



دانلود رایگان
نمونه سوالات
پیام نور
در سایت
پی ان یو اگزام

pnuexam.com



دانشگاه پیام نور

رشته های فنی مهندسی | علوم پایه | روانشناسی | مدیریت | حقوق



[pnuexam_com](https://t.me/pnuexam_com)



نام درس: حقوق اداری
رشته تحصیلی/گروه درس: مدیریت دولتی (ستنی، تجميع: ۱۳۳۰۰۶)
تعداد سوالات: ستنی: ۳۰ نثری: --
زمان آزمون (هفته): ستنی: ۳۵ نثری: --

مجاز است.

استفاده از: --

گد سری سوال: یک (۱)

امام خمینی (ره): این محرم و صفر است که اسلام را زنده نگه داشته است.

۱. مطالعه شکل دولت، در کدام گرایش حقوق انجام می‌شود؟
الف. حقوق اداری ب. حقوق اساسی ج. حقوق بین الملل د. حقوق مدنی
۲. کدام گزینه محور مطالعه حقوق اداری نیست؟
الف. تأمین رفاه عمومی ب. تأمین خدمات عمومی ج. سیاستگذاری اجتماعی د. پلیس اداری
۳. مهمترین ویژگی قواعد حقوق اداری چیست؟
الف. توافقی بودن ب. تکمیلی بودن ج. قراردادی بودن د. بهره‌مندی از حق حاکمیت
۴. حقوق اداری:
الف. مستقل از حقوق خصوصی است.
ب. همان حقوق مدنی است.
ج. جلوه‌ای از قواعد حقوق خصوصی است.
د. در پرتو قواعد حقوق خصوصی هویت می‌یابد.
۵. تجزیه و تحلیل اداری موضوع مطالعه کدام رشته است؟
الف. حقوق اداری ب. حقوق مالی ج. حقوق سیاسی د. علوم اداری
۶. حکم رسمی مستخدم را چه نهاد یا مقامی صادر می‌کند؟
الف. مقامات سیاسی ب. شورای عالی اداری ج. مقام نیرصلاح اداری د. سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی
۷. کارگران مشغول در وزارتخانه‌ها تابع کدام قانون هستند؟
الف. قانون مدیریت خدمات کشوری ب. قانون استخدام کشوری
ج. قانون کار د. قوانین خاص
۸. حداقل مدت قرارداد مستخدم پیمانی چند سال است؟
الف. دو سال ب. یکسال ج. ده سال د. پنج سال
۹. استخدام کدام مستخدمین بعنوان مستخدم پیمانی ممنوع است؟
الف. مستخدمین بازنشسته دولت ب. مستخدمین قراردادی و شرکتی
ج. مستخدمین بازرخیدشده و قراردادی دولت د. مستخدمین بازنشسته و بازرخیدشده دولت
۱۰. مستخدمین روزمزد اداری تابع چه وضعیتی هستند؟
الف. اصول حقوق عمومی ب. رابطه قراردادی و حقوق خصوصی
ج. اصول حقوق خصوصی د. اصول حقوق عمومی و رابطه قراردادی
۱۱. مستخدمین کدام نهاد از شمول قانون استخدام کشوری مستثنی است؟
الف. کارمندان وزارت علوم ب. کارمندان وزارت اطلاعات
ج. کارمندان وزارت دادگستری د. کارمندان وزارت صنایع

نام درس: حقوق اداری
رشته تحصیلی/گروه درس: مدیریت دولتی (ستنی، تجميع: ۱۳۳۰۰۶)

تعداد سوالات: ستنی: ۳۰ نمره می: --

زمان آزمون (هفته): ستنی: ۳۵ نمره می: --

گد سری سوال: یک (۱)

استفاده از: --

مجاز است.

۱۲. بر اساس قانون نظام هماهنگ پرداخت، گروههای شغلی تا چه گروهی افزایش می‌یابد؟
الف. ۲۰ گروه ب. ۱۵ گروه ج. ۱۰ گروه د. ۵ گروه
۱۳. بر اساس ماهیت قانونی بودن استخدام:
الف. کارکنان حق مطالبه خسارت ناشی از تغییرات قوانین را دارند.
ب. قوانین استخدام لازم الاجرا برای همه می‌باشند.
ج. اصل برابری در اجرای قوانین استخدامی حاکم نیست.
د. استخدام مستخدم جنبه قراردادی دارد.
۱۴. تبعیت مستخدم از دستورات قانونی مقامات اداری حکایت از چه امری دارد؟
الف. نقض اراده مستخدم
ج. اصل سلسله مراتب اداری
ب. خدشه در استقلال کاری مستخدم
د. تجویز نظام اقتدارگرایی
۱۵. نهاد رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان چه نام دارد؟
الف. هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری
ج. دادگاههای نخستین
ب. دادگاههای بدوی
د. هیأت‌های بازرسی
۱۶. محاکمات اداری معمولاً چه خصلتی دارد؟
الف. با حضور هیأت منصفه برگزار می‌شود.
ج. غیر علنی است.
ب. با حضور نماینده دادستان برگزار می‌شود.
د. بدون رعایت اصول دادرسی منصفانه انجام می‌شود.
۱۷. کدام تخلف جنبه جزایی نیز دارد؟
الف. ترک خدمت غیر ارادی
ج. غیبت غیر موجه
ب. افشای اسرار اداری
د. استعمال دخانیات
۱۸. کدام کیفر دادگاه اداری قابل تجدید نظر نیست؟
الف. بازنشستگی ب. بازخریدی
ج. اخراج د. اخطار کتبی
۱۹. تنزل گروه مستخدم در چه مواردی انجام می‌شود؟
الف. در راستای مجازات
ج. اعمال مجازات و رضایت مستخدم
ب. با رضایت مستخدم
د. در صورت رعایت مصلحت فردی و اجتماعی
۲۰. کدام دسته گروه تشویقی دریافت می‌نمایند؟
الف. مدیران و جانبازان
ج. جانبازان و مشاغل سخت
ب. مدیران و نمایندگان سیاسی
د. نمایندگان سیاسی و کارمندان عالی رتبه
۲۱. مستخدم با داشتن چند سال سن و هر میزان سابقه می‌تواند تقاضای بازنشستگی نماید؟
الف. ۵۵ سال ب. ۵۰ سال ج. ۶۰ سال د. ۶۵ سال



نام درس: حقوق اداری
رشته تحصیلی/گروه درس: مدیریت دولتی (ستنی، تجميع: ۱۳۳۰-۰۶)

تعداد سوالات: ستنی: ۳۰ نثری: --

زمان آزمون (هفته): ستنی: ۴۵ نثری: --

گد سری سوال: یک (۱)

استفاده از: --

مجاز است.

۲۲. در حالت انتقال، جریان خدمت مستخدم چه وضعیتی پیدا می‌کند؟
الف. قطع می‌شود.
ب. ادامه می‌یابد.
ج. یکسال متوقف می‌شود.
د. معلق می‌شود.
۲۳. بخشنامه جزو کدامیک از اعمال دولت است؟
الف. اعمال اداری دو جانبه
ب. اعمال عام اداری دو جانبه
ج. اعمال قراردادی یک جانبه
د. اعمال اداری یک جانبه
۲۴. تصمیمات اداری که جنبه انفرادی دارند چگونه بیان می‌شوند؟
الف. اعلان
ب. ابلاغ
ج. انتشار
د. شفاهی
۲۵. آئین نامه‌های مستقل از جهت انطباق با قانون عادی، تحت نظارت چه نهاد یا مقامی قرار می‌گیرند؟
الف. رئیس مجلس
ب. سازمان بازرسی کل کشور
ج. دادگاه استان
د. دیوان عالی کشور
۲۶. کدام گزینه در خصوص مناقصه صحیح نیست؟
الف. بصورت عمومی یا محدود برگزار می‌شود.
ب. اهلیت داشتن طرفین
ج. صرفاً به صورت کتبی معتبر است.
د. مربوط به معاملات دولتی و عمومی است.
۲۷. فسخ قرارداد به علت مقتضیات عمومی حکایت از چه امری دارد؟
الف. اصل آزادی قراردادها
ب. نادیده گرفتن اصول استقلال در قراردادها
ج. تبعیت قراردادها از بی‌ثباتی
د. رعایت اصول حقوق عمومی
۲۸. دیوان عدالت اداری به چه نوع دعاوی رسیدگی می‌نماید؟
الف. اداری
ب. کیفری
ج. عدالت
د. سیاسی
۲۹. آراء قطعی شورای عالی مالیاتی در کدام نهاد قابل نظر است؟
الف. قابل تجدیدنظر نمی‌باشد.
ب. دیوان عدالت اداری
ج. شورای عالی اداری
د. دیوان عالی کشور
۳۰. مرجع ابطال بخشنامه‌های مغایر قانون کدام نهاد است؟
الف. کمیسیون قضایی مجلس
ب. سازمان بازرسی کل کشور
ج. شورای عالی استانها
د. هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

نیمسال اول ۹۰-۸۹

شماره سوال	پاسخ صحیح				وضعیت کلید
	الف	ب	ج	د	
۱		X			عادی
۲			X		عادی
۳				X	عادی
۴	X				عادی
۵	X				عادی
۶			X		عادی
۷		X			عادی
۸		X			عادی
۹		X			عادی
۱۰	X				عادی
۱۱			X		عادی
۱۲	X				عادی
۱۳		X			عادی
۱۴			X		عادی
۱۵	X				عادی
۱۶			X		عادی
۱۷		X			عادی
۱۸	X				عادی
۱۹			X		عادی
۲۰	X				عادی
۲۱			X		عادی
۲۲		X			عادی
۲۳			X		عادی
۲۴		X			عادی
۲۵		X			عادی
۲۶			X		عادی
۲۷			X		عادی
۲۸	X				عادی
۲۹			X		عادی
۳۰			X		عادی

نام درس: حقوق اداری
رشته تحصیلی / گد درس: مدیریت دولتی (ستی - تجميع) (۱۲۳۰۰۶)

تعداد سوالات: نستی: ۳۰ نسر: ۰

زمان آزمون (هفته): نستی: ۳۵ نسر: ۰

گد سری سوال: یک (۱)

استفاده از: --

مجاز است.

تنها با یاد اوست که دل‌ها آرام می‌گیرد.

۱. تحقیق درباره کشف روشهایی برای اداره سازمانها به نحو بهتر، روش صحیح استخدام و فن مدیریت بر عهده کدامیک است؟
الف. علوم اداری ب. حقوق اداری ج. علوم انسانی د. حقوق مدنی
۲. تنظیم ترافیک شهر و تامین بهداشت و رفاه همگانی جزو کدامیک از وظایف قوه مجریه می باشد؟
الف. سیاسی ب. اداری ج. عمومی د. سیاسی و مدنی
۳. قانون مدیریت خدمات کشوری در چه سالی تصویب شده است؟
الف. ۱۳۸۶ ب. ۱۳۸۸ ج. ۱۳۴۵ د. ۱۳۰۱
۴. مطابق قانون مدیریت خدمات کشوری منظور از دستگاه اجرایی کدامیک می باشد؟
الف. کلیه قوای سه گانه موسسات دولتی و غیر دولتی
ب. کلیه وزارتخانه ها، موسسات دولتی و غیر دولتی، شرکتهای دولتی و دستگاههایی که مشمول قانون مذکور می باشند.
ج. کلیه دستگاههای اجرایی قوه مجریه و قضاییه و سازمانهای صنفی و فنی و تخصصی را شامل میشود.
د. صرفاً سازمانهای عمومی دولتی و غیردولتی را دستگاه اجرایی کشوری شناسند.
۵. مطابق قانون مدیریت خدمات کشوری استخدام در دستگاههای اجرایی به چند روش انجام می گیرد؟
الف. صرفاً رسمی ب. پیمانی - خرید خدمتی
ج. شرکتی و پیمانی د. رسمی و پیمانی
۶. کدامیک شاخص استخدام رسمی می باشند؟
الف. استخدام در دستگاه اجرایی برای تصدی پست سازمانی موقت و به موجب قرارداد.
ب. تصدی یک پست سازمانی موقت به موجب حکم صادره از مقام صلاحیت دار.
ج. وجود شغل حاکمیتی، ثبات و استمرار آن که فرد به موجب حکم مقام صلاحیت دار منصوب می شود.
د. وجود شغل حاکمیتی بطور مستمر که فرد به موجب حکم قراردادی مقام صلاحیت دار منصوب می شود.
۷. کدامیک از سازمانهای ذیل مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری نمی باشد؟
الف. وزارتخانه ها ب. موسسات دولتی ج. شرکتهای دولتی د. شورای نگهبان
۸. ایجاد تحول در نظام اداری کشور ساختار تشریفاتی و نظام های استخدامی بر عهده کدام مرجع می باشد؟
الف. دیوان عدالت اداری ب. شورای عالی اداری
ج. شورای اداری استان د. شورای عالی انقلاب
۹. حقوق و مزایای مستخدمین در قانون مدیریت خدمات کشوری بر چه اساسی تعیین می شود؟
الف. مدارک تحصیلی ب. مدارک تحصیلی و حق شاغل
ج. حق شغل و حق شاغل د. سنوات و مدارک تحصیلی

نام درس: حقوق اداری
رشته تحصیلی: گد درس؛ مدیریت دولتی (ستنی - تجميع) (۱۲۲۳۰۰۶)

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ نثريهي: --
زمان آزمون (هليله): تستی: ۳۵ نثريهي: --

مجاز است.

استفاده از: --

گد سري سوال: يك (۱)

۱۰. قانون مدیریت خدمات کشوری در طبقه بندی رتبه های مشاغل مناسب با ویژگیهای شغل حداکثر چندرتبه تعیین کرده است؟
- الف. ۷ رتبه ب. ۸ رتبه ج. ۲۰ رتبه د. ۵ رتبه
۱۱. قانون مدیریت خدمات کشور چند امتیاز برای روسای قوای سه گانه تعیین کرده است؟
- الف. ۱۸۰۰۰ امتیاز ب. ۲۰۰۰۰ امتیاز
ج. ۲۲۰۰۰ امتیاز د. ۱۶۰۰۰۰ امتیاز
۱۲. شاغلین در بدو استخدام در کدامیک از رتبه های استخدامی قرار می گیرند؟
- الف. پایه ب. مقدماتی ج. پایه ارشد د. ارشد
۱۳. تعیین حداقل و حداکثر حقوق و مزایا در صلاحیت کدام مرجع می باشد؟
- الف. شورای عالی انقلاب ب. شورای هماهنگی حقوق
ج. شورای حقوق و دستمزد د. شورای منابع استانی
۱۴. میزان حقوق بازنشستگی چگونه تعیین می شود؟
- الف. ۱/۳۰ معدل خالص حقوق ثابت و تفاوت تطبیق حقوق و فوق العاده شغل مستخدم در دو سال آخر خدمت
ب. ۱/۲ معدل حقوق ثابت و فوق العاده شغل در دو سال آخر خدمت با ضریب هرساله حقوق بازنشستگی
ج. با در نظر گرفتن سنوات اشتغال مستخدم و حقوق مزایای دریافتی در سالی که در سال آخر خدمت
د. ۱/۳۰ حقوق و مزایای دریافتی مستخدم در سه سال آخر خدمت با ضریب سه سال آخر خدمت
۱۵. مرجع رسیدگی به شکایات مستخدمین عمومی کدام است؟
- الف. دیوان کشور ب. شورای سازمان امور اداری و استخدامی
ج. شورای عالی انقلاب د. دیوان عدالت اداری
۱۶. کدامیک جزو وظایف و تکالیف مستخدمین عمومی نیست؟
- الف. سکونت در حوزه اداره متبوع ب. رعایت قوانین و مقررات
ج. اشتغال بطور شخصی و تمام وقت د. دخالت دادن عقاید شخصی در وظایف
۱۷. اشتغال مجدد بازنشستگان در چه مواردی امکان پذیر است؟
- الف. اشتغال بازنشسته تحت هر عنوان ممنوع است
ب. با مجوز قانونی و ابلاغ جدید و قطع حقوق بازنشستگی
ج. قوانین و مقررات استخدامی نسبت به استخدام مجدد ساکت است
د. مستخدم بازنشسته کارایی لازم ندارد و ممنوع است
۱۸. مرجع رسیدگی به تخلفات اداری یا انتظامی دستگاههای اجرایی در صلاحیت کدامیک می باشند؟
- الف. دادگاههای عمومی ب. هیأتهای بدوی و تجدید نظر
ج. شوراهای حل اختلاف د. بالاترین مقام اداری دستگاه

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ نثريهي: --

زمان آزمون (هفته): تستی: ۳۵ نثريهي: --

نام درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی / گد درس: مدیریت دولتی (ستنی - تجميع) (۱۲۲۳۰۰۶)

گد سری سوال: یک (۱)

استفاده از: --

مجاز است.

۱۹. حداکثر مدت استفاده از مرخصی استعلاجی در مورد بیماریهای صعب العلاج چندماه در سال است وضعیت پست سازمانی چنین مستخدمی در چه وضعیتی قرار می گیرد؟
- الف. ۴ ماه حفظ پست مستخدم تا ۴ ماه برای دستگاه اجرایی الزامی و زائد بر آن الزامی ندارد.
- ب. ۶ ماه، حفظ پست سازمانی مستخدم تا ۶ ماه الزامی و زائد بر آن الزامی ندارد
- ج. ۳ ماه دستگاه متبوع مستخدم برای مرخصی استعلاجی بیش از ۳ ماه الزامی ندارد
- د. ۴ ماه حفظ پست سازمانی چنین مستخدمی برای بیشتر از ۴ ماه الزام دستگاه متبوع مستخدم است
۲۰. مستخدمین رسمی که به حال آماده به خدمت در می آیند، پرداخت حقوق مزایای آنان چگونه است؟
- الف. تا زمانی که به حال آنان به خدمت هستند تمام حقوق و مزایای شغلی را دریافت می کنند
- ب. در شش ماه اول تمام حقوق گروه و پایه مربوط و تفاوت تطبیق حقوق و پس از آن نصف مبلغ مزبور را دریافت می کنند.
- ج. در ۴ ماه اول تمام حقوق گروه پایه مربوط و تفاوت تطبیق حقوق و پس از آن نصف مبلغ مزبور را دریافت می کنند.
- د. مستخدمین آماده به خدمت چون تصدی شغلی نداشته و در انتظار ارجاع خدمت هستند حقوقی به آنان پرداخت نمی شود.
۲۱. تصمیمات اداری از چه زمانی برای افراد جامعه الزام آور میباشد؟
- الف. با امضای مقام صلاحیت دار و صدور آن
- ب. با انتشار بصورت اعلان و ابلاغ
- ج. به محض صدور
- د. تصمیمات اداری اصولاً الزامی برای افراد جامعه ندارند
۲۲. نظارت رئیس مجلس شورای اسلامی بر آئین نامه های دولتی چگونه نظارتی است؟
- الف. نظارت پارلمانی ب. نظارت قضایی ج. نظارت اداری د. نظارت عمومی
۲۳. قراردادی که یک طرف آن دولت و طرف دیگر آن یک شخص حقوقی خصوصی اعم از داخلی یا خارجی باشند چه نامیده می شوند؟
- الف. قرارداد خصوصی
- ب. قرار داد تجاری
- ج. قرارداد عمومی
- د. قرار داد مدنی
۲۴. کدامیک در خصوص شاخص های قرارداد اداری صحیح می باشند؟
- الف. شروط و قیود حقوق عمومی و قانون
- ب. امتیازات حقوق خصوصی و عمومی
- ج. شروط ضمن عقد در قراردادهای اداری
- د. اراده دولت و طرف قرارداد

تعداد سوالات: نستی: ۳۰ نثری: --

زمان آزمون (هفته): نستی: ۳۵ نثری: --

نام درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی / گد درس: مدیریت دولتی (ستی - تجميع) (۱۲۲۳۰۰۶)

گد سری سوال: یک (۱)

استفاده از: --

مجاز است.

۲۵. قراردادهای اداری در حقوق اداری ایران به چه ترتیبی انجام می شود؟
- الف. دعوت به معامله
ب. ایجاب و قبول و مزایده
ج. مناقصه و دعوت به معامله
د. مزایده و یامناقصه
۲۶. رسیدگی به اختلافات ناشی از قراردادهای دولت و سازمانها در صلاحیت کدام نهاد است؟
- الف. دیوان عدالت اداری
ب. دادگاه های اداری
ج. دادگاه های عمومی
د. دادگاه های خصوصی و داوری
۲۷. در حال حاضر دیوان عدالت اداری دارای چند شعبه است و در هر شعبه مرکب از چند نفر است؟
- الف. ۳۲ شعبه و هر شعبه مرکب از رئیس و ۲ مستشار میباشد
ب. ۲۰ شعبه و هر شعبه مرکب از رئیس و ۲ مستشار میباشد
ج. ۱۰ شعبه و هر شعبه مرکب از ۱ رئیس و ۱ نایب رئیس و ۲ مستشار است
د. ۲۵ شعبه و هر شعبه مرکب از ۱ رئیس و یک مستشار است
۲۸. کدامیک از اشخاص ذیل صلاحیت اقامه دعوی در دیوان عدالت اداری دارند؟
- الف. اشخاصی موضوع حقوق عمومی
ب. اشخاص حقیقی و حقوقی حقوق خصوصی
ج. سازمانهای دولتی و غیر دولتی
د. اشخاص حقوق عمومی و اشخاص حقوق خصوصی
۲۹. چنانچه موضوع شکایت در دیوان عدالت اداری مطالبه خسارت از اداره یا سازمان دولتی باشد تعیین میزان خسارت برعهده کدام مرجع است؟
- الف. دیوان ضمن رسیدگی به دعوی خسارت را تعیین میکند
ب. دیوان با تصدیق خسارت میزان خسارت را به عهده دادگاه های عمومی میداند
ج. دیوان صلاحیت رسیدگی به شکایاتی که موضوع خسارت است ندارد
د. دیوان شکایت را رد میکند
۳۰. مستخدمین پیمانی از لحاظ بازنشستگی مشمول کدامیک از مقررات و قوانین ذیل میباشند؟
- الف. قانون مدیریت خدمات کشوری
ب. قانون استخدام کشوری
ج. قانون تعدیل نیروی انسانی
د. قانون تامین اجتماعی

نیمسال دوم ۹۰-۸۹

شماره سوال	پاسخ صحیح				وضعیت کلید
	الف	ب	ج	د	
۱		X			عادی
۲		X			عادی
۳			X		عادی
۴			X		عادی
۵				X	عادی
۶			X		عادی
۷				X	عادی
۸	X				عادی
۹			X		عادی
۱۰				X	عادی
۱۱	X				عادی
۱۲	X				عادی
۱۳			X		عادی
۱۴	X				عادی
۱۵				X	عادی
۱۶				X	عادی
۱۷		X			عادی
۱۸		X			عادی
۱۹			X		عادی
۲۰	X				عادی
۲۱			X		عادی
۲۲			X		عادی
۲۳		X			عادی
۲۴	X				عادی
۲۵			X		عادی
۲۶		X			عادی
۲۷				X	عادی
۲۸				X	عادی
۲۹	X				عادی
۳۰				X	عادی

سری سوال: یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۳۲۳۰۰۶

۱- کدام گزینه بیانگر تفاوت آیین نامه با لایحه قانونی جایگزین قانونی می باشد؟

۱. آیین نامه جزء اعمال اداری است، لایحه قانونی صرفاً عمل قانون گذاری است.

