۱. Shift ۲. Ctrl ۳. PrtScr ۴. home

۱۶- وسایل و ابزاری که به کمک آنها، می توان اطلاعات را از رایانه خارج کرد، چه نام دارند؟

۱. مانیتور ۲. سخت افزار ۳. دستگاه های خروجی ۴. دستگاه های ورودی

۱۷- موقعیت نوار ریبون، در نرم افزار word کجاست و به چه منظور استفاده می شود؟

۱. پایین صفحه و برای دسترسی به دستوراتی که معمولاً کاربرد زیادی در برنامه یا سند دارند استفاده می شود.

۲. پایین صفحه و حاوی ابزارهای مربوط به پرستفاده ترین دستورات مربوط به قالب بندی متون و یا جداول می باشد.

۳. بالای صفحه و حاوی ابزارهای مربوط به دستورات مربوط به قالب بندی متون و یا جداول می باشد.

۴. بالای صفحه و برای دسترسی به دستوراتی که معمولاً کاربرد زیادی در برنامه یا سند دارند استفاده می شود.

تعداد سوالات : تستی : ۲۶ تشریحی : ۰ زمان آزمون (دقیقه) : تستی : ۷۰ تشریحی : ۰ سری سوال : ۱ یک

عنوان درس : کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، مبانی فناوری رشته تحصیلی / کد درس : جهانگردی، مدیریت جهانگردی ۱۱۱۵۰۰۴ - مدیریت دولتی، مدیریت مالی، هنری ۱۱۱۵۰۰۷ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری مدیریت ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ - مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰ - حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت امور بانکی، مدیریت بیمه ۱۲۱۸۲۷۷ - مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳ - مدیریت، مدیریت ۱۲۱۸۹۵۷ - مدیریت ۱۲۴۱۰۰۷

۱۸- حافظه ای موقتی که می توان با ترکیب کلیدهای Ctrl+C متن انتخابی را در آن کپی کرد و با خاموش کردن کامپیوتر اطلاعات آن پاک می شود، چه نام دارد؟

۱. ROM ۲. کلیپ بورد

۳. RAM ۴. چنین حافظه ای وجود ندارد.

۱۹- اگر بخواهید عبارت مورد جستجو، دقیقاً همانند خواسته ی شما باشد، باید آن را در کدام علامت قرار دهید؟

۱. کوتیشن ۲. پرانتز ۳. ویرگول ۴. کاما

۲۰- برای مشاهده ی اسلایدهای ویرایش شده به صورت کامل از کدام گزینه انجام می شود؟

۱. Normal ۲. Design ۳. Slide Show ۴. Text Box

۲۱- در نرم افزار پاور پوینت، برای اضافه کردن تصاویر، عناصر گرافیکی، انیمیشن، تصاویر ویدیویی و صدا از کدام سربرگ استفاده می شود؟

۱. File ۲. Animation ۳. Insert ۴. Format

۲۲- صفحه گسترده ی اکسل، چه کاربردی دارد؟

۱. برای ایجاد هر نوع سند ساده یا پیچیده

۲. برای تهیه ی نمودار، تجزیه و تحلیل داده ها و طراحی سیستم مدیریتی

۳. برای طراحی پایگاه های اطلاعاتی و ذخیره و بازیابی حجم عظیمی از اطلاعات

۴. برای ارائه ی کارها به کمک اسلاید

۲۳- به تعیین موقعیت افقی خطوط یک پاراگراف در مقایسه با پاراگراف های دیگر چه می گویند؟

۱. زیر نویس ۲. ترازبندی ۳. قالب بندی صفحه ۴. فرمت بندی

۲۴- در نرم افزار word، عمل Undo به چه منظور استفاده می شود؟

۱. لغو آخرین عمل انجام شده

۲. انتقال بخشی از یک متن

۳. حذف متن به اشتباه وارد شده

۴. کپی بخشی از متن به تعداد مشخص شده

تعداد سوالات: تستی: ۲۶ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰ سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، مبانی فناوری رشته تحصیلی/کد درس: جهانگردی، مدیریت جهانگردی ۱۱۱۵۰۰۴ - مدیریت دولتی، مدیریت مالی، هنری ۱۱۱۵۰۰۷ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ - مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰ - حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت امور بانکی، مدیریت بیمه ۱۲۱۸۷۲۷ - مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳ - مدیریت، مدیریت ۱۲۱۸۹۵۷ - مدیریت ۱۲۴۱۰۰۷

۲۵- اسلاید چیست؟

۱. هر فایل ارائه ی مطلب را اسلاید گویند.
۲. به تعدادی صفحه ی مرتبط با هم اسلاید گویند.
۳. هر فایل تولید شده توسط مجموعه ی آفیس را گویند.
۴. به هر صفحه در فایل ارائه ی مطلب، یک اسلاید گویند.

۲۶- سرعت CPU، با کدام یک سنجیده می شود؟

۱. مگاهرتز (MHZ)
۲. بیت در ثانیه (BPS)
۳. گیگابایت (GB)
۴. مگابایت (MB)

1401-1402-2

1214166	01-2
باسخ صحيح	شماره سوال
ج	1
الف	2
الف	3
ب	4
ب	5
ج	6
ج	7
ج	8
الف	9
د	10
ب	11
الف	12
د	13
ب	14
الف	15
ج	16
د	17
ب	18
الف	19
ج	20
ج	21
ب	22
ب	23
الف	24
د	25
الف	26