۲. آیین نامه همان لایحه قانونی جایگزین قانون است

۳. آیین نامه می تواند لایحه قانونی جایگزین قانون باطل کند

۴. لایحه جایگزین قانون نمی تواند آیین نامه را باطل کند

۲- حداقل مدت دوره آزمایشی برای ورود به خدمت رسمی چند سال می باشد؟

۱. ۰۴ سال

۲. ۰۳ سال

۳. ۰۵ سال

۴. ۰۲ سال

۳- داوطلبان ورود به خدمت پیمانی توسط چه مرجعی گزینش می شوند؟

۱. هیأت مرکزی آزمون

۲. هیأت مرکزی گزینش وزارتخانه یا دستگاه دولتی مربوطه

۳. هیأت عالی گزینش استخدام دولتی و دستگاه مربوطه

۴. مستخدم پیمانی معاف از گزینش می باشد

۴- وجود چند شغل ثابت سازمانی در یک سازمان که از نظر وظایف و مسئولیتها و دشواری کار مشابه یکدیگرند و شرایط احراز آنها یکی است در اصطلاح حقوق اداری چه نام دارد؟

۱. رشته شغلی

۲. شغل اداری

۳. رسته شغلی

۴. یک طبقه شغلی

۵- مطابق طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل مصوب شورای سازمان امور اداری و استخدامی کشور در سال ۱۳۵۱ و متمم آن تاکنون در مشاغل عمومی وزارتخانه ها و مؤسسات مشمول قانون چند دسته اصلی وجود دارد؟

۱. ۱۲

۲. ۱۱

۳. ۸

۴. ۵

۶- قراردادهای بیمه، حمل و نقل و قراردادهای بانکی جزو کدامیک از قراردادها می باشد؟

۱. قرارداد اسحاقی

۲. قرارداد عمومی

۳. قرارداد ارشادی و یا تحمیلی

۴. قرارداد خصوصی

۷- مطابق قانون رسیدگی به اقدامات و تصمیمات اداری اعمال حقوقی اداری یکجانبه موضوعی در دیوان عدالت اداری چگونه است؟

۱. در شعب بدوی دیوان مرکب از رئیس و دو مستشار می باشد.

۲. در شعب تجدیدنظر دیوان با حضور رئیس دیوان

۳. در هیئت عمومی و دیوان مرکب از $\frac{2}{3}$ قضات دیوان

۴. در شعب تشخیص دیوان رسیدگی می شود

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۳۲۳۰۰۶

۸- چنانچه در دادخواست تقدیمی به دیوان عدالت اداری نقصی وجود داشته باشد، توسط چه کسی و ظرف چند روز به اطلاع شاکی می رسد؟

۰۱. مدیر دفتر- ۱۰ روز ۰۲. رئیس شعبه- ۵ روز ۰۳. رئیس شعبه - ۱۰ روز ۰۴. مدیر دفتر- ۵ روز

۹- کدامیک از گزینه های زیر بیانگر موضوع اعمال اداری به معنی مضیق می باشد؟

۰۱. تعیین اصول عمومی و خط مشی حکومتی
۰۲. همان اعمال حکومتی یا سیاسی
۰۳. حفظ نظم عمومی و تأمین نیازها و خدمات عادی روزانه و تکراری
۰۴. حفظ ارزشهای جامعه و تأمین آزادی فردی

۱۰- جایگاهی که در ساختار سازمانی دستگاههای اجرایی برای انجام وظایف و مسئولیتهای مشخص ثابت و موقت پیش بینی و برای تصدی یک کارمند در نظر گرفته می شود چه نام دارد؟

۰۱. پست سازمانی ۰۲. رشته شغلی ۰۳. رشته شغلی ۰۴. حق شغل

۱۱- استفاده از افراد به صورت خرید خدمت، روزمزد، شرکتی در سازمانهای دولتی چه نوع از استخدام می باشد؟

۰۱. استخدام رسمی می باشد.
۰۲. استخدام پیمانی می باشد
۰۳. نوع استخدام اصلی است
۰۴. نوع استخدام غیررسمی است

۱۲- قانون استخدام کشوری بر چه اساسی طرح و پایه ریزی شده است؟

۰۱. نظام طبقه بندی مشاغل
۰۲. واحدت مشاغل
۰۳. اصول کلی مشاغل
۰۴. نظام تعدد مشاغل

۱۳- گردآوری اطلاعات مربوط به ماهیت هر شغل در اصطلاح چه نامیده می شود؟

۰۱. شرح شغل ۰۲. تجزیه شغل ۰۳. تحلیل شغل ۰۴. تقلیل شغل

۱۴- مطابق ماده ۶۷ قانون مدیریت خدمات کشوری ارزیابی عوامل مربوط به شاغل و تعیین امتیاز آن توسط کدام مرجع تصویب می شود؟

۰۱. شورای عالی کار ۰۲. شورای عالی اداری
۰۳. شورای توسعه مدیریت و منابع انسان ۰۴. سازمان مدیریت و برنامه ریزی

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۳۲۳۰۰۶

۱۵- چنانچه مستخدم یا کارمند مجرد باشد تا چه میزان حقوق و مقرری وی در موارد اجرای احکام دادگاهها و بازداشت اموال مدیون قابل بازداشت می باشد؟

۱. یک سوم حقوق و مقرری
۲. یک چهارم حقوق و دستمزد
۳. نصف حقوق و مزایا
۴. تمام حقوق و مقرری

۱۶- کدامیک بیانگر استثنایی بر اصل یک شغل بودن مستخدمین دولت است؟

۱. عضویت در هیئت مدیره انواع شرکتهای خصوصی
۲. نمایندگی مجلس برای وزیران
۳. معاونت رئیس جمهوری با وکالت دادگستری
۴. سمتهای آموزشی در دانشگاهها و مؤسسات تحقیقاتی

۱۷- رسیدگی به اتهام رئیس جمهور و معاونان او و وزراء در مورد جرائم عادی به چه ترتیبی می باشد؟

۱. دادستان مکلف به تعقیب می باشد.
۲. با اطلاع مجلس در دادگاه عمومی انجام می شود
۳. با اطلاع رئیس دیوان عدالت اداری، دیوان رسیدگی می کند
۴. مقامات اجرایی از مصونیت کیفری برخوردارند

۱۸- کدامیک از گزینه های زیر جزو شرایط اختصاصی اعضای هیئتهای بدوی و تجدیدنظر می باشد؟

۱. مستخدمین حکمی باشند
۲. حداقل ۲۰ سال سن داشته باشند.
۳. تأهل و داشتن حداقل ۲۵ سال سن
۴. داشتن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس باشد.

۱۹- آیا انتقال از یک وزارتخانه یا موسسه به وزارتخانه و موسسه دیگر حق مستخدم است و هرگاه اداره با آن مخالفت کند مستخدم می تواند به عنوان تضييع حق شکایت کند؟

۱. انتقال یک امر مدیریتی است و حقی برای مستخدم ایجاد نمی کند.
۲. حق مستخدم و قابل شکایت است
۳. انتقال در نظام استخدامی پذیرفته نیست
۴. با استعفای مستخدم از دستگاه اداری محقق می شود

۲۰- عدم رعایت اصل غیرقابل فروش بودن اموال عمومی چه اثری بر معاملات دارد؟

۱. موجب نفوذ معامله است.
۲. معامله صحیح و نافذ است.
۳. حق فسخ برای دولت ایجاد می شود
۴. موجب بطلان معامله و انتقال است.

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۳۲۳۰۰۶

۲۱- اعمال حقوقی دولت از نظر موضوع به چند دسته تقسیم می شوند؟

۱. اعمال سیاسی و اداری
۲. اعمال قانونگذاری و قضایی
۳. اعمال حاکمیت و تصدی
۴. اعمال یکجانبه و دو جانبه

۲۲- عملی که به آثار و نتایج تصمیم اداری نه تنها برای حال، بلکه برای آینده نیز پایان می دهد، چه نامیده می شود؟

۱. نسخ
۲. فسخ
۳. استرداد
۴. اعمال عادی

۲۳- قانون محاسبات عمومی، معاملات دولتی را به چند دسته تعیین کرده، کدام است؟

۱. دو دسته، متوسط و عمده
۲. سه دسته، جزئی- متوسط و عمده
۳. دو دسته- کتبی- حضوری
۴. سه دسته، کتبی- حضوری- شفاهی

۲۴- سپرده یا تضمین حسن انجام کار در معاملات دولتی به چه میزان است و دستگاه دولتی حداقل و حداکثر چه مدتی از استرداد آن خودداری می کند؟

۱. ۵ درصد مبلغ معامله است که ۵ سال ضمانت دارد
۲. ۲۰ درصد مبلغ معامله است که ۲۰ سال ضمانت معامله دارد
۳. بین ۵ تا ۱۰ درصد مبلغ معامله است که از ۱ تا ۱۰ سال ضمانت انجام کار است.
۴. ۱۵ درصد معامله که در پایان و تحویل کارمزد می شود

۲۵- چنانچه در پیمان و قرارداد اداری برای اداره حق فسخ شرط نشده باشد، در چه صورتی می تواند قرارداد را فسخ کند؟

۱. عدم شرط فسخ موجب سقوط حق فسخ می شود.
۲. از اختیارات اداری استفاده می کند.
۳. اداره حق فسخ ندارد مگر اینکه پیمانکار تخلف بزرگی مرتکب شود
۴. با توافق مقامات اداری قابل فسخ است.

۲۶- تشریفات واگذاری و قرارداد امتیاز چگونه است؟

۱. مزایده و مناقصه به هر روشی باشد
۲. تصویب مجلس شورای اسلامی باشد دولت میتواند به اصول مناقصه متوسل شود
۳. ممنوع است مطلقاً هیچ مقامی صلاحیت ندارد
۴. تشریفات خاصی مزایده و مناقصه رعایت شود

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ : تستی : ۰ تشریحی : ۰

تعداد سوالات: تستی : ۳۰ : تشریحی : ۰

درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۳۳۰۰۶

۲۷- دیوان عدالت اداری در چه تاریخی تشکیل شده است؟

۱. قانون ۴ اسفند ۱۳۶۱ ۲. قانون ۱۳۳۹ ۳. قانون ۴ بهمن ۱۳۶۰ ۴. قانون ۱۳۴۰

۲۸- مستشاران دیوان عدالت اداری به چه ترتیبی انتخاب می شوند؟

۱. تابعیت ایرانی با هر سال سابقه کهر توسط رئیس دیوان انتخاب می شوند.
۲. به موجب قانون تشکیل دادگاه انتخاب می شوند.
۳. به پیشنهاد رئیس دیوان و تصویب رئیس قوه قضائیه
۴. به پیشنهاد رئیس قوه قضائیه و رأی اعتماد مجلس

۲۹- مطابق قانون دیوان عدالت اداری چه دعاوی در دیوان پیش بینی شده است؟

۱. همه دعاوی مدنی و اداری
۲. صدور حکم و پرداخت خسارت
۳. دعوی حکم کیفری و ابطال آرا
۴. دعوی ابطال و دعوی خسارت

۳۰- رسیدگی دیوان عدالت اداری به شکایت از اراء و تصمیمات قطعی کمیسیونها و مراجعی که در سازمانهای اداری وجود دارند:

۱. رسیدگی ماهوی است که در ماهیت دعوی وارد شده رای صادر می کند
۲. رسیدگی شکلی است از حیث مابینت باقوانین ومقررات کشوری می باشد
۳. دیوان صلاحیت رسیدگی به این اراءراندازد
۴. شعب دیوان هر زمانی که این مراجع تشخیص دهند رسیدگی می کند

90-91-1

رقم السؤال	الف	ب	ج	د	پاسخ صحيح	وضعيه كليده
1	X				الف	عادي
2		X			ج	عادي
3		X			ب	عادي
4	X				د	عادي
5				X	ج	عادي
6				X	ج	عادي
7		X			الف	عادي
8	X				د	عادي
9			X		ج	عادي
10	X				الف	عادي
11		X			د	عادي
12	X				الف	عادي
13		X			ب	عادي
14		X			ج	عادي
15		X			الف	عادي
16	X				د	عادي
17			X		ب	عادي
18	X				ج	عادي
19	X				الف	عادي
20				X	د	عادي
21		X			ج	عادي
22	X				الف	عادي
23			X		ب	عادي
24			X		ج	عادي
25				X	ج	عادي
26				X	ب	عادي
27		X			ج	عادي
28			X		ج	عادي
29	X				د	عادي
30	X				ب	عادي

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): نستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: نستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۳۲۳۰۰۶

۱- حفظ نظم عمومی در جامعه بعنوان یکی از موضوعات اعمال اداری در اصطلاح حقوق اداری چه نامیده می شود؟

۰۱. پلیس اداری
۰۲. خدمات عمومی یا امور عمومی
۰۳. اعمال حکومتی یا سیاسی
۰۴. پلیس انتظامی

۲- رشته های سازمان و مدیریت، تجزیه و تحلیل اداری، کارگزینی و امور استخدامی و روابط انسانی در کدام شاخه مورد مطالعه قرار می گیرند؟

۰۱. حقوق اداری
۰۲. خدمات عمومی
۰۳. علوم اداری
۰۴. حقوق اساسی

۳- منظور از اصطلاح مستخدمین عمومی در حقوق اداری کدام است؟

۰۱. برخی از مستخدمینی که در دستگاه اجرایی کشور می باشد.
۰۲. کلیه مستخدمینی که در موسسات عمومی متصدی شغلی هستند.
۰۳. مستخدمینی که در قسمت اداری قوه قضاییه تصدی دفتر دادگاه را دارند.
۰۴. کلیه مستخدمین اداری هر سه قوه می باشد.

۴- کدامیک از گزینه های زیر بیانگر شاخص های کارمند دستگاه اجرایی نمی باشد؟

۰۱. پذیرفته شدن در دستگاه اجرایی
۰۲. اشتغال به پستی در آن دستگاه
۰۳. به موجب حکم رسمی یا یک قرارداد
۰۴. خرید خدمت کارمند برای انجام وظایف معین

۵- کدامیک از گزینه های زیر بعنوان یک منبع مهم اطلاعاتی برای تقسیم کار و سازماندهی منطقی دستگاه اداری و ترسیم نمودارهای سازمانی و تهیه راهنمای سازمانی و شرح مشخصات مشاغل می باشد؟

۰۱. طبقه بندی مشاغل و شرح شغل
۰۲. شرح شغل و رشته شغلی
۰۳. میزان حقوق و مزایای مساوی برای کار مساوی
۰۴. اصل قانونی بودن شغل حاکمیتی

۶- در صورت اختلاف نظر بین یک وزارتخانه و سازمان امور اداری و استخدامی در خصوص تغییر یا اصلاح طرح سازمان تفصیلی مطابق قانون استخدام کشوری سابق چه مرجعی صلاحیت تصمیم مقتضی را داشته است؟

۰۱. رئیس جمهور با پیشنهاد رئیس سازمان امور اداری و استخدامی
۰۲. هیات وزیران تصمیم گیری می کند.
۰۳. وزارتخانه طرح تفصیلی خود را مسترد می دارد.
۰۴. هیات وزیران با پیشنهاد وزارتخانه متبوع تصمیم گیری می کند.

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۳۳۰۰۶

۷- مطابق قانون مدیریت و خدمات کشوری رتبه های عالی و خیره به چه مشاغلی تخصیص داده می شود؟

۱. مشاغلی که دارای مدرک تحصیلی پایان دوره ابتدایی و سوم راهنمایی است.
۲. مشاغلی که دارای مدرک تحصیلی دیپلم متوسطه است.
۳. به مشاغل کارشناسی و بالاتر تخصیص داده می شود.
۴. به مشاغل کاردانی و کارشناسی تخصیص داده می شود.

۸- قانون مدیریت خدمات کشوری حداقل و حداکثر امتیاز حق شاغل را به چه میزانی تعیین کرده است ؟

۱. ۲۰۰۰ تا ۴۰۰۰
۲. ۳۰۰۰ تا ۶۰۰۰
۳. ۱۰۰۰ تا ۳۵۰۰
۴. ۱۰۰۰ تا ۴۵۰۰

۹- اصطلاح اشل حقوقی عبارتست از :

۱. میزان پرداختی از بابت حق شغل و شاغل و مزایای حقوق که قابل پرداخت است.
۲. پرداختهای بابت حق شغل و مابه التفاوت حقوق می باشد.
۳. رتبه هایی هستند که کارمند در بدو استخدام در یک جدول حقوق قرار می گیرد.
۴. رشته و رسته های شغلی است که حق مشاغل آن پرداخت نمی شود.

۱۰- چنانچه مستخدم مستعفی داوطلب خدمت در گروه بالاتر از گروه سابق خود باشد با چه شرایطی امکانپذیر است ؟

۱. مستخدم مستعفی در هیچ حالتی نمی تواند داوطلب خدمت در گروه بالاتر شود.
۲. باید امتحان و دوره آموزشی را بگذراند ولی اداره می تواند وی را از گذراندن دوره آموزشی معاف کند.
۳. باید امتحان ورودی پذیرفته شود و هسته گزینش دستگاه اداری وی را بپذیرد.
۴. با پرداخت کسورات مدت زمانی که استعفاء داده داوطلب خدمت در گروه بالاتر شود.

۱۱- مطابق مصوبه ۱۳۷۶ هیات وزیران حداکثر حقوق مستخدمان شاغل از ۷۶/۵/۱ به چه میزان تعیین شده است ؟

۱. یکصد و پنجاه میلیون ریال
۲. یکصد و پنجاه هزار ریال
۳. یک میلیون و چهارصد هزار ریال
۴. یک میلیون و پانصد هزار ریال

۱۲- مکان پرداخت حقوق مستخدم بازنشسته کجاست و تا چه زمانی قابل پرداخت است ؟

۱. محل اقامت مستخدم - برای تمام عمر است.
۲. در هر مکانی قابل پرداخت است - تا زمانی که ممنوع از دریافت نباشد.
۳. اداره محل خدمت مستخدم - تا زمانی که در قید حیات است.
۴. اقامتگاه همسر مستخدم - تا زمانی که صندوق پرداخت کند.

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تستی: ۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۳۲۳۰۰۶

۱۳- نظر مولف در خصوص مرور زمان نسبت به حقوق استخدامی کدام است و چنانچه مستخدم اعتراضی نسبت به حقوق استخدامی داشته باشد چه مرجعی صلاحیت رسیدگی دارد؟

۱. در قوانین استخدامی حکمی وجود ندارد- دیوان عدالت اداری صالح است.
۲. در قوانین استخدامی حکم آن مشخص است- مرجع صادر کننده رای صالح است.
۳. رویه قضایی مرور زمان نسبت به حقوق استخدامی را نپذیرفته- هیچ مرجعی صلاحیت ندارد.
۴. عرف اداری مرور زمان نسبت به حقوق استخدامی فقط در امور مدنی و کیفری پذیرفته و شامل حقوق استخدامی نمی شود.

۱۴- کدامیک از قوانین استخدامی کشوری طبقه بندی مشاغل و تشکیلات و روشهای آموزش کارمندان را مطرح کرد؟

۱. قانون استخدامی ۱۳۰۱
۲. قانون استخدامی ۱۳۴۵
۳. قانون استخدامی ۱۳۲۵
۴. قانون استخدامی ۱۳۲۶

۱۵- مستخدمین عمومی تکالیف و وظایف مختلفی را بر عهده دارند رعایت نکردن آنها بر حسب موارد موجب چه نوع مسولیت های می گردد؟

۱. مسولیت جزایی- مالی- انتظامی
۲. مسولیت فردی- انتظامی
۳. صرفا مسولیت انتظامی دارند.
۴. در درجه اول مسولیت جزایی و سپس مسولیت تخلفاتی

۱۶- مطابق ماده ۵۴ قانون استخدام کشوری مستخدم تاچه حدی مکلف به اطاعت از احکام و اوامر رؤسای مافوق خود هستند؟

۱. در حدود قوانین و مقررات مکلف به اطاعت هستند.
۲. تناسب و سنخیت با شغل داشته باشد.
۳. در امور خارج از شغل باید کسب تکلیف کند.
۴. مکلف به اطاعت کورکورانه از احکام مافوق هستند.

۱۷- یکی از تکالیف مستخدمین نداشتن دو شغل دولتی است مطابق اصل ۱۴۱ قانون اساسی کدامیک از مشاغل زیر استثنایی بر اصل مذکور است؟

۱. عضویت در هیات مدیره انواع مختلف شرکتهای خصوصی
۲. عضویت در شرکتهای تعاونی ادارات و مؤسسات
۳. نمایندگی مجلس شورای اسلامی
۴. وکالت دادگستری و مشاوره حقوقی

۱۸- جلسات هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری با حضور چند عضو رسمیت می یابد و آرای صادره با نظر موافق حداقل چند عضو آنها معتبر می باشد؟

۱. با شرکت ۳ نفر از اعضاء- بانظر موافق ۲ نفر اعضاء معتبر است.
۲. با شرکت ۴ نفر اعضاء- با نظر موافق ۳ نفر اعضاء معتبر است.
۳. با شرکت ۵ نفر اعضاء- با نظر موافق دو سوم اعضاء معتبر است.
۴. با شرکت ۳ نفر از اعضاء- و با اکثریت نسبی اعضاء معتبر است.

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تستی: ۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۳۲۳۰۰۶

۱۹- مطابق قانون اعمال نظر سیاسی مستخدمین در امور اداری و تبلیغات بر ضد مذهب رسمی یا علیه حکومت ملی چگونه است و چه مجازاتی دارد؟

۱. مطلقاً آزاد است - در موارد محدود انفصال موقت است.

۲. مطلقاً ممنوع است - موجب انفصال از خدمت است.

۳. ممنوع است - قانون در نوع مجازات آن ساکت است.

۴. در حدود قانون آزاد است - موجب اخطار کتبی با درج در پرونده

۲۰- چنانچه مستخدم در سازمان انتقال گیرنده مشغول خدمت شده و حقوق و مزایایش را از سازمان متبوع خود اخذ کرده باشد اشتغال وی در سازمان جدید چه نوع حالت استخدای می باشد؟

۱. نوعی ماموریت خدمت محسوب میشود.

۲. نوعی انتقال خدمت محسوب میشود.

۳. حالت اشتغال محسوب نمی شود.

۴. حالت معذوریت محسوب میشود.

۲۱- معافیت دولت و سازمانهای عمومی از پرداخت هزینه دادرسی شامل کدام مورد است؟

۱. وزارتخانه ها و سازمانهایی است که اعمال حاکمیت انجام می دهند.

۲. وزارتخانه ها و سازمانهایی است که اعمال تصدی انجام می دهند.

۳. شهرداریها و دستگاههای مشمول که اعمال تصدی انجام می دهند.

۴. قوای سه گانه را چه اعمال حاکمیت یا اعمال تصدی انجام دهند.

۲۲- اعمال حقوقی دولت از نظر محتوا و ماهیت به چند دسته تقسیم می شود؟

۱. اعمال سیاسی و اداری

۲. اعمال یکجانبه و دو جانبه

۳. اعمال قانون گذاری و قضایی و اجرایی

۴. اعمال تصدی گری

۲۳- حکمی است که به موجب آن مقامات صلاحیتدار اداری به شخص یا اشخاص معینی اجازه می دهند تا بتوانند اعمال معینی انجام دهند در اصطلاح اداری چه نام دارد و جزء کدامیک از اعمال اداری می باشد؟

۱. پروانه - عمل اداری انفرادی و شخصی

۲. گواهینامه - عمل اداری انفرادی و شخصی

۳. امریه یا اخطار اداری - عمل اداری عینی

۴. پروانه - عمل اداری عینی

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۳۲۳۰۰۶

۲۴- آیا مقامات عمومی می توانند اعمال و تصمیمات جدید خود را عطف به ما سبق کنند؟

۱. بله صلاحیت عطف به ما سبق اعمال و تصمیمات جدید خود را دارند.
۲. خیر حق تغییر جزئی یا کلی تصمیمات قبلی را دارند ولی نمی توانند اعمال و تصمیمات جدید خود را عطف به ما سبق کنند.
۳. عطف به ما سبق اعمال و تصمیمات فقط شامل قانون عادی است.
۴. عطف به ما سبق ارتباطی با اعمال و تصمیمات مقامات عمومی ندارد.

۲۵- در حال حاضر وضعیت حقوقی آیین نامه های اجرایی مصوب کمیسیون داخلی مجلس چگونه است ؟

۱. مغایر اصل ۱۳۸ قانون اساسی است.
۲. مطابق اصل ۱۳۸ قانون اساسی است.
۳. مجریه چنین صلاحیتی ندارد.
۴. نمایندگان مجلس صلاحیت وضع ندارند.

۲۶- کدامیک از شوراهای اداری زیر صلاحیت وضع آیین نامه ی اجرایی را دارند ؟

۱. شوراهای شهر
۲. شوراهای شهرستان
۳. شورای عالی فرهنگ
۴. شورای عالی قضایی

۲۷- پیمان های مربوط به آب و برق و گاز و تلفن مصداق کدامیک از قراردادهای زیر می باشد؟

۱. قرارداد الحاقی
۲. قرارداد جمعی
۳. قرارداد فردی
۴. قرارداد مدنی

۲۸- در این دسته از معاملات دولت تشریفات مناقصه را انجام نمی دهد ، بلکه مانند افراد مستقیما با هر کس که خود مناسب تشخیص دهد توافق و معامله می کند ، بیانگر کدام نوع از معاملات است؟

۱. مناقصه محدود
۲. معامله با گفتگوی آزاد
۳. مناقصه اختیاری
۴. مزایده ی عمومی

۲۹- دیوان عدالت اداری از لحاظ حقوقی چگونه وضعیتی دارد؟

۱. دادگاه عالی کاملا جدا از دادگاههای عمومی دادگستری است.
۲. یک دادگاه عالی از دادگاههای عمومی است.
۳. به عنوان یک دادگاه اطلاق ندارد ، بلکه مرجع اداری حل و فصل است.
۴. از شخصیت حقوقی مستقل برخوردار نیست.



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۳۲۳۰۰۶

۳۰- مطابق رای وحدت رویه هیات عمومی دیوان عدالت اداری وکالت در دعاوی مربوط به دیوان ، شاکی باید وکیل خود را چگونه انتخاب نماید؟

۱. از میان وکلای کانون باشد.
۲. از بین مشاورین حقوقی دادگستری باشد.
۳. شاکی می تواند وکیل خود را غیر از وکلای رسمی نیز انتخاب کند.
۴. وکالت در دعاوی مربوط به دیوان پذیرفته نشده است.

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: یک ۱

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۳۲۳۰۰۶

۱- قرارداد عمومی قراردادی است که یکطرف آن دولت و طرف دیگر آن:

۱. یک شخص حقوقی خصوصی اعم از داخلی یا خارجی است.
۲. یک شخص حقوقی عمومی اعم از داخلی یا خارجی است.
۳. یک شخص حقوقی دولتی اعم از دولت یا سازمان بین المللی
۴. موسسات عمومی یا شرکت دولتی اعم از داخلی یا خارجی است.

۲- قراردادهای ارشادی یا تحمیلی از لحاظ تعهدات و مسئولیتها ناشی از آن مشمول کدامیک از مقررات زیر می باشد؟

۱. تابع قصد دولت هستند.
۲. تابع مقررات قانون مدنی.
۳. تابع تعدیل یا کنترل قیمت ها هستند.
۴. قواعد و مقررات حاکمیتی دولت هستند.

۳- پرفسور ژر ماهیت قرارداد اداری با قرارداد خصوصی را چگونه می داند؟

۱. قائل به اختلاف ماهوی است و آثار حقوقی و حقوق تکالیف ناشی از قرارداد اداری متمایز از ماهیت قرارداد اداری می داند.
۲. بین قرارداد خصوصی و قرارداد اداری فرقی وجود ندارد و آثار حقوقی واحد دارند.
۳. نظریه قرارداد بین حقوق اداری و حقوق خصوصی مشترک است.
۴. قرارداد همواره دارای آثار حقوقی موضوعی یا شخصی است و ماهیت قرارداد اداری متمایز از قرارداد خصوصی نیست.

۴- کدام گزینه بیانگر ویژگی امتیازات قدرت عمومی یا امتیازات حقوق عمومی می باشد؟

۱. دولت می تواند این امتیازات را بطور دوجانبه و با رضایت افراد علیه آنها بکار گیرد.
۲. دولت در امتیازات قدرت عمومی همانند افراد و مساوی هستند.
۳. اعمال دولت و افراد هر دو از اراده برابر و و همانند ناشی می شود.
۴. دولت می تواند این امتیازات را بطور یکجانبه و بدون رضایت افراد علیه آنها بکار گیرد.

۵- کدام گزینه بیانگر موضوع علوم اداری است؟

۱. جنبه های حقوقی سازمان اداری دولت (قوه مجریه) را مطالعه می کند.
۲. روابط خارجی یعنی روابط حقوقی اداره با افراد جامعه را مطالعه می کند.
۳. همه جهات و جنبه های سازمان اداری و جنبه های فنی مسائل درونی آن را مطالعه می کند.
۴. مطالعه سازمان رسمی و قانونی دستگاههای اداری دولت و صلاحیت آن را مطالعه می کند.

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۵۰ : تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ : تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۳۲۳۰۰۶

۶- سازمان اداری داریوش کبیر بر چه اساسی استوار بوده است ؟

۱. نهادی بنام سازمان اداری وجود نداشته است.
۲. سیستم مرکزیت و تقویت قدرت شاه
۳. سیستم عدم تمرکز و واگذاری اختیارات
۴. رژیم فئودالیتة یا ملوک الطوائفی حاکم بوده است.

۷- قانون مدیریت خدمات کشوری پست سازمانی را به چند قسم تعیین نموده است ؟

۱. چهار قسم ثابت. موقت. نیمه وقت. روزمزد
۲. دو قسم ثابت و موقت
۳. سه قسم ثابت. موقت. نیمه وقت
۴. قانون مدیریت خدمات کشوری نپذیرفته

۸- کسانی که شرایط ورود به استخدام رسمی را کسب می نمایند قبل از ورود به خدمت رسمی :

۱. یک دوره آموزشی دو ساله را باید بگذرانند.
۲. یک دوره آزمایشی دو ساله را باید بگذرانند.
۳. یک دوره آزمایشی سه ساله را باید بگذرانند.
۴. یک دوره آموزشی شش ساله را باید بگذرانند.

۹- استخدام مستخدمین بازنشسته و باز خرید شده دولت در دستگاههای مشمول قانون (قانون مدیریت خدمات کشوری) بعنوان مستخدم پیمانی چگونه است ؟

۱. ممنوع است.
۲. جایز است.
۳. با موافقت سازمان مدیریت برنامه ریزی امکاتپذیر می باشد.
۴. نظر معاونت راهبردی ریاست جمهوری قاطع است.

۱۰- رسیدگی به تخلفات اداری مستخدمین پیمانی و تعیین مجازات آنها مشمول کدام قانون می باشد ؟

۱. مشمول قوانین جزایی کشور هستند.
۲. مشمول قانون کار و آیین نامه های آن هستند.
۳. مشمول مقررات ویژه اند که متمایز از آیین دادرسی کشوری می باشد.
۴. مشمول قانون رسیدگی به تخلفات اداری و آیین نامه های اجرایی آن هستند.

۱۱- تعیین میزان حقوق و مزایای کارمندان دستگاههای اجرایی بر عهده کدام مرجع است و مصوبات آن به تایید چه مقامی می رسد ؟

۱. شورای حقوق و دستمزد - رئیس جمهور
۲. شورای حقوق و دستمزد - رهبر
۳. معاونت مدیریت و منابع انسانی - معاون اول رئیس جمهور
۴. معاونت مدیریت و منابع انسانی - وزیر اقتصاد و دارایی

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۳۳۰۰۶

۱۲- آیین نامه طبقه بندی مشاغل برای مشاغل مدیریتی و سرپرستی چند طبقه در نظر گرفته و مستخدم با داشتن چه شرایطی در این گروه ها قرار می گیرند؟

۱. سه طبقه، به شرط مدرک تحصیلی کارشناسی به بالا و تجربه به گروه های ۱۰ و ۱۱ و ۱۲ قابل تخصیص است.
۲. چهار طبقه، به شرط تجربه، نوع و حساسیت و اهمیت شغل در گروه های ۷ و ۸ قابل تخصیص است.
۳. چهار طبقه، به شرط مدرک تحصیلی کارشناسی به بالا و تجربه به گروه های ۷ و ۸ و ۹ قابل تخصیص است.
۴. سه طبقه، به شرط تصویب کمیته مرحله دوم از طرف بالاترین مقام در گروه ۱۰ و ۱۱ و ۱۲ تخصیص می آید.

۱۳- مطابق قانون مدیریت خدمات کشوری عواملی نظیر تحصیلات، سنوات خدمت و تجربه از یکطرف و پیچیدگی وظایف و مسئولیت ها از طرف دیگر برای طبقه بندی مشاغل به ترتیب در اصطلاح قانون مذکور چه نامیده می شوند؟

۱. حق شغل و حق شاغل
۲. رشته و رشته شغلی
۳. حق شاغل و حق شغل
۴. شغل و پست سازمانی

۱۴- مطابق ماده ۷۱ قانون مدیریت خدمات کشوری امتیازات شغلی مقامات سیاسی، سفراء و وزرا به ترتیب به چه میزانی تعیین کرده است؟

۱. سفراء ۱۵۰۰۰ امتیاز و برای وزرا ۱۵۰۰۰ امتیاز
۲. برای هر دو مقام ۱۸۰۰۰ امتیاز
۳. سفراء ۲۰۰۰۰ امتیاز و برای وزرا ۱۸۰۰۰ امتیاز
۴. سفراء ۱۵۰۰۰ امتیاز و برای وزرا ۱۶۰۰۰ امتیاز

۱۵- کدامیک از عوامل زیر سبب محرومیت از حقوق بازنشستگی می شود؟

۱. عضویت در هیات مدیره یا مدیر عاملی شرکت
۲. ترک تابعیت
۳. تغییر اقامتگاه بازنشسته
۴. محکومیت کیفری با هر درجه ای که باشد.

۱۶- به چه دلیل امروزه اصل قانونی بودن استخدام عمومی مورد قبول واقع شده است؟

۱. به لحاظ قراردادی بودن رابطه مستخدم و دولت است.
۲. به لحاظ اعمال حاکمیتی و قدرت عمومی است.
۳. با منافع و مقتضیات خدمات عمومی مطابقت دارد.
۴. مستخدم شرایط ضمنی تغییرات را پذیرفته است.

۱۷- رسیدگی به اتهام رئیس جمهور و معاونین او و وزیران در مورد جرائم عادی چگونه است؟

۱. با اطلاع مقام معظم رهبری در دادگاه عمومی رسیدگی می شود.
۲. با اطلاع رئیس قوه قضاییه در دیوان عدالت رسیدگی می شود.
۳. اصل بر عدم مسئولیت کیفری مقامات قوه مجریه است.
۴. با اطلاع مجلس شورای اسلامی در دادگاههای عمومی دادگستری رسیدگی می شود.

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۵۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۳۲۳۰۰۶

۱۸- جلسات هیات های رسیدگی به تخلفات اداری چگونه رسمیت می یابد و آرا آنها در چه صورتی معتبر است؟

۱. با حضور سه نفر اعضا رسمیت می یابد و آرا با نظر موافق حداقل دو نفر معتبر است.
۲. با حضور ۵ نفر رسمیت دارد و آرا بانظر و موافقت همه معتبر است.
۳. با حضور سه نفر اعضا رسمیت می یابد و آرا با نظر موافق سه نفر معتبر است.
۴. با حضور دو نفر اعضا رسمیت می یابد و آرا با نظر موافق دو نفر معتبر است.

۱۹- در خصوص تصرف در اموال مجهول المالک کدام گزینه صحیح می باشد؟

۱. افراد طبق مقررات حق تصرف در آنها دارند.
۲. با اجازه مراجع قضایی به مصرف فقرا و مستمندان برسد.
۳. این اموال اصلاً مالک ندارند و تصرف در آنها ممنوع است.
۴. در اختیار رئیس جمهور قرار می گیرند.

۲۰- نظارت و تمرکز حساب اموال عمومی دولت با کدام مرجع است؟

۱. وزارت امور اقتصادی و دارایی
۲. دیوان محاسبات کشوری
۳. هیات وزیران با نظارت دیوان محاسبات
۴. وزارت دادگستری با نظارت رئیس مجلس

۲۱- گزینه صحیح در خصوص مشهورترین طبقه بندی تقسیم اعمال حقوقی دولت کدام یک موارد زیر می باشد؟

۱. اعمال سیاسی و اداری
۲. اعمال قانونگذاری و اجرایی
۳. اعمال حقوقی یکجانبه و دو جانبه
۴. اعمال حاکمیت و تصدی

۲۲- در خصوص استرداد تصمیمات عمومی و انفرادی از طرف مقامات اداری گزینه صحیح کدام است؟

۱. تصمیمات مقامات اداری قابل استرداد نیست.
۲. تصمیمات عمومی قابل استرداد نیست ولی تصمیمات انفرادی قابل استرداد است.
۳. تصمیمات عمومی قابل استرداد است ولی تصمیمات انفرادی قابل استرداد نیست.
۴. استرداد تصمیمات عمومی محدودیتی ندارد ولی تصمیمات انفرادی با رعایت حقوق مکتسبه می باشد.

۲۳- کدام یک از مقامات زیر صلاحیت وضع آییننامه مستقل را دارد؟

۱. روسای موسسات عمومی
۲. وزیران
۳. استاندار و فرماندار
۴. شوراهای اسلامی

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۳۲۳۰۰۶

۲۴- مصوبات دولت، تصویب نامه ها و آیین نامه ها به منظور بررسی و اعلام مغایر نبودن آنها با قوانین ضمن ابلاغ برای اجرا به اطلاع چه مقامی باید برسد؟

۱. رئیس جمهور

۲. رئیس قوه قضاییه

۳. رئیس مجلس شورای اسلامی

۴. رئیس هیات وزیران

۲۵- در مواردی که قرارداد اداری به علل اقتصادی توازن و تعادل مالی آن بهم خورده و قابل تغییر و تجدیدنظر باشد به این کیفیت در اصطلاح چه گفته می شود؟

۱. نظریه عمل حاکم

۲. نظریه امور قابل پیش بینی

۳. نظریه غیر قابل تعدیل قرارداد

۴. نظریه امور غیر قابل پیش بینی

۲۶- تشریفات مناقصه در معاملات متوسط به کمترین بها ممکن:

۱. با استعلام کتبی به تشخیص و مسئولیت کارپرداز و مسئول واحد تدارکاتی و تایید وزیر

۲. به تشخیص و مسئولیت کارپرداز است.

۳. به تشخیص و مسئولیت کارپرداز و مسئول واحد تدارکات

۴. مامور خرید با انتشار آگهی مناقصه یا ارسال دعوت نامه امکانپذیر می باشد.

۲۷- ضمانت اجراهای مالی و غیر مالی در قراردادهای اداری به ترتیب کدام یک از گزینه های زیر می باشد؟

۱. اجرای امانی قرارداد (مالی) - اجرای قرارداد توسط شخص دیگر (غیرمالی)

۲. اختیار فسخ یکجانبه یا عمل حاکم

۳. جریمه و غرامت (مالی) - فسخ قرارداد و الزام پیمانکار به اجرای قرارداد (غیرمالی)

۴. آیین نامه انتظامی - تعیین مجازات جزایی

۲۸- دعاوی و اختلافات صاحب امتیاز با دولت در صلاحیت کدامیک از مراجع زیر می باشد؟

۱. مراجع اداری و دیوان عدالت اداری است.

۲. با تصویب مجلس با صلح سازش حل میشوند.

۳. محاکم عمومی و تابع آیین دادرسی مدنی است.

۴. محاکم اختصاصی با آیین خاص

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۳۲۳۰۰۶

۲۹- چنانچه در مورد احکامی که در هیات عمومی دیوان عدالت اداری مطرح و غیر صحیح تشخیص داده می شوند آیا ذینفع حق تجدیدنظر دارد، ظرف چه مدتی و در چه شعبه ای رسیدگی می شود؟

۱. بله ظرف یکماه از تاریخ درج در روزنامه رسمی حق تجدیدنظر دارد و در شعبه تشخیص رسیدگی می شود.

۲. بله ظرف دو ماه از تاریخ درج در روزنامه رسمی حق تجدیدنظر دارد و در همان شعبه رسیدگی می شود.

۳. خیر قابل بررسی توسط هیچ مرجعی نمی باشد.

۴. خیر با صدور رای دعوی مختومه می شود.

۳۰- دیوان عدالت اداری برای احراز حقیقت از اختیارات نسبتاً گسترده ای برخوردار است در اصطلاح حقوقی رسیدگی دیوان:

۱. جنبه اتهامی دارد. ۲. هم جنبه اتهامی و هم جنبه تفتیشی دارد.

۳. موجب تعلیق اجرا یا تعویق تصمیمات می شود. ۴. جنبه تفتیشی دارد.

91-92-1

وضعيّت كليد	پاسخ صحيح	د ج ب			الف	شماره سوال
۱	عادي					۱
۲	عادي				X	۲
۳	عادي					۳
۴	عادي				X	۴
۵	عادي			X		۵
۶	عادي		X			۶
۷	عادي		X			۷
۸	عادي			X		۸
۹	عادي			X		۹
۱۰	عادي				X	۱۰
۱۱	عادي		X			۱۱
۱۲	عادي		X			۱۲
۱۳	عادي			X		۱۳
۱۴	عادي		X			۱۴
۱۵	عادي		X			۱۵
۱۶	عادي		X			۱۶
۱۷	عادي				X	۱۷
۱۸	عادي				X	۱۸
۱۹	عادي		X			۱۹
۲۰	عادي		X			۲۰
۲۱	عادي		X			۲۱
۲۲	عادي			X		۲۲
۲۳	عادي		X			۲۳
۲۴	عادي			X		۲۴
۲۵	عادي		X			۲۵
۲۶	عادي		X			۲۶
۲۷	عادي			X		۲۷
۲۸	عادي		X			۲۸
۲۹	عادي		X			۲۹
۳۰	عادي				X	۳۰

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۳۲۳۰۰۶

۱- کدام گزینه در مورد حقوق اداری درست است؟

۱. کاملا مجزا و بی نیاز از حقوق خصوصی می باشد.
۲. شعبه ای از حقوق عمومی داخلی است.
۳. در ایران مدون است.
۴. تفاوتی با علوم اداری ندارد.

۲- ریاست دوایر دولتی در دوره قاجاریه بر عهده چه کسی بود؟

۱. مستوفی الممالک
۲. صاحب دیوان
۳. اعتماد الدوله
۴. صدر اعظم

۳- منظور از مستخدم عمومی کدام گزینه است؟

۱. مستخدمین عمومی شامل کلیه مستخدمین اداری هر سه قوه
۲. مستخدمین رسمی دستگاه اجرایی
۳. مستخدمین پیمانی دستگاه اجرایی
۴. مستخدمین رسمی و پیمانی دستگاه اجرایی

۴- مدت دوره آزمایشی برای مستخدم رسمی چند سال است؟

۱. دو سال
۲. چهار سال
۳. سه سال که میتواند با نظر اداره تا پنج سال افزایش یابد.
۴. یک سال که قابل تمدید نیست.

۵- امور استخدامی و اجرای صحیح مقررات استخدامی در حال حاضر به عهده ی چه مرجعی است؟

۱. معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری
۲. سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
۳. اداره امور استخدامی کشور
۴. دیوان محاسبات کشور

۶- تعیین رسته و رشته و طبقه شغلی مستخدم رسمی توسط چه ارگانی انجام می شود؟

۱. قوه مقننه
۲. معاون اجرایی نهاد ریاست جمهوری
۳. هیات وزیران
۴. سازمان امور اداری و استخدامی

۷- امتیاز شغلی کدامیک از مقامات با امتیاز شغلی سفرا برابر است؟

۱. معاون اول رئیس جمهور
۲. استانداران
۳. وزراء
۴. اعضای شورای نگهبان

۸- افزایش حقوق مستخدم در صلاحیت کدام نهاد است؟

۱. رئیس جمهور
۲. هیأت وزیران
۳. قوه مقننه
۴. وزیر مربوطه

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۳۲۳۰۰۶

۹- چنانچه کارمند دارای سی سال سابقه خدمت در مشاغل غیر تخصصی باشد، بازنشستگی او چگونه است؟

۱. اداره مکلف است حتی بدون درخواست کارمند، وی را بازنشست کند.

۲. کارمند می تواند درخواست بازنشستگی کند ولی اداره مکلف به قبول آن نیست.

۳. اگر کارمند درخواست کند اداره مکلف به قبول آن است.

۴. از موارد بازنشستگی اجباری است.

۱۰- تقسیم حقوق وظیفه بین فرزندان مستخدم متوفی چگونه است؟

۱. به طور مساوی بین فرزندان دختر و پسر

۲. طبق مقررات قانون مدنی

۳. طبق قاعده «لذکر مثل حظ الانثیین» می شود.

۴. فرزندان پسر دو برابر دختر سهم دارند.

۱۱- منع اشتغال مستخدم به دو شغل دولتی از نتایج کدام اصل می باشد؟

۱. اشتغال به طور شخصی

۲. اشتغال به طور مستمر

۳. لزوم سکونت در حوزه اداره متبوع

۴. اشتغال به طور تمام وقت

۱۲- اگر قاضی محکمه در پرونده ای که وظیفه رسیدگی داشته صدور حکم را بر خلاف قانون به تأخیر اندازد به کدام مجازات محکوم می شود؟

۱. اخطار کتبی و جبران خسارت وارده

۲. ده میلیون ریال جریمه

۳. انفصال از شغل قضایی و تادیه خسارت وارده

۴. شش ماه حبس

۱۳- کدام مورد از شرایط اعضاء هیأت رسیدگی به تخلفات اداری می باشد؟

۱. حداقل ۳۰ سال سن و تأهل

۲. حداقل ۲۵ سال سن و تأهل

۳. حداقل ۲۵ سال سن ولی تأهل شرط نیست.

۴. حداقل ۳۵ سال سن و تأهل و داشتن مدرک کارشناسی حقوق

۱۴- در صورتی که پس از پایان دوره ی مرخصی بدون حقوق، پست سازمانی مناسب برای مستخدم وجود نداشته باشد، تکلیف چیست؟

۱. به طور دائم از خدمت منفصل می شود.

۲. مستخدم به حالت آماده به خدمت در می آید.

۳. مرخصی بدون حقوق او تمدید می شود.

۴. به طور موقت از خدمت منفصل می شود.

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۳۲۳۰۰۶

۱۵- استعفای مستخدم از چه تاریخی تحقق می یابد؟

۱. از تاریخی که وزارتخانه به موجب حکم رسمی با آن موافقت کرده است.
۲. از تاریخ تسلیم استعفای مستخدم به مقام مسئول.
۳. از تاریخی که وزارتخانه کتباً یا شفاهاً با آن موافقت کرده است.
۴. دو ماه بعد از تقدیم استعفا توسط مستخدم.

۱۶- فروش اموال مازاد وزارتخانه به افراد در چه صورت ممکن است؟

۱. با تصمیم وزیر مربوطه
۲. با پیشنهاد وزیر مربوطه و موافقت رئیس جمهور
۳. با پیشنهاد وزیر مربوطه و تصویب هیأت وزیران و اطلاع قبلی وزارت اقتصاد و دارایی
۴. تصویب هیأت وزیران

۱۷- حکمی که به موجب آن مقام صلاحیت دار اداری به شخص یا اشخاص معین اجازه می دهد تا بتوانند اعمال معینی را انجام دهند، چه می نامند؟

۱. گواهینامه ۲. امریه ۳. اخطار اداری ۴. پروانه

۱۸- شباهت قانون و آئین نامه اداری در چیست؟

۱. از لحاظ صوری شباهت دارند.
۲. از لحاظ ماهوی یکی هستند.
۳. هر دو عمل اداری هستند.
۴. هر دو عمل تقنینی هستند.

۱۹- آیا در دوران فترت قانون گذاری، قوه ی مجریه حق وضع قوانین را دارد؟

۱. خیر زیرا قانون گذاری فقط از اختیارات قوه مقننه است.
۲. بله ، قوانین مرتبط این اجازه را به قوه مجریه داده اند.
۳. خیر زیرا قانون گذاری با ماهیت وظایف قوه مجریه سازگاری ندارد.
۴. قوانین در این خصوص ساکت است ولی طبق نظر حقوقدانان با لحاظ شرایطی این امکان وجود دارد.

۲۰- کدامیک از قراردادهای ذیل توسط طرفین قرارداد تنظیم می شود؟

۱. قرارداد فردی کار ۲. قرارداد تحمیلی ۳. قرارداد ارشادی ۴. قرارداد نمونه

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۳۲۳۰۰۶

۲۱- در حقوق اداری حراج چیست؟

۱. مزایده کتبی است.
 ۲. همان مناقصه حضوری است.
 ۳. همان مزایده حضوری است.
 ۴. همان مناقصه ی اختیاری محدود است.

۲۲- اگر در معامله ی دولتی تشریفات مزایده یا مناقصه رعایت نشود، معامله چه وضعیتی می یابد؟

۱. معامله باطل است.
 ۲. خللی در صحت معامله ایجاد نمی شود.
 ۳. صلاحیت دولت در رعایت تشریفات اختیاری است پس معامله صحیح است.
 ۴. چون مقررات مربوط به تشریفات از قواعد آمره نیست پس معامله صحیح است.

۲۳- اطلاع رسانی در مناقصه ی محدود به چه شکلی انجام می شود؟

۱. از طریق انتشار آگهی در روزنامه رسمی
 ۲. انتشار آگهی در روزنامه کثیرالانتشار
 ۳. ارسال دعوت نامه به افراد صلاحیت دار با پست سفارشی
 ۴. ارسال دعوت نامه با پست عادی

۲۴- در چه حالتی ابلاغ نتیجه به برنده ی مناقصه موکول به موافقت وزیر یا رئیس مؤسسه می باشد؟

۱. هنگامی مبلغ معامله از ده میلیون ریال زیادتر باشد.
 ۲. وقتی مبلغ معامله از صد میلیون ریال زیادتر باشد.
 ۳. زمانی مناقصه ی محدود برگزار شود.
 ۴. در هیچ صورتی موافقت وزیر یا رئیس مؤسسه لازم نیست.

۲۵- اگر در اثر عمل حاکم به پیمانکار خسارت وارد شود، آیا دولت مکلف به پرداخت خسارت است؟

۱. چون خسارت حاصل از عمل حاکم است لذا دولت از پرداخت خسارت معاف است.
 ۲. اگر عمل حاکم که موجب ورود خسارت شده ناظر به پیمانکار خاصی بوده دولت مکلف به جبران خسارت است.
 ۳. در صورتی دولت مکلف به پرداخت خسارت است که عمل حاکم ناظر به پیمانکار خاصی نبوده و یک الزام عمومی باشد.
 ۴. اگر عمل حاکم موجب ورود خسارت شود در هر صورت دولت مکلف به پرداخت خسارت است.

۲۶- اگر مؤسسه ی ملی شده قبلاً به شکل یک مؤسسه خصوصی بوده بعد از ملی شدن به چه شکلی به فعالیت ادامه خواهد داد؟

۱. کما فی السابق به شکل مؤسسه خصوصی ولی تحت کنترل دولت
 ۲. به شکل شرکت دولتی
 ۳. به شکل شرکت تجارتي که سهام آن به مالکیت دولت در آمده است.
 ۴. به شکل مؤسسه عمومی تحت کنترل دولت

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۳۲۳۰۰۶

۲۷- رسیدگی به شکایات علیه دستگاه اداری در نظام آنگلو ساکسون و نظام فرانسوی در کدام مرجع صورت می گیرد؟

۱. در هر دو نظام در دادگاههای عادی
۲. در نظام آنگلو ساکسون دادگاه عادی و در نظام فرانسوی دادگاه اداری
۳. در هر دو نظام در دادگاههای اداری
۴. در نظام آنگلو ساکسون دادگاه اداری و در نظام فرانسوی دادگاه عادی

۲۸- چنانچه در صلاحیت بین دیوان عدالت اداری و دادگاههای دادگستری اختلاف پیدا شود حل آن به عهده ی کیست؟

۱. رئیس قوه قضاییه
۲. هیأت عمومی دیوان عدالت اداری
۳. دیوان عالی کشور
۴. وزیر دادگستری

۲۹- چنانچه دادخواست شاکی در دیوان عدالت اداری نقص داشته باشد و مدیر دفتر به وی اخطار رفع نقص دهد مهلت وی جهت رفع نقص چند روز است؟

۱. یک هفته از تاریخ ابلاغ اخطار به رعایت مسافت قانونی
۲. یک ماه از تاریخ تقدیم دادخواست اولیه
۳. ده روز از تاریخ ابلاغ اخطار به رعایت مسافت قانونی
۴. بیست روز از تاریخ ابلاغ اخطار به رعایت مسافت قانونی

۳۰- دادرسی در دیوان عدالت اداری چگونه است؟

۱. غیر علنی و کتبی
۲. غیر علنی و اختصاری
۳. علنی و عادی
۴. علنی و اختصاری

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): نستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: نستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۳۲۳۰۰۶

۱- کدامیک از اعمال سیاسی قوه مجریه محسوب می شود؟

۱. تنظیم ترافیک شهر ۲. اداره امور بیگانگان ۳. حفظ نظم ۴. حفظ امنیت

۲- حقوق اداری از چند بعد قابل تعریف است؟

۱. دو بعد سیاسی و اداری ۲. یک بعد حقوقی
۳. دو بعد ماهوی و صوری ۴. یک بعد اجتماعی

۳- کدام گزینه از ویژگیهای حقوق اداری نیست؟

۱. حقوق اداری مدون است. ۲. متفاوت از قواعد حقوق خصوصی است.
۳. رشته ایی جوان و مهم است. ۴. از شعب مهم حقوق عمومی است.

۴- کدام مورد محور مطالعه علوم اداری نیست؟

۱. طریقه تقسیم کار ۲. روش صحیح استخدام ۳. سازمان قانونی اداره ۴. فن مدیریت

۵- تاسیس دادگاههای کنونی به چه دوره ایی باز می گردد؟

۱. ساسانیان ۲. مشروطه ۳. پهلوی ۴. صفویان

۶- پست سازمانی چند گونه می باشد؟

۱. مستمر و پیمانی ۲. موقت و ثابت ۳. حاکمیتی و پیمانی ۴. قراردادی و رسمی

۷- استخدام پیمانی کدام افراد ممنوع است؟

۱. مستخدمین بازخرد شده دولت ۲. کارمندان مستغفی دولت
۳. بازنشستگان بخش خصوصی ۴. مستخدمین خرد خدمتی دولت

۸- استخدام خرد خدمت چه ماهیتی دارد؟

۱. همان استخدام رسمی است. ۲. در حکم استخدام رسمی است.
۳. در حکم استخدام پیمانی است. ۴. متفاوت از استخدام رسمی است.

۹- سیاست کلی قانون خدمات کشوری چیست؟

۱. تعدیل و تقلیل کارمندان دولتی ۲. شمولیت قانون به همه کارمندان
۳. استخدام رسمی حداکثری کارکنان ۴. استخدام پیمانی حداقلی کارکنان

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۲۳۰۰۶

۱۰- کدام گزینه از شمول قانون مدیریت خدمات کشوری خارج است؟

۱. کارمندان سیاسی ۲. وزارت دارایی ۳. وزارت کشور ۴. سازمان محیط زیست

۱۱- مجموعه مشاغلی که شرایط احراز آنها لیسانس می باشد در کدام گروه استخدامی قرار می گیرند؟

۱. گروه ۹ ۲. گروه ۸ ۳. گروه ۵ ۴. گروه ۷

۱۲- افزایش حقوق سالانه کارمندان با تصویب کدام نهاد صورت می گیرد؟

۱. شورای عالی اداری ۲. هیات دولت
۳. مجلس شورای اسلامی ۴. کمیسیون اقتصاد مجلس

۱۳- بازنشستگی بنا به درخواست دستگاه اجرایی با چه شرایطی امکانپذیر است؟

۱. در مشاغل غیر تخصصی با داشتن حداقل ۶۰ سال سن و ۳۰ سال سابقه خدمت
۲. در مشاغل تخصصی با داشتن حداقل ۵۰ سال سن و ۲۵ سال سابقه خدمت
۳. در مشاغل غیرتخصصی و تخصصی با داشتن حداقل ۶۰ سال سن و ۳۵ سال سابقه خدمت
۴. در مشاغل تخصصی با داشتن حداقل ۷۰ سال سن و ۴۰ سال سابقه خدمت

۱۴- در صورت فوت مستخدم رسمی در موقع انجام وظیفه چه میزان حقوق به وراثت وی پرداخت می شود؟

۱. نصف حقوق و مزایا ۲. دو سوم حقوق و مزایا ۳. تمام متوسط حقوق ۴. نصف حقوق پایه

۱۵- قوانین استخدامی برای کارکنان چه حکمی دارد؟

۱. امری ۲. توافقی ۳. اختیاری ۴. حقوق مکتسب

۱۶- ابطال اعمال حقوقی اشخاصی که انتصاب آنها غیر قانونی بوده ناشی از کدام تکلیف کارمند می باشد؟

۱. اشتغال به طور تمام وقت ۲. اشتغال به طور شخصی
۳. عدم سکونت در محل اداره ۴. اشتغال به طور مستمر

۱۷- در صورتی که دستور مقام اداری بر خلاف مقتضیات اداری باشد، تکلیف کارمند چیست؟

۱. عدم اجرای دستور و گزارش به مقام بالاتر ۲. بعد از تبعیت شکایت از مقام مافوق به دادگاه عمومی
۳. عدم اجرای دستور و شکایت به دیوان عدالت ۴. بعد از دستور مجدد و کتبی مقام مافوق، از آن تبعیت کند.

۱۸- جلسات هیات های رسیدگی به تخلفات اداری با حضور چه تعداد از اعضا رسمیت می یابد؟

۱. دو نفر ۲. چهار نفر ۳. پنج نفر ۴. سه نفر

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ : تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ : تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۲۳۰۰۶

۱۹- کدامیک از مجازاتهای اداری قابل تجدید نظر است؟

۱. انفصال موقت ۲. کسر حقوق ۳. توبیخ کتبی ۴. تنزل گروه

۲۰- مرخصی استحقاقی کارمند چند روز در سال است؟

۱. ۲۰ روز ۲. یک ماه ۳. ۱۵ روز ۴. ۴۰ روز

۲۱- فروش اموال دولتی منوط به تصویب کدام نهاد است؟

۱. وزارت مالیه ۲. مجلس ۳. هیات دولت ۴. رئیس جمهور

۲۲- در مورد اموال خصوصی دولت، گزینه صحیح کدام است؟

۱. اموال خصوصی دولت تابع مقررات مربوط به اموال عمومی است.
۲. تعدی و تجاوز به اموال خصوصی دولت جرم محسوب نمی شود.
۳. حق دولت به این اموال همانند حق مالکیت افراد نسبت به اموالشان است.
۴. دولت حق ندارد برای اموال غیرمنقول خود از اداره ثبت سند مالکیت بگیرد.

۲۳- انتشار تصمیمات اداری به چند صورت است؟

۱. دو صورت ابلاغ و اعلان ۲. به دو صورت کتبی و شفاهی
۳. به دو صورت اعلام و عمومی ۴. به دو صورت حضوری و غیابی

۲۴- نظارت قانونی بر مصوبات هیات وزیران به عهده کدام شخص یا نهاد است؟

۱. رئیس جمهور ۲. وزارت دادگستری ۳. رئیس مجلس ۴. دیوان عالی کشور

۲۵- قراردادی که به موجب آن دولت، بهره برداری از یک ثروت ملی را به طور انحصاری و با رعایت شرایط خاصی به شخص یا اشخاص معینی واگذار می کند، چه نامیده می شود؟

۱. امتیاز ۲. قرضه عمومی ۳. عاملیت ۴. پیمانکاری دولتی

۲۶- در معاملات دولتی عمده، تشریفات مزایده چگونه است؟

۱. مختصر است.
۲. مفصل است.
۳. خیلی کلی است.
۴. تشریفات خاصی ندارد.

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ : تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ : تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۲۳۰۰۶

۲۷- در مورد تضمین تخلفات پیمانکار گزینه صحیح کدام است؟

۱. اداره حق دارد برای اجرای قرارداد خود مجازات های جزایی تعیین کند.
۲. اختیار اداره در تعیین ضمانت اجرای قرارداد محدود است.
۳. اداره حق ندارد برای ضمانت اجرای قرارداد خود، غرامت تعیین کند.
۴. الزام پیمانکار به اجرای قرارداد، از موارد تضمین قرارداد محسوب نمی شود.

۲۸- مرجع رسیدگی و ابطال آیین نامه ها و نظامات اداری خلاف قانون چه نهادی است؟

۱. دیوان عالی کشور
۲. هیات وزیران
۳. دیوان عدالت اداری
۴. وزیر دادگستری

۲۹- نحوه رسیدگی دیوان عدالت اداری به آرای قطعی صادره از مراجع اختصاصی اداری چگونه است؟

۱. شکلی و ماهوی
۲. به صورت شکلی
۳. به صورت ماهوی
۴. به صورت اداری

۳۰- تصمیمات دیوان عدالت اداری چه ماهیتی دارد؟

۱. سیاسی
۲. قضایی
۳. سازمانی
۴. اداری

92-93-1

1223006

93-1

شماره سوال	الف	ب	ج	د	پاسخ صحيح	وضعييت كليد	
1	X			ب		عادي	1
2		X		ج		عادي	2
3			X	الف		عادي	3
4		X		ج		عادي	4
5		X		ب		عادي	5
6		X		ب		عادي	6
7	X			الف		عادي	7
8	X			د		عادي	8
9		X		ب		عادي	9
10			X	الف		عادي	10
11			X	د		عادي	11
12		X		ج		عادي	12
13	X			الف		عادي	13
14	X			ج		عادي	14
15	X			الف		عادي	15
16			X	ب		عادي	16
17	X			د		عادي	17
18			X	د		عادي	18
19	X			الف		عادي	19
20		X		ب		عادي	20
21			X	ج		عادي	21
22	X			ج		عادي	22
23		X		الف		عادي	23
24			X	ج		عادي	24
25	X			الف		عادي	25
26	X			ب		عادي	26
27	X			ب		عادي	27
28			X	ج		عادي	28
29		X		ب		عادي	29
30		X		ب		عادي	30

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): نستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: نستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۳۲۳۰۰۶

۱- تنظیم ترافیک شهر و اعلان جنگ به ترتیب بیانگر کدامیک از اعمال قوه مجریه است؟

۰۱. اعمال اداری - اعمال سیاسی
۰۲. اعمال اداری - اعمال تصدی
۰۳. اعمال تصدی - اعمال سیاسی
۰۴. اعمال سیاسی - اعمال فنی

۲- اداره در اعمال خود چه زمانی می تواند از امتیازات قدرت عمومی استفاده کند؟

۰۱. در هر زمان می تواند از امتیازات قدرت عمومی استفاده کند.
۰۲. در هیچ زمانی قابل استفاده نیست.
۰۳. بر اساس مقتضیات منافع عمومی.
۰۴. اصل برابری افراد است قدرت عمومی معنا ندارد.

۳- به رئیس تمام دوایر دولتی در دوره قاجاریه چه گفته می شد؟

۰۱. اتابک
۰۲. صدر اعظم
۰۳. قورچی باشی
۰۴. والی

۴- چنانچه مستخدم آزمایشی شرایط خدمت رسمی یا تبدیل به استخدام رسمی را طی سه سال کسب ننماید چه مدت به وی مهلت داده می شود تا شرایط لازم را احراز نماید؟

۰۱. حداقل یکسال و حداکثر سه سال
۰۲. شش ماه
۰۳. پنج سال
۰۴. دو سال

۵- استخدام پیمانی برای کدامیک از پست های سازمانی مجاز است؟

۰۱. پست ثابت و مستمر سازمانی
۰۲. پست ثابت غیر حاکمیتی
۰۳. پست موقت و غیر ثابت سازمانی
۰۴. پست های مستمر و حاکمیتی

۶- قرارداد استخدام پیمانی جزء کدامیک از قراردادهای می باشد و مدت قرارداد پیمانی چند سال است؟

۰۱. قراردادهای حقوق عمومی - یکسال
۰۲. قراردادهای حقوق خصوصی - ۳سال
۰۳. قراردادهای خصوصی - یک سال
۰۴. قراردادهای حقوق اداری - ۵سال

۷- هسته اصلی مستخدمین دولت کدام است؟

۰۱. مستخدم پیمانی
۰۲. مستخدم خرید خدمتی
۰۳. مستخدم حکمی
۰۴. مستخدمین رسمی

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۲۳۰۰۶

۸- کدامیک از موارد زیر از شمول قانون مدیریت کشوری خارج است؟

۰۱. وزارتخانه ها
۰۲. موسسات دولتی
۰۳. نهادهای زیر نظر مقام رهبری
۰۴. شرکت ملی نفت ایران

۹- کدام یک در حکم اساسنامه کلی در زمینه امور استخدامی از قبیل سازماندهی تشکیلات، استخدام، هماهنگی حقوق و مزایای کارکنان می باشد؟

۰۱. قانون استخدام کشوری
۰۲. قانون مدیریت خدمات کشوری
۰۳. آیین نامه استخدامی کشوری
۰۴. قانون نظام هماهنگ پرداخت

۱۰- فهرست وظایف و مسولیت‌های هر شغل در اصطلاح اداری چه نام دارد؟

۰۱. شرح شغل
۰۲. تجزیه شغل
۰۳. تجزیه پست
۰۴. شرح پست

۱۱- مطابق قانون نظام هماهنگ پرداخت در حال حاضر چند گروه در جدول حقوق مشخص شده است و مجموع مشاغلی که شرایط تحصیلی احراز آنها فوق لیسانس است در کدام گروه تخصیص می یابند؟

۰۱. گروه ۱۰ - گروه ۷
۰۲. گروه ۱۳ - گروه ۶
۰۳. گروه ۱۶ - گروه ۹
۰۴. گروه ۱۹ - گروه ۱۰

۱۲- بنابر قانون مدیریت خدمات کشوری حقوق ثابت کارمند به چگونه محاسبه می شود؟

۰۱. مجموع مبلغ حق شغل و حق شاغل
۰۲. مجموع مبلغ حق شغل ضرب در ضریب ریالی
۰۳. مجموع مبلغ حق شاغل ضرب در ضریب ریالی
۰۴. بر اساس مدرک تحصیلی در یکی از گروه های جدول حقوق جای می گیرد.

۱۳- شاغلین در بدو استخدام، متناسب با ویژگیهای شغل خود در کدام رتبه قرار میگیرند؟

۰۱. ارشد
۰۲. پایه
۰۳. خبره
۰۴. مقدماتی

۱۴- ارجاع دو شغل متمایز با دو حقوق به کارمند چگونه است؟

۰۱. ممنوع است.
۰۲. با تصویب هیات وزیران ممنوع نیست.
۰۳. دو شغل متمایز پذیرفته شده است ولی یک حقوق دریافت شود.
۰۴. قانون ساکت است.

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۲۳۰۰۶

۱۵- چه میزان حقوق و مقرری کارمند در موارد اجرای احکام دادگاهها و بازداشت اموال مدیون قابل توقیف است؟

۱. کلاً قابل توقیف است.
۲. حداکثر یک سوم حقوق کارمند.
۳. بستگی به نظر دادگاه دارد.
۴. به حکم رئیس جمهور تا دو سوم قابل توقیف است.

۱۶- چه میزان حقوق بازنشستگی مستخدمان قابل توقیف است؟

۱. در قبال مطالبات دولت یا محکومیت حقوقی فقط تا میزان یک چهارم
۲. در قبال کلیه مطالبات تا میزان یک دوم
۳. حقوق بازنشستگی قابل توقیف نیست.
۴. در قبال محکومیت حقوقی فقط تا میزان یک سوم

۱۷- وضعیت عادی استخدام کدام است؟

۱. اشتغال
۲. معذوریت
۳. ماموریت
۴. انتقال

۱۸- آیا انتقال از وزارتخانه یا موسسه دولتی مشمول قانون مدیریت به وزارتخانه یا موسسه دولتی غیر مشمول امکانپذیر است؟

۱. خیر قانون مدیریت ساکت است.
۲. بله با وجود شرایط امکانپذیر است.
۳. خیر ممنوع است.
۴. بله در همه حالات پذیرفته می شود.

۱۹- حداکثر مدت ماموریت برای شرکت در دوره های آموزشی داخل کشور مستخدمین چه میزان تعیین شده است؟

۱. سه سال
۲. دو سال
۳. بیست و یک ماه
۴. چهل ماه

۲۰- معذوریت چیست؟

۱. همان مرخصی استحقاقی سالانه است.
۲. وضع مستخدمی است که از مرخصی استعلاجی موضوع ماده ۴۸ قانون استخدام کشوری استفاده نماید.
۳. وضع مستخدمی است که طبق قانون تصدی شغلی نداشته و در انتظار شغل است (معذور از خدمت).
۴. وضع مستخدمی است که در حالت تعلیق است.

۲۱- شرط ورود به خدمت رسمی کدام است؟

۱. خدمت آموزشی است.
۲. خدمت زیر پرچم است.
۳. خدمت آزمایشی است.
۴. در حال کارآموزی بودن است.

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۲۳۰۰۶

۲۲- عدم رعایت غیر قابل فروش بودن اموال عمومی موجب:

۱. بطلان معامله و انتقال نیست.
۲. بطلان انتقال هست ولی موجب بطلان معامله نیست.
۳. عدم نفوذ معامله و انتقال است.
۴. بطلان معامله و انتقال است.

۲۳- سهام شرکتهای دولتی و زمین های فروشی دولت در اصطلاح حقوق اداری جزء کدام دسته اموال دولت هستند؟

۱. اموال عمومی دولت
۲. مشترکات عمومی دولت
۳. اموال خصوصی دولت
۴. انفال

۲۴- اعمال حقوقی دولت به لحاظ موضوع به چند دسته تقسیم می شود؟

۱. سه دسته، قانونگذاری، اجرای و قضایی
۲. دو دسته، اداری و سیاسی
۳. دو دسته، حاکمیت و تصدی
۴. دو دسته، یکجانبه و دو جانبه

۲۵- اقدامات اداری چیست؟

۱. مجموع عملیاتی که برای تهیه مقدمات تصمیمات اداری یا اجرایی آنها انجام می شود.
۲. همان تصمیمات اداری و اجرایی دولت هستند.
۳. اعمالی که مستقیماً منشا آثار حقوقی و معنوی برای اداره هستند.
۴. اعمالی که موجب اجرا و تحقق تصمیمات سیاسی دولت می شود.

۲۶- نظارت قضایی بر مصوبات دولت به چه طریقی پیش بینی شده است؟

۱. تنها از طریق دادگاههای دادگستری
۲. فقط بر عهده دیوان عدالت اداری است.
۳. دادگاههای دادگستری و دیوان عدالت اداری است.
۴. هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری صالح برای نظارت قضایی هستند.

۲۷- دعاوی و اختلافات صاحب امتیاز و دولت در قرارداد امتیاز در صلاحیت چه مرجعی است؟

۱. محاکم اداری
۲. محاکم شبه قضایی
۳. محاکم عمومی
۴. محاکم اداری و قضایی

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۲۳۰۰۶

۲۸- نظارت بر اجرای صحیح قوانین در دادگاههای عمومی و وظیفه مستقیم کدام مرجع است؟

۱. رئیس قوه قضاییه
۲. رئیس دیوان عدالت اداری
۳. دیوان عالی کشور
۴. سازمان بازرسی کل کشور

۲۹- برای انتخاب مستشاران دیوان و کارشناسان دیوان عدالت اداری به ترتیب داشتن چند سال سابقه قضایی و اداری لازم است؟

۱. ۱۵ سال - ۱۵ سال
۲. ۵ سال - ۵ سال
۳. ۸ سال - ۱۰ سال
۴. ۱۵ سال - ۱۰ سال

۳۰- رسیدگی به دعاوی ناشی از قراردادهای ادارات دولتی با مردم (همانند قرارداد اجاره) در صلاحیت کدام مرجع قرار دارد؟

۱. دیوان عدالت اداری
۲. شعب دیوان عدالت اداری
۳. محاکم صالح دادگستری
۴. محاکم صالح اداری

رقم السؤال	الف	ب	ج	د	پاسخ صحيح	وضعيه كليده
١	X				الف	عادي
٢			X		ج	عادي
٣		X			ب	عادي
٤				X	د	عادي
٥			X		ج	عادي
٦		X			الف	عادي
٧				X	د	عادي
٨				X	ج	عادي
٩	X				ب	عادي
١٠	X				الف	عادي
١١			X		ج	عادي
١٢				X	الف	عادي
١٣				X	د	عادي
١٤	X				الف	عادي
١٥		X			ب	عادي
١٦				X	الف	عادي
١٧	X				الف	عادي
١٨		X			ب	عادي
١٩					الف	عادي
٢٠				X	ب	عادي
٢١			X		ج	عادي
٢٢			X		د	عادي
٢٣			X		ج	عادي
٢٤			X		ج	عادي
٢٥		X			الف	عادي
٢٦			X		ج	عادي
٢٧				X	ج	عادي
٢٨			X		ج	عادي
٢٩				X	د	عادي
٣٠			X		ج	عادي

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): نستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: نستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۳۲۳۰۰۶

۱- کدامیک از موارد ذیل از اعمال سیاسی قوه مجریه محسوب می گردد؟

۱. پیشنهاد لوایح لازم به پارلمان
۲. تامین بهداشت و رفاه همگانی
۳. ایجاد مراکز آموزشی و درمانی
۴. تنظیم ترافیک شهر

۲- دو رشته «کارگزینی و امور استخدامی» و «آماروبایگانی» از رشته های حقوق اداری هستند یا علوم اداری؟

۱. هر دو از رشته های حقوق اداری هستند.
۲. «کارگزینی و امور استخدامی» از رشته های حقوق اداری و «آماروبایگانی» از رشته های علوم اداری هستند.
۳. هر دو از رشته های علوم اداری هستند.
۴. «کارگزینی و امور استخدامی» از رشته های علوم اداری و «آماروبایگانی» از رشته های حقوق اداری هستند.

۳- مستخدم عمومی به چه کسی گفته می شود؟

۱. مستخدمی است که در قوه مجریه به طور رسمی متصدی یک شغل سازمانی است.
۲. کلیه مستخدمین اداری هر سه قوه.
۳. مستخدمی است که در دستگاه اجرایی کشور به طور رسمی یا پیمانی متصدی یک شغل سازمانی است.
۴. مستخدمی که در قوه مجریه به طور پیمانی متصدی یک شغل سازمانی است.

۴- کسی که شرایط ورود به استخدام رسمی را کسب کرده ولی در پایان دوره آزمایشی سه ساله شرایط خدمت رسمی را کسب

نکرده است، اداره تا چه مدت می تواند به او مهلت دهد تا شرایط لازم را احراز نماید؟

۱. سه سال دیگر
۲. تمدید مهلت مطلقاً ممنوع است.
۳. اداره اختیار دارد به هر میزان به او مهلت دهد.
۴. دو سال دیگر

۵- مستخدمین روزمزد به چند دسته تقسیم می شوند؟

۱. یک دسته موقت
۲. دو دسته ثابت و موقت
۳. یک دسته ثابت
۴. سه دسته ثابت، موقت و مدت نامعین

۶- در طبقه بندی مشاغل، چند طبقه شغلی:

۱. یک رسته شغلی ایجاد می کنند.
۲. یک پست سازمانی را تشکیل می دهند.
۳. یک رشته شغلی را تشکیل می دهند.
۴. یک کار واحد ایجاد می کنند.

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): نستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: نستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۲۳۰۰۶

۷- در قانون مدیریت خدمات کشوری حداکثر امتیاز حق شاغل، به چه میزان تعیین شده است؟

۱. چهار هزار و پانصد امتیاز
۲. سه هزار و پانصد امتیاز
۳. پنج هزار امتیاز
۴. ده هزار امتیاز

۸- از چه تاریخی عنوان کارمندی و صلاحیت ادامه خدمت از مستخدم بازنشسته سلب می شود؟

۱. از تاریخ ابلاغ حکم بازنشستگی
۲. از تاریخ تسلیم درخواست بازنشستگی از طرف مستخدم به اداره
۳. اولین روز بعد از تکمیل سی سال خدمت
۴. یک هفته پس از تقدیم درخواست بازنشستگی به اداره

۹- عیال دائمی مستخدم متوفی تا چه زمانی استحقاق دریافت حقوق وظیفه دارد؟

۱. تا پایان عمر.
۲. تا شصت سالگی.
۳. تا زمانی که شوهر اختیار نکرده باشد.
۴. بیست سال بعد از فوت مستخدم.

۱۰- اگر دستور مافوق ناقض قوانین جزایی باشد و اجرای آن برای مستخدم دولت مسئولیت جزایی ایجاد کند، تکلیف مستخدم چیست؟

۱. مستخدم بدون قید و شرط مکلف است به دستور عمل نماید.
۲. اگر دستور کتبی باشد به دستور عمل نماید ولی اگر شفاهی باشد می تواند اطاعت نکند.
۳. مستخدم مختار است به دستور عمل نماید یا از آن استنکاف کند.
۴. مستخدم باید از اطاعت آن دستور خودداری نماید.

۱۱- مطابق قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران رسیدگی به اتهام رئیس جمهور در جرایم عادی چگونه است؟

۱. با اطلاع رهبری در دیوان عالی کشور
۲. با اطلاع مجلس شورای اسلامی در دادگاههای عمومی دادگستری
۳. با اطلاع رهبری در دادگاههای عمومی استان تهران
۴. رئیس جمهور مصونیت دارد بنابراین رسیدگی صورت نمی گیرد.

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۲۳۰۰۶

۱۲- کدامیک از مجازاتهای اداری ذیل قابل تجدیدنظر در هیئت های تجدیدنظر دادگاه های اداری نمی باشد؟

۱. انفصال موقت از یک ماه تا یک سال
۲. تغییر محل جغرافیای خدمت به مدت یک تا پنج سال
۳. اخراج از دستگاه متبوع
۴. کسر حقوق و فوق العاده شغل حداکثر تا یک سوم از یک ماه تا یک سال

۱۳- به منظور تحقق انتقال مستخدم از یک وزارتخانه به وزارتخانه دیگر چه شرایطی لازم است؟

۱. درخواست سازمان انتقال گیرنده و موافقت سازمان متبوع مستخدم
۲. درخواست سازمان انتقال گیرنده و رضایت مستخدم
۳. درخواست سازمان انتقال گیرنده و رضایت مستخدم و موافقت سازمان متبوع
۴. موافقت سازمان متبوع مستخدم و رضایت مستخدم

۱۴- وضع مستخدمی است که طبق حکم مقامات صلاحیت دار به علت صدور کیفر خواست از طرف مقامات قضائی از ادامه خدمت منع شده است چگونه است؟

۱. اخراج دائم از سازمان متبوع
۲. انفصال موقت از خدمت
۳. انفصال دائم از خدمت دولت
۴. تعلیق

۱۵- در چه صورت فروش اموال اسقاطی یا مازاد وزارتخانه امکان پذیر است؟

۱. با پیشنهاد وزیر مربوط و تصویب هیئت وزیران و اطلاع قبلی وزارت اقتصاد و دارایی.
۲. با تصویب وزیرمربوطه و اطلاع رییس جمهور امکان پذیر است.
۳. با پیشنهاد وزیر مربوطه و تصویب وزارت اقتصاد و دارایی ممکن است.
۴. معاون امور مالی وزارت خانه در این خصوص دارای اختیار است و نیاز به تصویب مقام دیگری نیست.

۱۶- اثر تصمیم اداری نسبت به آینده است یا گذشته و منشاء این قاعده چیست؟

۱. به آینده و این قاعده ناشی از مقررات قانون مدنی است.
۲. به آینده و این قاعده ناشی از عرف اداری است.
۳. به گذشته و آینده و این قاعده ناشی از مقررات حقوق خصوصی است.
۴. به گذشته و این قاعده ناشی از عرف اداری است.

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۲۳۰۰۶

۱۷- دسته ای از اعمال اداری که به منظور تحقق بخشیدن به تصمیمات حقوقی اداره انجام می شود، چه نامیده می شوند؟

۱. اعمال مقدماتی ۲. اعمال مادی ۳. اعمال تبعی ۴. اعمال اجرایی

۱۸- شکایتی مبنی بر خلاف قانون بودن مصوبه دولتی در دیوان عدالت اداری طرح شده است، روش رسیدگی چگونه است؟

۱. دیوان شکایت را به شورای نگهبان ارجاع می دهد، شورا رسیدگی کرده و در صورت وارد بودن شکایت خودش حکم به ابطال مصوبه می دهد.
۲. رسیدگی به این شکایت در صلاحیت محاکم عمومی دادگستری است پس دیوان قرار عدم صلاحیت صادر می کند.
۳. دیوان شکایت را به شورای نگهبان ارجاع می دهد، اگر شورا شکایت را وارد دانست به دیوان اعلام می کند، دیوان حکم ابطال مصوبه را صادر می کند.
۴. دیوان به شکایت رسیدگی کرده اگر شکایت را وارد دانست، حکم به ابطال مصوبه می دهد.

۱۹- کدام یک از موارد ذیل از قراردادهای نمونه یا استاندارد به حساب نمی آید؟

۱. قرارداد بیمه ۲. پیمانکاریها و امتیازات خدمات عمومی
۳. قراردادهای بانکی ۴. قراردادهای حمل و نقل دریایی و هوایی

۲۰- قرارداد الحاقی عقد محسوب می شود یا ایقاع؟

۱. عقد است با برتری اراده طرف ایجاب.
۲. عقد است و اراده طرفین برابر است.
۳. عقد است با برتری اراده طرف قبول.
۴. ایقاع است.

۲۱- آیا دولت می تواند در قراردادهای اداری تغییراتی ایجاد کند؟

۱. بر اساس قاعده اصاله اللزوم دولت این اجازه را ندارد.
۲. دولت بدون هیچ قید و شرطی این اجازه را دارد.
۳. به شرط آن که خسارت طرف قرارداد را بپردازد، اجازه دارد.
۴. با اجازه مجلس چنین اختیاری را دارد.

۲۲- کدام گزینه در بحث معاملات دولتی صحیح نیست؟

۱. مزایده به دو شکل است حضوری و کتبی.
۲. مناقصه اختیاری می تواند عمومی یا محدود باشد.
۳. در حراج نیازی به سپردن وثیقه از طرف شرکت کنندگان نیست.
۴. دولت موظف است اموال و خدمات منحصر به فرد را از طریق مناقصه خریداری کند.

۲۳- به موجب قانون مبنای نصاب در خرید برای معاملات جزئی، متوسط و عمده کدام است؟

۱. در هر سه مبلغ برآورد.
۲. در معاملات جزئی مبلغ مورد معامله و در معاملات متوسط و عمده مبلغ برآورد.
۳. در معاملات جزئی و متوسط مبلغ مورد معامله و در معاملات عمده مبلغ برآورد.
۴. در هر سه مبلغ مورد معامله.

۲۴- نحوه تشکیل جلسه کمیسیون مناقصه، جهت رسیدگی به پیشنهادهای و اعلام برنده چگونه است؟

۱. غیرعلنی می باشد و پیشنهاددهندگان حق شرکت در جلسه را ندارند.
۲. باید حداکثر ظرف سه روز پس از انتشار آگهی مناقصه تشکیل گردد.
۳. الزامی نبوده و در صورت تشکیل علنی بودن آن نیز به تصمیم رئیس کمیسیون می باشد.
۴. علنی بوده و پیشنهاد دهندگان حق دارند در آن حاضر شوند.

۲۵- آیا محاکم صلاحیتدار مکلف هستند به اسناد قراردادهای اداری ترتیب اثر دهند؟

۱. فقط در مورد اسنادی که در دفاتر اسناد رسمی ثبت شده اند این تکلیف را دارند.
۲. محاکم مکلفند به اسناد قراردادهای اداری اعم از اینکه در اوراق اداری باشد یا در دفتر اسناد رسمی ثبت شده باشد ترتیب اثر دهند.
۳. محاکم مختارند به اسناد قراردادهای اداری از هر نوع که باشند ترتیب اثر داده یا ندهند.
۴. محاکم فقط در مورد اسنادی که در اوراق اداری تنظیم شده اند این تکلیف را دارند.

۲۶- آیا طبق قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعطای امتیاز مجاز است؟

۱. واگذاری امتیاز به اتباع داخله و بیگانگان بلا مانع است.
۲. واگذاری امتیاز به بیگانگان مطلقاً ممنوع بوده ولی به اتباع داخل با تصویب مجلس شورای اسلامی بلا مانع است.
۳. واگذاری امتیاز به اتباع داخله و بیگانگان ممنوع است.
۴. واگذاری امتیاز به اتباع داخله شرطی ندارد ولی به بیگانگان با تصویب مجلس ممکن است.

۲۷- آیا الغاء امتیاز از طرف دولت ممکن است؟

۱. با تصویب مجلس و پرداخت خسارت صاحب امتیاز ممکن است.
۲. تحت هیچ شرایطی امکان ندارد.
۳. اراده دولت برای الغا کافی بوده و نیازی به تصویب مجلس ندارد.
۴. اراده دولت و تصویب مجلس برای الغاء لازم است ولی پرداخت خسارت صورت نمی گیرد.

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۳۳۰۰۶

۲۸- رئیس دیوان عدالت اداری توسط چه مرجعی منصوب می گردد؟

۱. مقام رهبری ۲. رئیس جمهور ۳. مجلس شورای اسلامی ۴. رئیس قوه قضائیه

۲۹- اثر حکم ابطال تصمیم یا عمل اداری و حکم به پرداخت غرامت که هر دو از طرف دیوان عدالت صادر می شوند، چگونه است؟

۱. اثر هر دو حکم جنبه کلی و عینی دارد.
 ۲. اثر هر دو حکم جنبه شخصی و موضوعی دارد.
 ۳. اثر حکم ابطال جنبه کلی و عینی داشته و اثر حکم پرداخت غرامت جنبه شخصی و موضوعی دارد.
 ۴. اثر حکم ابطال جنبه شخصی و موضوعی داشته و اثر حکم پرداخت غرامت جنبه کلی و عینی دارد.

۳۰- در حقوق انگلوساکسن رسیدگی به دعاوی و اختلافات اداری اصولاً در صلاحیت چه مرجعی است؟

۱. دادگاه اداری ۲. دادگاه عمومی ۳. شورای دولتی ۴. شورای فرمانداری

شماره سوال	الف	ب	ج	د	پاسخ صحيح	وضعيت كليد
۱	X				الف	عادي
۲		X			ج	عادي
۳		X			ب	عادي
۴				X	د	عادي
۵		X			ب	عادي
۶			X		ج	عادي
۷	X				الف	عادي
۸	X				الف	عادي
۹			X		ج	عادي
۱۰				X	د	عادي
۱۱		X			ب	عادي
۱۲			X		د	عادي
۱۳			X		ج	عادي
۱۴			X		د	عادي
۱۵	X				الف	عادي
۱۶		X			ب	عادي
۱۷		X			د	عادي
۱۸				X	د	عادي
۱۹		X			ب	عادي
۲۰				X	الف	عادي
۲۱			X		ج	عادي
۲۲				X	د	عادي
۲۳		X			ج	عادي
۲۴	X				د	عادي
۲۵				X	ب	عادي
۲۶		X			ب	عادي
۲۷	X				الف	عادي
۲۸				X	د	عادي
۲۹			X		ج	عادي
۳۰		X			ب	عادي

سری سوال: یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی (چندبخشی)، مدیریت دولتی ۱۳۲۳۰۰۶

۱- کدامیک از اعمال سیاسی قوه مجریه محسوب می شود؟

۱. تنظیم ترافیک شهر ۲. اداره امور بیگانگان ۳. حفظ نظم ۴. حفظ امنیت

۲- حقوق اداری از چند بعد قابل تعریف است؟

۱. دو بعد سیاسی و اداری ۲. یک بعد حقوقی
۳. دو بعد ماهوی و صوری ۴. یک بعد اجتماعی

۳- کدام گزینه از ویژگیهای حقوق اداری نیست؟

۱. حقوق اداری مدون است. ۲. متفاوت از قواعد حقوق خصوصی است.
۳. رشته ایی جوان و مهم است. ۴. از شعب مهم حقوق عمومی است.

۴- کدام مورد محور مطالعه علوم اداری نیست؟

۱. طریقه تقسیم کار ۲. روش صحیح استخدام ۳. سازمان قانونی اداره ۴. فن مدیریت

۵- تاسیس دادگاههای کنونی به چه دوره ایی باز می گردد؟

۱. ساسانیان ۲. مشروطه ۳. پهلوی ۴. صفویان

۶- پست سازمانی چند گونه می باشد؟

۱. مستمر و پیمانی ۲. موقت و ثابت ۳. حاکمیتی و پیمانی ۴. قراردادی و رسمی

۷- استخدام پیمانی کدام افراد ممنوع است؟

۱. مستخدمین بازخرید شده دولت ۲. کارمندان مستعفی دولت
۳. بازنشستگان بخش خصوصی ۴. مستخدمین خرید خدمتی دولت

۸- استخدام خرید خدمت چه ماهیتی دارد؟

۱. همان استخدام رسمی است. ۲. در حکم استخدام رسمی است.
۳. در حکم استخدام پیمانی است. ۴. متفاوت از استخدام رسمی است.

۹- سیاست کلی قانون خدمات کشوری چیست؟

۱. تعدیل و تقلیل کارمندان دولتی ۲. شمولیت قانون به همه کارمندان
۳. استخدام رسمی حداکثری کارکنان ۴. استخدام پیمانی حداقلی کارکنان

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی (چندبخشی)، مدیریت دولتی ۱۲۲۳۰۰۶

- ۱۰- کدام گزینه از شمول قانون مدیریت خدمات کشوری خارج است؟
۱. کارمندان سیاسی ۲. وزارت دارایی ۳. وزارت کشور ۴. سازمان محیط زیست
- ۱۱- مجموعه مشاغلی که شرایط احراز آنها لیسانس می باشد در کدام گروه استخدامی قرار می گیرند؟
۱. گروه ۹ ۲. گروه ۸ ۳. گروه ۵ ۴. گروه ۷
- ۱۲- افزایش حقوق سالانه کارمندان با تصویب کدام نهاد صورت می گیرد؟
۱. شورای عالی اداری ۲. هیات دولت ۳. مجلس شورای اسلامی ۴. کمیسیون اقتصاد مجلس
- ۱۳- بازنشستگی بنا به درخواست دستگاه اجرایی با چه شرایطی امکانپذیر است؟
۱. در مشاغل غیر تخصصی با داشتن حداقل ۶۰ سال سن و ۳۰ سال سابقه خدمت
۲. در مشاغل تخصصی با داشتن حداقل ۵۰ سال سن و ۲۵ سال سابقه خدمت
۳. در مشاغل غیرتخصصی و تخصصی با داشتن حداقل ۶۰ سال سن و ۳۵ سال سابقه خدمت
۴. در مشاغل تخصصی با داشتن حداقل ۷۰ سال سن و ۴۰ سال سابقه خدمت
- ۱۴- در صورت فوت مستخدم رسمی در موقع انجام وظیفه چه میزان حقوق به وراثت وی پرداخت می شود؟
۱. نصف حقوق و مزایا ۲. دو سوم حقوق و مزایا ۳. تمام متوسط حقوق ۴. نصف حقوق پایه
- ۱۵- قوانین استخدامی برای کارکنان چه حکمی دارد؟
۱. امری ۲. توافقی ۳. اختیاری ۴. حقوق مکتسب
- ۱۶- ابطال اعمال حقوقی اشخاصی که انتصاب آنها غیر قانونی بوده ناشی از کدام تکلیف کارمند می باشد؟
۱. اشتغال به طور تمام وقت ۲. اشتغال به طور شخصی
۳. عدم سکونت در محل اداره ۴. اشتغال به طور مستمر
- ۱۷- در صورتی که دستور مقام اداری بر خلاف مقتضیات اداری باشد، تکلیف کارمند چیست؟
۱. عدم اجرای دستور و گزارش به مقام بالاتر ۲. بعد از تبعیت شکایت از مقام مافوق به دادگاه عمومی
۳. عدم اجرای دستور و شکایت به دیوان عدالت ۴. بعد از دستور مجدد و کتبی مقام مافوق، از آن تبعیت کند
- ۱۸- جلسات هیات های رسیدگی به تخلفات اداری با حضور چه تعداد از اعضا رسمیت می یابد؟
۱. دو نفر ۲. چهار نفر ۳. پنج نفر ۴. سه نفر



سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی (چندبخشی)، مدیریت دولتی ۱۲۳۳۰۰۶

- ۱۹- کدامیک از مجازاتهای اداری قابل تجدید نظر است؟
۱. انفصال موقت ۲. کسر حقوق ۳. توبیخ کتبی ۴. تنزل گروه
- ۲۰- مرخصی استحقاقی کارمند چند روز در سال است؟
۱. 20 روز ۲. یک ماه ۳. 15 روز ۴. 40 روز
- ۲۱- فروش اموال دولتی منوط به تصویب کدام نهاد است؟
۱. وزارت مالیه ۲. مجلس ۳. هیات دولت ۴. رئیس جمهور
- ۲۲- در مورد اموال خصوصی دولت، گزینه صحیح کدام است؟
۱. اموال خصوصی دولت تابع مقررات مربوط به اموال عمومی است.
۲. تعدی و تجاوز به اموال خصوصی دولت جرم محسوب نمی شود.
۳. حق دولت به این اموال همانند حق مالکیت افراد نسبت به اموالشان است.
۴. دولت حق ندارد برای اموال غیرمنقول خود از اداره ثبت سند مالکیت بگیرد.
- ۲۳- انتشار تصمیمات اداری به چند صورت است؟
۱. دو صورت ابلاغ و اعلان ۲. به دو صورت کتبی و شفاهی
۳. به دو صورت اعلام و عمومی ۴. به دو صورت حضوری و غیابی
- ۲۴- نظارت قانونی بر مصوبات هیات وزیران به عهده کدام شخص یا نهاد است؟
۱. رئیس جمهور ۲. وزارت دادگستری ۳. رئیس مجلس ۴. دیوان عالی کشور
- ۲۵- قراردادی که به موجب آن دولت، بهره برداری از یک ثروت ملی را به طور انحصاری و با رعایت شرایط خاصی به شخص یا اشخاص معینی واگذار می کند، چه نامیده می شود؟
۱. امتیاز ۲. قرضه عمومی ۳. عاملیت ۴. پیمانکاری دولتی
- ۲۶- در معاملات دولتی عمده، تشریفات مزایده چگونه است؟
۱. مختصر است.
۲. مفصل است.
۳. خیلی کلی است.
۴. تشریفات خاصی ندارد.



سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی (چندبخشی)، مدیریت دولتی ۱۲۲۳۰۰۶

۲۷- در مورد تضمین تخلفات پیمانکار گزینه صحیح کدام است؟

۱. اداره حق دارد برای اجرای قرارداد خود مجازات های جزایی تعیین کند.
۲. اختیار اداره در تعیین ضمانت اجرای قرارداد محدود است.
۳. اداره حق ندارد برای ضمانت اجرای قرارداد خود، غرامت تعیین کند.
۴. الزام پیمانکار به اجرای قرارداد، از موارد تضمین قرارداد محسوب نمی شود.

۲۸- مرجع رسیدگی و ابطال آیین نامه ها و نظامات اداری خلاف قانون چه نهادی است؟

۱. دیوان عالی کشور
۲. هیات وزیران
۳. دیوان عدالت اداری
۴. وزیر دادگستری

۲۹- نحوه رسیدگی دیوان عدالت اداری به آرای قطعی صادره از مراجع اختصاصی اداری چگونه است؟

۱. شکلی و ماهوی
۲. به صورت شکلی
۳. به صورت ماهوی
۴. به صورت اداری

۳۰- تصمیمات دیوان عدالت اداری چه ماهیتی دارد؟

۱. سیاسی
۲. قضایی
۳. سازمانی
۴. اداری

93-94-2

1223006

94-2

شماره سوال	الف	ب	ج	د	پاسخ صحيح	وضعيت كليد
1		X			ب	عادي
2			X		ج	عادي
3	X				الف	عادي
4			X		ج	عادي
5		X			ب	عادي
6				X	ب	عادي
7	X				الف	عادي
8				X	د	عادي
9		X			ب	عادي
10	X				الف	عادي
11				X	د	عادي
12			X		ج	عادي
13	X				الف	عادي
14			X		ج	عادي
15	X				الف	عادي
16		X			ب	عادي
17				X	د	عادي
18				X	د	عادي
19	X				الف	عادي
20		X			ب	عادي
21			X		ج	عادي
22			X		ج	عادي
23	X				الف	عادي
24				X	ج	عادي
25	X				الف	عادي
26		X			ب	عادي
27		X			ب	عادي
28			X		ج	عادي
29		X			ب	عادي
30		X			ب	عادي

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۳۲۳۰۰۶

۱- در حقوق اداری در خصوص کدام موضوع بحث می شود؟

۱. ایجاد علاقه و انضباط در اداره
۲. روش صحیح استخدام
۳. طریقه ی تقسیم کار
۴. روابط حقوقی اداره با افراد در جامعه

۲- ریاست دوایر دولتی در دوره ی قاجاریه بر عهده ی چه کسی بود؟

۱. اعتمادالدوله
۲. صاحب دیوان
۳. صدراعظم
۴. موسستوفی الممالک

۳- بر اساس حقوق اداری مستخدم کیست؟

۱. کسی که در هر کدام از سه قوه به طور رسمی متصدی یک شغل سازمانی است
۲. کسی که در قوه ی مجریه به طور رسمی یا پیمانی متصدی یک شغل سازمانی است
۳. کسی که در قوه ی مجریه و مقننه به طور رسمی متصدی یک شغل سازمانی است
۴. کسی که در دستگاه اجرایی و قضایی به طور رسمی متصدی یک شغل سازمانی است

۴- کارکنان کدام مورد مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری می باشند؟

۱. مجمع تشخیص مصلحت نظام
۲. شورای نگهبان
۳. وزارت کشور
۴. وزارت اطلاعات

۵- بر اساس مقررات استخدامی هر رشته ی شغلی به چند شغلی تقسیم می شود؟

۱. طبقه
۲. واحد
۳. پست
۴. رشته

۶- اگر حقوق مستخدم معیل قبل از کسر بازنشستگی و مالیات دو میلیون تومان و پس از کسر آن یک میلیون و ششصد هزار تومان باشد در راستای اجرای احکام دادگاه ماهیانه چه میزان از آن قابل بازداشت است؟

۱. پانصد هزار تومان
۲. همه ی دو میلیون تومان
۳. چهارصد هزار تومان
۴. پانصد و سی و سه هزار تومان

۷- حقوق بازنشستگی تا چه سنی به مستخدم بازنشسته پرداخت می شود؟

۱. بیست سال پس از بازنشستگی
۲. حداکثر تا هفتاد سالگی
۳. حداکثر تا هفتاد و پنج سالگی
۴. مادام العمر

۸- تقسیم حقوق وظیفه بین فرزندان مستخدم متوفی چگونه است؟

۱. طبق مقررات قانون مدنی تقسیم می شود
۲. طبق قاعده ی للذکر مثل حظ الا نثین تقسیم می شود
۳. به طور مساوی بین فرزندان (دختر و پسر) تقسیم میشود
۴. پسر دو برابر دختر سهم دارد

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۲۳۰۰۶

۹- اگر دستور مافوق ناقض قوانین جزایی باشد و اجرای آن برای مستخدم مسئولیت جزایی ایجاد کند تکلیف مستخدم چیست؟

۱. مستخدم باید از اطاعت آن دستور خودداری کند
۲. باید به دستور عمل کند
۳. می تواند از اجرای دستور استنکاف نماید
۴. اگر دستور شفاهی باشد باید استنکاف نماید ولی اگر کتبی باشد در اطاعت یا عدم اطاعت مختار است

۱۰- مهلت تجدید نظر خواهی از آراء هیئت های بدوی رسیدگی به تخلفات اداری چقدر است؟

۱. یک ماه از تاریخ ابلاغ رای
۲. بیست روز از تاریخ ابلاغ رای
۳. ده روز از تاریخ صدور رای
۴. بیست روز از تاریخ صدور رای

۱۱- وزیر کشور اختیار اعمال کدام مجازات اداری مستخدم را می تواند به استاندار تفویض کند؟

۱. توبیخ کتبی با درج در پرونده ی استخدامی
۲. انفضال موقت از یک ماه تا یکسال
۳. تنزل یک یا دو گروه
۴. اخراج

۱۲- اعزام مستخدم برای شرکت در دوره ی آموزشی داخل کشور با حفظ پست سازمانی تا چه مدت مجاز است؟

۱. تا یکسال که تا هجده ماه قابل تمدید است
۲. تا دو سال
۳. تا شش ماه
۴. تا بیست و یک ماه که تا سی و شش ماه قابل تمدید است

۱۳- تاریخ تحقق استعفای مستخدم کدام است؟

۱. تاریخی که مستخدم استعفای خود را تسلیم مقام مسئول کرده است
۲. تاریخی که وزارت خانه به موجب حکم رسمی با آن موافقت کرده است
۳. تاریخی که درخواست در دبیرخانه ثبت شده و برای مسئول مربوطه ارسال شده است
۴. دو ماه بعد از تقدیم استعفا توسط مستخدم

۱۴- فروش اموال عمومی چه حکمی دارد؟

۱. با اجازه ی وزیر مربوطه ممکن است
۲. فروش این اموال نیاز به مجوز خاصی ندارد
۳. با اجازه ی قانونگذار منعی ندارد
۴. ممنوع بوده و حتی قانونگذار نیز نمی تواند اجازه ی فروش آن را بدهد

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۲۳۰۰۶

۱۵- کدام مورد از اعمال اداری یک جانبه ، عام و غیر شخصی است؟

۱. گواهی نامه ها ۲. اخطارهای اداری ۳. احکام استخدامی ۴. بخشنامه های اداری

۱۶- مقرراتی را که مقامات صلاحیت دار اداری با مجوز قانونگذار برای تشریح جزییات قانون مصوب وضع می کنند

۱. آیین نامه ی اجرایی ۲. دستورالعمل ۳. بخشنامه ۴. آیین نامه ی مستقل

۱۷- کدام مقامات اختیار وضع آیین نامه مستقل را دارند

۱. شوراها و موسسات عمومی ۲. رئیس جمهور ، هیئت وزیران و شوراها
۳. هیئت وزیران ، استانداران ، فرمانداران و شوراها ۴. هیئت وزیران ، وزیران

۱۸- قراردادی که طرفین قرارداد (فروشنده و خریدار) توافق می کنند که فروشنده متعاقبا کالاهایی را از خریدار و یا شخص ثالث در کشور خریداری کند

۱. عاملیت ۲. مقاطعه ۳. خرید متقابل ۴. پیمانکاری

۱۹- معاملات دولت اصولا تابع تشریفات مناقصه و مزایده است؛ این قاعده محدود کردن کدامیک از اصول حاکم بر قرارداد هاست؟

۱. اصل نسبی بودن قراردادها ۲. اصل آزادی قراردادها
۳. اصل لازم الاجرا بودن قراردادها ۴. این قاعده هیچ کدام از اصول فوق را محدود نمی کند

۲۰- اداره ، تعدادی مهندس عمران را انتخاب و احداث جاده ای را بین آنها به مناقصه گذاشته و در نهایت با کسی که بالاترین قیمت را داده ولی کیفیت بالای کارش شهرت داشته قرارداد بسته است، کدام نوع از مناقصه برگزار گردیده است؟

۱. مناقصه ی محدود ۲. مناقصه ی اختیاری عمومی
۳. مناقصه ی عمومی ۴. مناقصه ی اختیاری محدود

۲۱- در معاملاتی که به ترتیب مناقصه یا مزایده انجام می شوند معمولا چند نوع سپرده از پیشنهاد دهندگان اخذ می گردد؟

۱. سپرده فقط از برنده اخذ می گردد نه همه ی پیشنهاد دهندگان
۲. سه نوع
۳. یک نوع
۴. دو نوع

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۲۳۰۰۶

۲۲- اعتبار قراردادهای دولتی چگونه است؟

۱. کلیه ی قراردادهای دولتی اعم از این که در دفاتر اسناد رسمی ثبت شوند یا نشوند اعتبار سند رسمی را دارند
۲. فقط قراردادهایی که در دفاتر اسناد رسمی ثبت شده باشند اعتبار اسناد رسمی را دارند
۳. فقط قراردادهایی که در اداره ثبت یا دفاتر اسناد رسمی ثبت شوند اعتبار سند رسمی را دارند
۴. کلیه ی قراردادهای دولتی اعتبار سند عادی را دارند

۲۳- در قرارداد اداری کدام طرف ملزم به تبعیت از محتویات دفترچه مشخصات فنی است؟

۱. فقط اداره
۲. هم اداره و هم طرف مقابل
۳. فقط طرف مقابل اداره
۴. دفترچه ی مذکور برای طرفین لازم الاتباع نیست

۲۴- در کدام مورد اداره مکلف به جبران خسارت طرف مقابل در قرارداد اداری نیست؟

۱. وقتی در اثر وضع مقررات مالی عمومی و کلی خسارتی به پیمانکار وارد شود
۲. خسارت ناشی از مخارج فوق العاده به درخواست اداره
۳. خسارت ناشی از مخارج فوق العاده ضروری
۴. خسارت ناشی از تقصیرات اداره

۲۵- ماهیت حقوقی امتیاز چیست؟

۱. امتیاز صرفا قرارداد است
۲. امتیاز عمل حقوقی مختلط از قرارداد و مقررات است
۳. امتیاز صرفا ایقاع است
۴. امتیاز صرفا مقررات است

۲۶- در مقاطعه پیمانکار و در امتیاز صاحب امتیاز، اجرت کار یا بهای کالای خود را از چه کسی دریافت می کنند؟

۱. در هر دو از دولت
۲. در هر دو از مردم
۳. در مقاطعه از دولت و در امتیاز از مردم
۴. در مقاطعه از مردم و در امتیاز از دولت

۲۷- اگر شعبه ی دیوان عدالت اداری رای قطعی کمیسیون ماده ۱۰۰ شهرداری را خلاف قانون تشخیص دهد چگونه اقدام میکند؟

۱. رای را نقض و رسیدگی مجدد را به شعبه ی دیگری از همان کمیسیون ها محول می کند
۲. رای را نقض و خودش رسیدگی ماهوی می کند
۳. رای را نقض و برای رسیدگی ماهوی پرونده را به محاکم عمومی دادگستری ارسال می کند
۴. رای را نقض و پرونده را به دیوان عالی کشور ارسال می کند

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) (۱۲۲۳۰۰۶)

۲۸- دایره ی شمول حکم ابطال و حکم به پرداخت غرامت که از طرف دیوان عدالت اداری صادر می شود چگونه است؟

۱. هر دو حکم ، موضوعی و شخصی هستند

۲. حکم پرداخت غرامت کلی و عینی است و حکم ابطال موضوعی و شخصی

۳. هر دو کلی و عینی هستند

۴. حکم ابطال کلی و عینی و حکم پرداخت غرامت موضوعی و شخصی است

۲۹- در مواردی که مصوبه ی مورد شکایت طرح شده در دیوان عدالت با موازین شرعی مغایر باشد اظهارنظر در خصوص مغایرت یا عدم مغایرت با شرع به عهده ی چه مرجعی است؟

۱. هیئت عمومی دیوان عدالت اداری

۲. شورای نگهبان

۳. قاضی شعبه ی مربوطه در دیوان

۴. رئیس دیوان عدالت اداری

۳۰- دیوان عدالت اداری بر اساس کدام قانون یا مصوبه ایجاد شده است؟

۱. قانون اساسی

۲. قانون عادی

۳. مصوبه ی مجمع تشخیص مصلحت نظام

۴. مصوبه ی شورای انقلاب

وضعت کليد پاسخ صحيح د ج ب الف شماره سوال

1	X	د	عادي
2	X	ج	عادي
3	X	ب	عادي
4	X	ج	عادي
5	X	الف	عادي
6	X	ج	عادي
7	X	د	عادي
8	X	ج	عادي
9	X	الف	عادي
10	X	الف	عادي
11	X	الف	عادي
12	X	د	عادي
13	X	ب	عادي
14	X	ج	عادي
15	X	د	عادي
16	X	الف	عادي
17	X	د	عادي
18	X	ج	عادي
19	X	ب	عادي
20	X	د	عادي
21	X	د	عادي
22	X	الف	عادي
23	X	ب	عادي
24	X	الف	عادي
25	X	ب	عادي
26	X	ج	عادي
27	X	الف	عادي
28	X	د	عادي
29	X	ب	عادي
30	X	الف	عادي

pasokh 95-1

سری سوال : یک ۱

زمان آزمون (دقیقه) : نسی : ۶۰ تشریحی : ۰

تعداد سوالات : نسی : ۳۰ تشریحی : ۰

عنوان درس : حقوق اداری

رشته تحصیلی / کد درس : مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۳۳۰۰۶

۱- استخدام رسمی برای چه پستهای صورت می گیرد؟

- ۱- پستهای مستمر غیر حاکمیتی
۲- پستهای مستمر و غیر ثابت
۳- پستهای ثابت و غیر ثابت
۴- پستهای ثابت و مستمر در مشاغل حاکمیتی

۲- ماموریت مستخدمین پیمانی به عنوان مامور به سایر وزارتخانه ها چگونه است؟

- ۱- ممنوع است
۲- برای مدت یکسال مجاز است
۳- با صلاحدید بالاترین مقام اداری مجاز است
۴- برای ۶ ماه مجاز است

۳- شاغلین ابتدائاً در استخدام دولتی در کدام مرتبه قرار می گیرند؟

- ۱- رتبه دوم
۲- رتبه مقدماتی
۳- رتبه اول بعد از یک سال
۴- رتبه مقدماتی بعد از یکسال

۴- کدام یک علاوه بر گروه استحقاقی می توانند یک الی دو گروه تشویقی دریافت نمایند؟

- ۱- کارکنان با مدرک دکتری
۲- کارمندان سیاسی
۳- مدیران
۴- کارمندان نظامی

۵- کدام یک از مقامات می توانند تا سن ۷۰ سالگی به خدمت ادامه دهند؟

- ۱- مدیر کل ادارت
۲- کلیه قضات
۳- وزرا
۴- استادان و پزشکان دانشگاه

۶- استعفا و ترک خدمت مامور اداری، قبل از قبول استعفا، چه اثر حقوقی ایجاد می نماید؟

- ۱- قطع ارتباط ساختاری مستخدم با اداره
۲- تخلف اداری
۳- جرم اداری
۴- به دلیل حق بودن موضوع، مستخدم می تواند محل خدمت را ترک کند

۷- دستور مقام اداری مافوق اگر بر خلاف قوانین اداری باشد تکلیف مستخدم چیست؟

- ۱- استنکاف از دستور
۲- انجام دستور
۳- عودت دستور
۴- تعویق دستور

۸- هیات های رسیدگی به تخلفات اداری در ساختار کدام نهاد قرار دارند؟

- ۱- قوه مجریه
۲- دیوان عدالت اداری
۳- دادگاه تجدید نظر استان
۴- دیوان عالی کشور

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): نسی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: نسی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۳۳۰۰۶

۹- مرخصی استحقاقی کارمند دولتی در یک سال چه میزان است؟

۱. ۱۵ روز ۲. ۲۰ روز ۳. یک ماه ۴. ۴۵ روز

۱۰- اماره تصرف در مورد اموال عمومی توسط متصرفین خصوصی در چه صورتی پذیرفته می شود؟

۱. در صورت موافقت دادستان ۲. چنانچه اموال عمومی را محافظت نموده باشند
۳. در صورت داشتن سابقه تصرف بیش از ۵۰ سال ۴. قابل استناد نیست

۱۱- چه مقامی حق وضع آیین نامه مستقل را ندارد؟

۱. وزیر ۲. معاون وزیر
۳. هیات وزیران ۴. کمیسیون متشکل از چند وزیر

۱۲- قرضه عمومی چه ماهیت حقوقی دارد؟

۱. قرارداد اداری ۲. تصمیم یک جانبه اداری
۳. تصمیم چهار جانبه اداری ۴. ایقاع

۱۳- در مناقصه محدود، شرکت کنندگان به چه افرادی محدود می شود؟

۱. محدود به شرکتهای بازرگانی ۲. دعوت افراد واجد شرایط به اختیار دولت است
۳. محدود به حداکثر ۱۰ نفر ۴. محدود به موسسات غیر دولتی

۱۴- رئیس دیوان عدالت اداری توسط چه مقامی منصوب می شود؟

۱. دادستان کل کشور ۲. رئیس قوه قضائیه
۳. وزیر دادگستری ۴. رئیس هیات عمومی دیوان عدالت اداری

۱۵- مرجع تجدید نظر شکلی از تصمیمات شورای عالی مالیاتی کدام نهاد است؟

۱. دیوان عالی کشور ۲. شورای عالی قضایی
۳. وزارت اقتصاد و امور دارایی ۴. دیوان عدالت اداری

۱۶- اصول سیاست و خط مشی عمومی دولت را چه نهاد یا مقامی وضع می نماید؟

۱. مقامات سیاسی ۲. مقامات اداری
۳. نهادهای اداری ۴. مدیران حاکمیتی و اداری

تعداد سوالات : نسی : ۲۰ : تشریحی :

زمان آزمون (دقیقه) : نسی : ۶۰ : تشریحی :

سری سوال : ۱ یک

عنوان درس : حقوق اداری

رشته تحصیلی / گد درس : مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۳۳۰۰۶

۱۷- اعمال اداری چه تفاوتی با اعمال مدنی شهروندان دارد؟

۱. قواعد کاملاً یکسانی دارند
۲. از سازوکارهای یکسان تبعیت می نمایند
۳. ماهیتاً با هم تفاوتی ندارند
۴. قواعد متفاوت دارند

۱۸- کدام گزینه صحیح است؟

۱. حقوق اداری همان علوم اداری است
۲. قواعد حقوق اداری کاملاً مدون شده است
۳. علوم اداری همچون حقوق اداری است
۴. حقوق اداری رشته جوان محسوب می شود

۱۹- در دوره هخامنشی چه شخصی امور کشور را بعد از پادشاه اداره می نمود؟

۱. وزیر دربار
۲. وزیر اعظم
۳. وزیر خزانه
۴. وزیر جنگ

۲۰- تأسیس دادگاههای قضایی به صورت کنونی، محصول کدام دوره تاریخی در ایران می باشد؟

۱. انقلاب مشروطه
۲. عصر صفویه
۳. آغاز دوره اسلامی
۴. اصلاحات ارضی

۲۱- مقام رهبری بر اساس اصل ۱۱۰ قانون اساسی، در تنظیم سیاستهای کلی نظام با چه نهادی مشورت می نماید؟

۱. شورای عالی اداری
۲. مجمع تشخیص مصلحت نظام
۳. شورای عالی اقتصاد
۴. سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۲۲- حداکثر مدتی که رئیس جمهور برای وزارت خانه سرپرست تعیین می نماید چند ماه است؟

۱. ۳ ماه
۲. ۶ ماه
۳. ۹ ماه
۴. یک ماه

۲۳- مصوبات قوه مجریه باید به اطلاع کدام مقام برسد؟

۱. رئیس قوه قضائیه
۲. دبیر شورای نگهبان
۳. رئیس کمیسیون حقوقی مجلس
۴. رئیس مجلس

۲۴- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور زیر مجموعه کدام نهاد است؟

۱. قوه مقننه
۲. قوه مجریه
۳. وزارت کشور
۴. سازمان بازرسی کل کشور

۲۵- تعداد ادارات کل هر وزارتخانه وابسته به چه امری است؟

۱. اراده و تصمیم وزیر
۲. اهمیت، نوع امور و مشاغل آن وزارتخانه
۳. اذن مجلس
۴. اجازه کمیسیون بودجه مجلس

تعداد سوالات: تستی: ۲۰ تشریحی: ..

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ..

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبششی) ۱۳۲۳۰۰۶

۲۶- آیین نامه های وزارتی برای چه کسانی لازم الرعایه می باشد؟

- ۱- صرفا برای مقامات اداری
- ۲- صرفا برای کارکنان اداری
- ۳- برای کلیه افراد مشمول
- ۴- کارکنان اجرایی قوه مجریه

۲۷- بخشنامه چه خصلتی دارد؟

- ۱- وسیله اجرایی و ابزار کار نظارت است
- ۲- خصلت آیین نامه دارد
- ۳- در حکم قانون عادی است
- ۴- جزو مفررات ارگاتیک است

۲۸- اختیار مالی وزراتخانه با کدام مقام است؟

- ۱- وزیر
- ۲- معاون مالی وزیر
- ۳- معاون اداری وزیر
- ۴- ذی حساب

۲۹- کفیل اختیارات فرماندار چه مقامی است؟

- ۱- استاندار
- ۲- معاون استاندار
- ۳- معاون فرماندار
- ۴- معاون سیاسی وزیر کشور

۳۰- در نظام تفویض اختیار اداری است.

- ۱- تفویض اختیارات کلی شرط لازم
- ۲- اختیارات تفویض شده صرفا اداری - مالی
- ۳- اختیارات تفویض شده صرفا اداری
- ۴- رضایت تفویض کننده شرط لازم

95-2

95-2

١٢٢٢٠٠٦

وضيقت كليلد پاسخ صحيح د ج ب الف شماره سوال

١	X			ب	عادي
٢	X			الف	عادي
٣		X		ج	عادي
٤	X			ب	عادي
٥			X	د	عادي
٦	X			ب	عادي
٧			X	ب	عادي
٨		X		الف	عادي
٩		X		ج	عادي
١٠	X			د	عادي
١١		X		ب	عادي
١٢		X		الف	عادي
١٣	X			ب	عادي
١٤		X		ج	عادي
١٥			X	د	عادي
١٦	X			الف	عادي
١٧			X	د	عادي
١٨		X		د	عادي
١٩	X			ب	عادي
٢٠	X			الف	عادي
٢١		X		ج	عادي
٢٢		X		الف	عادي
٢٣			X	د	عادي
٢٤		X		ج	عادي
٢٥	X			ب	عادي
٢٦		X		ج	عادي
٢٧		X		الف	عادي
٢٨	X			الف	عادي
٢٩	X			ب	عادي
٣٠		X		د	عادي

سری سوال: یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی ۱۳۲۳۰۰۶

۱- تعیین خط مشی عمومی دولت و سپس اجرای آن بر عهده ی کیست؟

۱. مقامات و ماموران اداری

۲. مقامات سیاسی

۳. تبیین خط مشی بر عهده ی مقامات سیاسی و اجرای آن بر عهده ی مقامات اداری است

۴. تبیین خط مشی بر عهده ی مقامات اداری و اجرای آن بر عهده ی مقامات سیاسی است

۲- قرارداد استخدام پیمانی چگونه فسخ می شود

۱. فقط توسط اداره ممکن است و نیاز به اعلام قبلی ندارد

۲. توسط هر یک از طرفین با یک ماه اعلام قبلی ممکن است

۳. اداره بدون اعلام قبلی و مستخدم با اعلام قبلی می توانند قرارداد را فسخ نمایند

۴. قرارداد پیمانی امکان فسخ ندارد

۳- کارکنان کدام گزینه مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری می باشند

۱. وزارت کشور

۲. وزارت اطلاعات

۳. شورای نگهبان

۴. مجمع تشخیص مصلحت نظام

۴- هر رشته شغلی به چند شغلی تقسیم می گردد

۱. طبقه

۲. واحد

۳. پست

۴. رشته

۵- بر اساس قانون مدیریت خدمات کشوری حد اقل و حداکثر امتیاز شاغل کدام است

۱. حداقل ۵۰۰ و حداکثر ۳۵۰۰

۲. حداقل ۱۰۰۰ و حداکثر ۵۰۰۰

۳. حداقل ۱۵۰۰ و حداکثر ۴۵۰۰

۴. حداقل ۱۰۰۰ و حداکثر ۴۵۰۰

۶- افزایش حقوق مستخدم از صلاحیت های کدام مرجع می باشد

۱. هیات وزیران

۲. قوه مقننه

۳. وزیر مربوطه

۴. رئیس جمهور

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی ۱۳۲۳۰۰۶

۷- از چه زمانی صلاحیت ادامه خدمت از مستخدم باز نشسته سلب می گردد

۱. از تاریخ تسلیم درخواست بازنشستگی از طرف مستخدم به اداره
۲. به محض موافقت اداره با بازنشستگی مستخدم
۳. از تاریخ ابلاغ حکم بازنشستگی
۴. از تاریخی که مستخدم تعیین می کند

۸- تقسیم حقوق وظیفه بین فرزندان مستخدم متوفی چگونه است

۱. به طور مساوی بین فرزندان دختر و پسر
۲. طبق مقررات قانون مدنی
۳. طبق قاعده ی للذکر مثل حظ الانثیین
۴. پسر دو برابر دختر

۹- پرداخت حقوق بازنشستگی تا چه زمانی ادامه پیدا می کند

۱. حداکثر تا ۸۵ سالگی
۲. حداکثر تا ۷۵ سالگی
۳. حداکثر تا ۸۰ سالگی
۴. مادام العمر

۱۰- اگر بازپرس به منشی خود دستور توقیف شخصی را بدهد منشی چه تکلیفی دارد

۱. براساس اصل سلسله مراتب باید دستور را اجرا کند
۲. باید عدم صلاحیت خود را به بازپرس اعلام نماید اگر بازپرس بر دستور خود تاکید کرد دستور را اجرا نماید
۳. با توجه به اینکه صلاحیت این کار را ندارد نباید به دستور عمل نماید
۴. اگر آمر صلاحیت صدور این دستور را داشته باشد منشی باید به دستور عمل نماید

۱۱- اعضای هیات های بدوی رسیدگی به تخلفات اداری برای چه مدت منصوب می گردند

۱. دو سال
۲. یک سال
۳. سه سال
۴. چهار سال

۱۲- کدام مجازات اداری قابل تجدید نظر در هیات های تجدید نظر نیست

۱. کسر حقوق و فوق العاده شغل حداکثر تا یک سوم از یک ماه تا یک سال
۲. اخراج از دستگاه متبوع
۳. تغییر محل جغرافیایی خدمت به مدت یک تا پنج سال
۴. انفصال موقت از یک ماه تا یک سال

۱۳- حداکثر مدت استفاده از مرخصی بدون حقوق است که از لحاظ باز نشستگی جزء سابقه محسوب

۱. یک سال - می گردد
۲. سه سال - نمی گردد
۳. شش ماه - می گردد
۴. دو سال - نمی گردد

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی ۱۳۲۳۰۰۶

۱۴- کدام مورد از اعمال اداری یک جانبه عام و غیر شخصی است

۱. احکام استخدامی ۲. گواهینامه ها ۳. بخشنامه های اداری ۴. اخطار های اداری

۱۵- اعتبار تصمیم اداری که به صورت احکام و سند کتبی تنظیم شده و به امضای مقام صلاحیت دار صادر شده چگونه است

۱. فقط می توان نسبت به آن ادعای جعل کرد ۲. اعتبار اسناد عادی را دارند
۳. می توان آنها را مورد تردید قرار داد ۴. می توان آنها را انکار کرد

۱۶- آن دسته از اعمال اداری که به منظور تحقق بخشیدن به تصمیمات حقوقی اداره انجام می شود

۱. اعمال مادی ۲. اعمال اجرایی ۳. اعمال مقدماتی ۴. اعمال تبعی

۱۷- مقرراتی را که مقامات صلاحیت دار اداری با مجوز قانون گذار برای تشریح جزئیات قانون مصوب وضع می کنند

۱. دستور العمل ۲. آیین نامه اجرایی ۳. آیین نامه مستقل ۴. بخشنامه

۱۸- مهلت دولت جهت اصلاح مصوبه ای که رییس مجلس آن را خلاف قانون اعلام کرده تا چه مدت پس از اعلام نظر رییس مجلس است

۱. ده روز ۲. بیست روز ۳. یک هفته ۴. دو هفته

۱۹- کدام یک از قراردادهای ذیل توسط طرفین قرارداد تنظیم می شود

۱. قرارداد نمونه ۲. قرارداد ارشادی ۳. قرارداد تحمیلی ۴. قرارداد فردی کار

۲۰- قرارداد الحاقی عقد است یا ایقاع

۱. ایقاع است ۲. عقد است و اراده طرفین ارزش برابر دارد
۳. عقد است با برتری اراده طرف قبول ۴. عقد است با برتری اراده طرف ایجاب

۲۱- قراردادی که طرفین قرارداد (فروشنده و خریدار) توافق می کنند که فروشنده متعاقبا کالایی را از خریدار و یا ثالث در کشور خریداری نماید

۱. عاملیت ۲. پیمانکاری ۳. خرید متقابل ۴. مقاطعه

۲۲- در حقوق اداری حراج چیست

۱. همان مزایده ی کتبی است ۲. همان مناقصه ی حضوری است
۳. همان مزایده ی حضوری است ۴. همان مناقصه ی اختیاری محدود است

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی ۱۳۲۳۰۰۶

۲۳- اگر اداره تعدادی مهندس برق را انتخاب کرده و کار برق یک پروژه را بین آنها به مناقصه بگذارد سپس با کسی که بالاترین قیمت را داده ولی کیفیت کارش عالی است قرارداد منعقد نماید کدام نوع از مناقصه برگزار شده است

۱. مناقصه ی عمومی
۲. مناقصه ی اختیاری عمومی
۳. مناقصه ی اختیاری محدود
۴. مناقصه ی محدود

۲۴- سپرده حسن انجام کار در مناقصه چیست

۱. پنج در صد مبلغ معامله که قبل از امضای قرارداد از برنده اخذ می گردد
۲. پنج در صد مبلغ برآوردی که از کلیه شرکت کنندگان اخذ می گردد
۳. ده درصد مبلغ معامله که از کلیه شرکت کنندگان اخذ می گردد
۴. بیست در صد مبلغ معامله که بعد از امضای قرارداد از برنده مناقصه اخذ می گردد

۲۵- در کدام مورد ابلاغ نتیجه به برنده مناقصه موکول به موافقت وزیر یا رییس موسسه می باشد

۱. وقتی مناقصه محدود برگزار گردد
۲. وقتی مبلغ معامله از یک صد میلیون ریال بیشتر باشد
۳. در هیچ حالتی موافقت مقام مذکور لازم نیست
۴. وقتی مبلغ معامله از ده میلیون ریال بیشتر باشد

۲۶- در چه حالتی اداره باید جهت فسخ قرارداد اداری به دادگستری مراجعه نماید

۱. وقتی اداره طبق قرارداد حق فسخ داشته باشد
۲. وقتی پیمانکار کار را متوقف کرده و در آینده نزدیک قادر به ادامه کار نباشد
۳. فسخ به علت مصلحت عمومی
۴. فسخ به علت مقتضیات اداره امور عمومی

۲۷- در ملی کردن منابع و خدمات عمومی میزان غرامت چگونه تعیین می شود

۱. میزان غرامت توسط قانونگذار تعیین می شود
۲. میزان غرامت توسط دادگاه تعیین می شود
۳. میزان غرامت توسط قوه مجریه تعیین می شود
۴. اصلا غرامتی پرداخت نمی شود

۲۸- اگر در صلاحیت بین دیوان عدالت اداری و دادگاه های دادگستری اختلاف به وجود آید مرجع حل اختلاف کدام است

۱. دیوان عالی کشور
۲. رییس قوه قضاییه
۳. دادگاه تجدید نظر
۴. مجمع تشخیص مصلحت نظام



سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی ۱۳۲۳۰۰۶

۲۹- در دیوان عدالت اداری اگر شاکی تا پیش از اعلام ختم دادرسی اساسا از شکایت خود صرف نظر نماید کدام قرار صادر خواهد شد

۰۱. قرار ابطال دادخواست ۰۲. قرار اسقاط شکایت ۰۳. قرار اناطه ۰۴. قرار رد دعوی

۳۰- بر اساس نظام حقوقی انگلوساکسن رسیدگی به دعاوی و اختلافات اداری اصولا در صلاحیت چه مرجعی است

۰۱. شورای دولتی ۰۲. دادگاه اداری ۰۳. دادگاه های عمومی ۰۴. شورای فرمانداری

وضعت كليلد پاسخ صحيح د ج ب الف شماره سوال

١	X	ج	عادي
٢	X	ب	عادي
٣	X	الف	عادي
٤	X	الف	عادي
٥	X	د	عادي
٦	X	ب	عادي
٧	X	ج	عادي
٨	X	الف	عادي
٩	X	د	عادي
١٠	X	ج	عادي
١١	X	ب	عادي
١٢	X	الف	عادي
١٣	X	ب	عادي
١٤	X	ج	عادي
١٥	X	الف	عادي
١٦	X	ب	عادي
١٧	X	ب	عادي
١٨	X	ج	عادي
١٩	X	د	عادي
٢٠	X	د	عادي
٢١	X	ج	عادي
٢٢	X	ج	عادي
٢٣	X	ج	عادي
٢٤	X	الف	عادي
٢٥	X	د	عادي
٢٦	X	ب	عادي
٢٧	X	الف	عادي
٢٨	X	الف	عادي
٢٩	X	ب	عادي
٣٠	X	ج	عادي

96-1

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): نستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: نستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی ۱۳۲۳۰۰۶

۱- کدام یک مصداق اعمال اداری نیست؟

۱. حفظ نظم و امنیت در جامعه
۲. اعمال حکومتی یا سیاسی
۳. تأمین بهداشت و رفاه همگانی
۴. تنظیم ترافیک شهری

۲- اعمال اداری «قوه مجریه» تابع کدام است؟

۱. حقوق مدنی
۲. حقوق اساسی
۳. حقوق کیفری
۴. حقوق اداری

۳- ماهیت و اصول استخدام دولتی، از مباحث کدام گزینه است؟

۱. حقوق مدنی
۲. حقوق مالکیت شخصی
۳. حقوق اداری
۴. حقوق لیبرالیستی

۴- کدام گزینه رشته جوان و با اهمیتی است؟

۱. حقوق جزا
۲. حقوق اداری
۳. حقوق کار
۴. حقوق مدنی

۵- کدام نظریه خواستار نقش فعالانه برای دولت است؟

۱. دولت-رفاه اجتماعی
۲. دولت-ناظم
۳. دولت-حاکم
۴. حکومت-ناظم

۶- در دوره هخامنشیان، چه مقامی عهده دار فرماندهی گارد شاه و مهردار بود؟

۱. شاه
۲. نخست وزیر
۳. وزیر اعظم
۴. داروغه

۷- سازمان اداری صفوی بر سیستم بود:

۱. غیر متمرکز
۲. فدرالی
۳. مرکزیت
۴. کنفدرالی

۸- در حقوق اداری، مستخدم عمومی شامل کدام گزینه است؟

۱. صرفاً مستخدمین قوه مقننه
۲. صرفاً مستخدمین دیوان محاسبات کشور
۳. کلیه مستخدمین اداری هر سه قوه
۴. صرفاً مستخدمین قوه قضائیه

۹- حقوق اداری، شاخه ای از کدام رشته از حقوق است؟

۱. حقوق مالی
۲. حقوق جزا
۳. حقوق خصوصی
۴. حقوق عمومی

۱۰- هسته اصلی مستخدمین دولت را تشکیل می دهد:

۱. مستخدمین رسمی
۲. مستخدمین پیمانی
۳. مستخدمین قراردادی
۴. مستخدمین قراردادی و پیمانی

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی ۱۳۲۳۰۰۶

۱۱- استخدام مستخدم بازخریده شده دولت، به عنوان پیمانی چه حکمی دارد؟

۱. مجاز ۰۲ اختیاری ۰۲ مشروع ۰۳ ممنوع ۰۴

۱۲- دوره آزمایشی مستخدم رسمی چند سال است؟

۱. سه سال ۰۱ چهار سال ۰۲ دو سال ۰۳ یک سال ۰۴

۱۳- داوطلبان استخدام پیمانی، باید چه شرایطی داشته باشند؟

۱. تابعیت ایران ۰۱
۲. عدم اعتیاد به مواد مخدر ۰۲
۳. گواهی انجام خدمت ۰۲
۴. همه موارد فوق ۰۴

۱۴- استخدام خرید خدمتی، چه ویژگی دارد؟

۱. همانند استخدام پیمانی است ۰۱
۲. جنبه استخدامی ندارد و هیچ گونه مزایای استخدام رسمی به آن تعلق نمی گیرد ۰۲
۳. همانند استخدام رسمی-آزمایشی است ۰۳
۴. ماهیت قرارداد کار است ۰۴

۱۵- کدام گزینه از شمول قانون مدیریت خدمات کشوری خارج است؟

۱. قضات دادگستری ۰۱
۲. کلیه وزارتخانه ها ۰۲
۳. مؤسسات دولتی ۰۳
۴. بانکها و بیمه های دولتی ۰۴

۱۶- شورای عالی اداری، تحت ریاست کدام مقام است؟

۱. وزیر کشور ۰۱
۲. رئیس مجلس ۰۲
۳. رئیس جمهور ۰۳
۴. دادستان کل کشور ۰۴

۱۷- «چند طبقه شغلی که از لحاظ نوع کار مشابه بوده، ولی از نظر اهمیت و دشواری وظایف و مسئولیتها دارای درجات مختلف می باشد» چه نام دارد؟

۱. رشته شغلی ۰۱
۲. تجزیه شغل ۰۲
۳. رشته شغلی ۰۳
۴. شغل عمومی ۰۴

۱۸- تعیین رشته و رشته و طبقه شغلی مستخدم رسمی، با کدام گزینه است؟

۱. سازمان بازرسی کشور ۰۱
۲. شورای حقوق و دستمزد ۰۲
۳. دیوان محاسبات کشور ۰۳
۴. سازمان امور اداری و استخدامی کشور ۰۴

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی دولتی ۱۳۲۳۰۰۶

۱۹- کدام قانون بر اساس نظام طبقه بندی مشاغل، طرح و پایه ریزی شده است؟

۱. قانون استخدام کشوری
۲. قانون مدنی
۳. قانون تجارت
۴. قانون محاسبات کشور

۲۰- اضافه حقوق سالیانه کارمندان، باید به تأیید کدام نهاد برسد؟

۱. مجلس شورا
۲. رئیس جمهور
۳. وزارت امور اقتصادی و دارایی
۴. کمیسیون امور اقتصادی مجلس

۲۱- بازنشستگی به تقاضای کارمند برای مشاغل غیر تخصصی، نیازمند چند سال سابقه کار است؟

۱. ۲۵ سال
۲. ۳۵ سال
۳. ۲۰ سال
۴. ۳۰ سال

۲۲- برای دریافت حقوق وظیفه از کارافتادگی، چنانچه سنوات خدمت مستخدم کمتر از ۱۵ سال باشد، مدت خدمت او چند سال حساب می شود؟

۱. ۳۰ سال
۲. ۱۰ سال
۳. ۱۵ سال
۴. ۲۰ سال

۲۳- مرجع رسیدگی به شکایات استخدامی قضات و کارکنان سازمان ها و مؤسسات و شرکت های دولتی و نهادهای انقلابی، کدام نهاد است؟

۱. دادگاه نظامی
۲. دادسرای نظامی
۳. دیوان عدالت اداری
۴. دادگاه عمومی

۲۴- دستور مقام مافوق اداری در چه صورت برای مستخدم لازم الرعایه است؟

۱. مربوط به وظایف اداری و شغلی وی باشد
۲. مغایر مصالح اداری باشد
۳. مربوط به امور شخصی وی باشد
۴. مغایر قوانین جزایی باشد

۲۵- هر یک از هیئتهای بدوی و تجدیدنظر رسیدگی به تخلفات اداری، چند عضو اصلی (نه علی البدل) دارند؟

۱. یک عضو
۲. دو عضو
۳. سه عضو
۴. چهار عضو

۲۶- «اموال مجهول المالك» باید با اجازه مراجع قضایی، در چه مسیری مصرف شوند؟

۱. راههای عمومی
۲. طرحهای عمومی
۳. فقرا و مستمندان
۴. طرحهای زیر بنایی

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی دولتی ۱۳۲۳۰۰۶

۲۷- اعلان تصمیمات عمومی تابع چه حکمی هستند؟

۱. تابع قانون یکسانی هستند
۲. تابع تشریفات واحد هستند
۳. در تمام موارد، تابع قواعد و تشریفات یکسان و متحد الشكل نیست
۴. تابع نظام یکسانی هستند

۲۸- قرضه عمومی چه ماهیت حقوقی دارد؟

۱. توافق عمومی
۲. از اقسام قراردادهای اداری به معنی اخص کلمه است
۳. توافق اجتماعی
۴. قرارداد عرفی

۲۹- در مناقصه عمومی، موضوع معامله چگونه به اطلاع عموم می رسد؟

۱. از طریق آگهی
۲. هر رسانه ای
۳. تلویزیون
۴. رادیو

۳۰- دیوان عدالت اداری به آراء قطعی دادگاههای اداری و انتظامی و سایر مراجع، چه نوع رسیدگی می نماید؟

۱. ماهوی
۲. رسیدگی شکلی
۳. غیرشکلی
۴. ماهیتی

١٢٢٣٠٠٦_

حقوق ادارى نيمسال دوم سال تحصيلى ٩٦-٩٥

وضعييت كليد پاسخ صحيح د ج ب الف شماره سوال

١				ب	عادي
٢				د	عادي
٣				ج	عادي
٤				ب	عادي
٥				الف	عادي
٦				ج	عادي
٧				ج	عادي
٨				ج	عادي
٩				د	عادي
١٠				الف	عادي
١١				د	عادي
١٢				الف	عادي
١٣				د	عادي
١٤				ب	عادي
١٥				الف	عادي
١٦				ج	عادي
١٧				الف	عادي
١٨				د	عادي
١٩				الف	عادي
٢٠				الف	عادي
٢١				د	عادي
٢٢				ج	عادي
٢٣				ج	عادي
٢٤				الف	عادي
٢٥				ج	عادي
٢٦				ج	عادي
٢٧				ج	عادي
٢٨				ب	عادي
٢٩				الف	عادي
٣٠				ب	عادي

96-2

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): نستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: نستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی ، مدیریت دولتی ۱۳۲۳۰۰۶

- ۱- اعمال اداری «قوه مجریه» تابع کدام است؟
۱. حقوق مدنی ۲. حقوق اساسی ۳. حقوق کیفری ۴. حقوق اداری
- ۲- کدام گزینه رشته جوان و با اهمیتی است؟
۱. حقوق جزا ۲. حقوق اداری ۳. حقوق کار ۴. حقوق مدنی
- ۳- کدام نظریه خواستار نقش فعالانه برای دولت است؟
۱. دولت-رفاه اجتماعی ۲. دولت-ناظم ۳. دولت-حاکم ۴. حکومت-ناظم
- ۴- در حقوق اداری، مستخدم عمومی شامل کدام گزینه است؟
۱. صرفاً مستخدمین قوه مقننه ۲. صرفاً مستخدمین دیوان محاسبات کشور
۳. کلیه مستخدمین اداری هر سه قوه ۴. صرفاً مستخدمین قوه قضائیه
- ۵- حقوق اداری، شاخه ای از کدام رشته از حقوق است؟
۱. حقوق مالی ۲. حقوق جزا ۳. حقوق خصوصی ۴. حقوق عمومی
- ۶- هسته اصلی مستخدمین دولت را تشکیل می دهد:
۱. مستخدمین رسمی ۲. مستخدمین پیمانی
۳. مستخدمین قراردادی ۴. مستخدمین قراردادی و پیمانی
- ۷- استخدام مستخدم بازخریده شده دولت، به عنوان پیمانی چه حکمی دارد؟
۱. مجاز ۲. اختیاری ۳. مشروع ۴. ممنوع
- ۸- اعضای هیأت های بدوی رسیدگی به تخلفات اداری، برای چه مدت منصوب می گردند؟
۱. دو سال ۲. یک سال ۳. سه سال ۴. چهار سال
- ۹- دوره آزمایشی مستخدم رسمی چند سال است؟
۱. سه سال ۲. چهار سال ۳. دو سال ۴. یک سال
- ۱۰- داوطلبان استخدام پیمانی، باید چه شرایطی داشته باشند؟
۱. تابعیت ایران ۲. گواهی انجام خدمت
۳. عدم اعتیاد به مواد مخدر ۴. همه موارد فوق

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی ، مدیریت دولتی ۱۲۳۳۰۰۶

- ۱۱- حداکثر مدت استفاده از مرخصی بدون حقوق است:
۱. یک سال ۲. سه سال ۳. شش ماه ۴. دو سال
- ۱۲- کدام مورد از اعمال اداری یک جانبه عام و غیر شخصی است؟
۱. احکام استخدامی ۲. گواهینامه ها ۳. بخشنامه های اداری ۴. اخطار های اداری
- ۱۳- اعتبار تصمیم اداری که به صورت احکام و سند کتبی تنظیم شده و به امضای مقام صلاحیت دار صادر شده چگونه است؟
۱. فقط می توان نسبت به آن ادعای جعل کرد ۲. اعتبار اسناد عادی را دارند
۳. می توان آنها را مورد تردید قرار داد ۴. می توان آنها را انکار کرد
- ۱۴- استخدام رسمی برای چه پست هایی صورت می گیرد؟
۱. پستهای مستمر غیر حاکمیتی ۲. پستهای ثابت و مستمر در مشاغل حاکمیتی
۳. پستهای غیر ثابت ۴. پستهای ثابت و غیر حاکمیتی
- ۱۵- آن دسته از اعمال اداری که به منظور تحقق بخشیدن به تصمیمات حقوقی اداره انجام می شود، چه نام دارند؟
۱. اعمال مادی ۲. اعمال اجرایی ۳. اعمال مقدماتی ۴. اعمال تبعی
- ۱۶- ماموریت مستخدمین پیمانی به عنوان مامور به سایر وزارتخانه ها چگونه است؟
۱. ممنوع است ۲. با صلاحدید بالاترین مقام اداری مجاز است
۳. برای مدت یک سال مجاز است ۴. برای 6 ماه مجاز است
- ۱۷- مقرراتی را که مقامات صلاحیت دار اداری با مجوز قانون گذار، برای تشریح جزئیات قانون مصوب وضع می کنند، چه می نامند؟
۱. دستور العمل ۲. آیین نامه اجرایی ۳. آیین نامه مستقل ۴. بخشنامه
- ۱۸- شاغلین ابتدائاً در استخدام دولتی در کدام مرتبه قرار می گیرند؟
۱. رتبه دوم ۲. رتبه اول بعد از یک سال
۳. رتبه مقدماتی ۴. رتبه سوم
- ۱۹- مهلت دولت جهت اصلاح مصوبه ای که رییس مجلس آن را خلاف قانون اعلام کرده تا چه مدت پس از اعلام نظر رئیس مجلس است؟
۱. ده روز ۲. بیست روز ۳. یک هفته ۴. دو هفته

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی ، مدیریت دولتی ۱۲۳۳۰۰۶

۲۰- کدام یک از مقامات می توانند تا سن 70 سالگی به خدمت ادامه دهند؟

۱. افسران شهرداری کل کشور
۲. استادان و پزشکان دانشگاه
۳. قضات دیوان عالی کشور
۴. همه موارد فوق

۲۱- ماهیت قرارداد الحاقی، چگونه است؟

۱. ایقاع است
۲. عقد است
۳. عمل حقوقی یک جانبه است
۴. واقعه حقوقی است

۲۲- استعفا و ترک خدمت مأمور اداری، قبل از قبول استعفا، چه اثر حقوقی ایجاد می نماید؟

۱. تخلف اداری نیست
۲. تخلف اداری است
۳. تخلف اداری نیست، ولی جرم از درجه جنایی محسوب می شود
۴. به دلیل حق بودن موضوع، مستخدم می تواند محل خدمت را ترک کند

۲۳- قراردادی که طرفین قرارداد (فروشنده و خریدار) توافق می کنند که فروشنده متعاقباً کالایی را از خریدار و یا ثالث در کشور خریداری نماید:

۱. عاملیت
۲. پیمانکاری
۳. خرید متقابل
۴. مقاطعه

۲۴- در حقوق اداری، حراج چیست؟

۱. همان مزایده کتبی است
۲. همان مناقصه حضوری است
۳. همان مزایده حضوری است
۴. همان مناقصه اختیاری محدود است

۲۵- قرضه عمومی چه ماهیت حقوقی دارد؟

۱. از اقسام قرارداد اداری است
۲. تصمیم یک جانبه اداری است
۳. واقعه حقوقی است
۴. ایقاع است

۲۶- در مناقصه محدود، شرکت کنندگان به چه افرادی محدود می شود؟

۱. محدود به شرکتهای بازرگانی
۲. دعوت افراد واجد شرایط به اختیار اداره یا مؤسسه دولتی است
۳. محدود به حداکثر 10 نفر
۴. محدود به مؤسسات غیر دولتی



سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی ، مدیریت دولتی ۱۲۳۳۰۰۶

۲۷- اگر در صلاحیت بین دیوان عدالت اداری و دادگاه های دادگستری اختلاف به وجود آید، مرجع حل اختلاف کدام است؟

۱. دیوان عالی کشور
۲. رئیس قوه قضائیه
۳. دادگاه تجدید نظر
۴. مجمع تشخیص مصلحت نظام

۲۸- رئیس دیوان عدالت اداری، توسط چه مقامی منصوب می شود؟

۱. دادستان کل کشور
۲. وزیر دادگستری
۳. رئیس قوه قضائیه
۴. رئیس هیات عمومی دیوان عدالت اداری

۲۹- در دیوان عدالت اداری اگر شاکی تا پیش از اعلام ختم دادرسی اساساً از شکایت خود صرف نظر نماید، کدام قرار صادر خواهد شد؟

۱. قرار ابطال دادخواست
۲. قرار اسقاط شکایت
۳. قرار اناطه
۴. قرار رد دعوی

۳۰- بر اساس نظام حقوقی انگلوساکسن، رسیدگی به دعاوی و اختلافات اداری اصولاً در صلاحیت چه مرجعی است؟

۱. شورای دولتی
۲. دادگاه اداری
۳. دادگاه های عمومی
۴. شورای فرمانداری

١٣٣٣٠٠٦

حقوق ادارى مديريت دولتى نيمسال اول سال تحصيل ٩٦-٩٧

وضعت كليلد	پاسخ صحيح	د	ج	ب	الف	شماره سوال
عادي	د					١
عادي	ب					٢
عادي	الف					٣
عادي	ج					٤
عادي	د					٥
عادي	الف					٦
عادي	د					٧
عادي	ب					٨
عادي	الف					٩
عادي	د					١٠
عادي	ب					١١
عادي	ج					١٢
عادي	الف					١٣
عادي	ب					١٤
عادي	ب					١٥
عادي	الف					١٦
عادي	ب					١٧
عادي	ج					١٨
عادي	ج					١٩
عادي	د					٢٠
عادي	ب					٢١
عادي	ب					٢٢
عادي	ج					٢٣
عادي	ج					٢٤
عادي	الف					٢٥
عادي	ب					٢٦
عادي	الف					٢٧
عادي	ج					٢٨
عادي	ب					٢٩
عادي	ج					٣٠

97-1

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: یک ۱

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی ۱۲۲۳۰۰۶

۱- کدام یک مصداق اعمال اداری نیست؟

۱. حفظ نظم و امنیت در جامعه
۲. اعمال حکومتی یا سیاسی
۳. تأمین بهداشت و رفاه همگانی
۴. تنظیم ترافیک شهری

۲- اعمال اداری «قوه مجریه» تابع کدام است؟

۱. حقوق مدنی
۲. حقوق اساسی
۳. حقوق کیفری
۴. حقوق اداری

۳- ماهیت و اصول استخدام دولتی، از مباحث کدام گزینه است؟

۱. حقوق مدنی
۲. حقوق مالکیت شخصی
۳. حقوق اداری
۴. حقوق لیبرالیستی

۴- کدام گزینه رشته جوان و با اهمیتی است؟

۱. حقوق جزا
۲. حقوق اداری
۳. حقوق کار
۴. حقوق مدنی

۵- سازمان اداری صفوی بر سیستم بود:

۱. غیر متمرکز
۲. فدرالی
۳. مرکزیت
۴. کنفدرالی

۶- در حقوق اداری، مستخدم عمومی شامل کدام گزینه است؟

۱. صرفاً مستخدمین قوه مقننه
۲. صرفاً مستخدمین دیوان محاسبات کشور
۳. کلیه مستخدمین اداری هر سه قوه
۴. صرفاً مستخدمین قوه قضائیه

۷- هسته اصلی مستخدمین دولت را تشکیل می دهد:

۱. مستخدمین رسمی
۲. مستخدمین پیمانی
۳. مستخدمین قراردادی
۴. مستخدمین قراردادی و پیمانی

۸- اعضای هیأت های بدوی رسیدگی به تخلفات اداری، برای چه مدت منصوب می گردند؟

۱. دو سال
۲. یک سال
۳. سه سال
۴. چهار سال

۹- داوطلبان استخدام پیمانی، باید چه شرایطی داشته باشند؟

۱. تابعیت ایران
۲. گواهی انجام خدمت
۳. عدم اعتیاد به مواد مخدر
۴. همه موارد فوق

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: ۳۰ تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی ۱۲۲۳۰۰۶

۱۰- استخدام خرید خدمتی، چه ویژگی دارد؟

۱. همانند استخدام پیمانی است
۲. جنبه استخدامی ندارد و هیچ گونه مزایای استخدام رسمی به آن تعلق نمی گیرد
۳. همانند استخدام رسمی-آزمایشی است
۴. ماهیت قرارداد کار است

۱۱- کدام مورد از اعمال اداری یک جانبه عام و غیر شخصی است؟

۱. احکام استخدامی
۲. گواهینامه ها
۳. بخشنامه های اداری
۴. اخطار های اداری

۱۲- کدام گزینه از شمول قانون مدیریت خدمات کشوری خارج است؟

۱. قضات دادگستری
۲. کلیه وزارتخانه ها
۳. مؤسسات دولتی
۴. بانکها و بیمه های دولتی

۱۳- استخدام رسمی برای چه پست هایی صورت می گیرد؟

۱. پستهای مستمر غیر حاکمیتی
۲. پستهای ثابت و مستمر در مشاغل حاکمیتی
۳. پستهای غیر ثابت
۴. پستهای ثابت و غیر حاکمیتی

۱۴- شورای عالی اداری، تحت ریاست کدام مقام است؟

۱. وزیر کشور
۲. رئیس مجلس
۳. رئیس جمهور
۴. دادستان کل کشور

۱۵- ماموریت مستخدمین پیمانی به عنوان مامور به سایر وزارتخانه ها چگونه است؟

۱. ممنوع است
۲. با صلاحدید بالاترین مقام اداری مجاز است
۳. برای مدت یک سال مجاز است
۴. برای 6 ماه مجاز است

۱۶- «چند طبقه شغلی که از لحاظ نوع کار مشابه بوده، ولی از نظر اهمیت و دشواری وظایف و مسئولیتها دارای درجات مختلف می باشد» چه نام دارد؟

۱. رشته شغلی
۲. تجزیه شغل
۳. رشته شغلی
۴. شغل عمومی

۱۷- تعیین رشته و رشته و طبقه شغلی مستخدم رسمی، با کدام گزینه است؟

۱. سازمان بازرسی کشور
۲. شورای حقوق و دستمزد
۳. دیوان محاسبات کشور
۴. سازمان امور اداری و استخدامی کشور

تعداد سوالات: تستی: ۳۰، تشریحی: ۰، زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰، تشریحی: ۰، سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی، ۱۲۲۳۰۰۶

۱۸- شاغلین ابتدائاً در استخدام دولتی در کدام مرتبه قرار می گیرند؟

۱. رتبه دوم
۲. رتبه اول بعد از یک سال
۳. رتبه مقدماتی
۴. رتبه سوم

۱۹- اضافه حقوق سالیانه کارمندان، باید به تأیید کدام نهاد برسد؟

۱. مجلس شورا
۲. رئیس جمهور
۳. وزارت امور اقتصادی و دارایی
۴. کمیسیون امور اقتصادی مجلس

۲۰- کدام یک از مقامات می توانند تا سن ۷۰ سالگی به خدمت ادامه دهند؟

۱. افسران شهربانی کل کشور
۲. استادان و پزشکان دانشگاه
۳. قضات دیوان عالی کشور
۴. همه موارد فوق

۲۱- بازنشستگی به تقاضای کارمند برای مشاغل غیر تخصصی، نیازمند چند سال سابقه کار است؟

۱. ۲۵ سال
۲. ۳۵ سال
۳. ۲۰ سال
۴. ۳۰ سال

۲۲- استعفا و ترک خدمت مأمور اداری، قبل از قبول استعفا، چه اثر حقوقی ایجاد می نماید؟

۱. تخلف اداری نیست
۲. تخلف اداری است
۳. تخلف اداری نیست، ولی جرم از درجه جنایی محسوب می شود
۴. به دلیل حق بودن موضوع، مستخدم می تواند محل خدمت را ترک کند

۲۳- برای دریافت حقوق وظیفه از کارافتادگی، چنانچه سنوات خدمت مستخدم کمتر از ۱۵ سال باشد، مدت خدمت او چند سال حساب می شود؟

۱. ۳۰ سال
۲. ۱۰ سال
۳. ۱۵ سال
۴. ۲۰ سال

۲۴- در حقوق اداری، حراج چیست؟

۱. همان مزایه کتبی است
۲. همان مناقصه حضوری است
۳. همان مزایه حضوری است
۴. همان مناقصه اختیاری محدود است

۲۵- «اموال مجهول المالك» باید با اجازه مراجع قضایی، در چه مسیری مصرف شوند؟

۱. راههای عمومی
۲. طرحهای عمومی
۳. فقرا و مستمندان
۴. طرحهای زیر بنایی

تعداد سوالات: تستی: ۳۰، تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰، تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی ۱۲۲۳۰۰۶

۲۶- اعلان تصمیمات عمومی تابع چه حکمی هستند؟

۱. تابع قانون یکسانی هستند
۲. تابع تشریفات واحد هستند
۳. در تمام موارد، تابع قواعد و تشریفات یکسان و متحد الشكل نیست
۴. تابع نظام یکسانی هستند

۲۷- در مناقصه عمومی، موضوع معامله چگونه به اطلاع عموم می رسد؟

۱. از طریق آگهی
۲. هر رسانه ای
۳. تلویزیون
۴. رادیو

۲۸- در دیوان عدالت اداری اگر شاکی تا پیش از اعلام ختم دادرسی اساساً از شکایت خود صرف نظر نماید، کدام قرار صادر خواهد شد؟

۱. قرار ابطال دادخواست
۲. قرار اسقاط شکایت
۳. قرار اناطه
۴. قرار رد دعوی

۲۹- دیوان عدالت اداری به آراء قطعی دادگاههای اداری و انتظامی و سایر مراجع، چه نوع رسیدگی می نماید؟

۱. ماهوی
۲. رسیدگی شکلی
۳. غیرشکلی
۴. ماهیتی

۳۰- بر اساس نظام حقوقی انگلوساکسن، رسیدگی به دعاوی و اختلافات اداری اصولاً در صلاحیت چه مرجعی است؟

۱. شورای دولتی
۲. دادگاه اداری
۳. دادگاه های عمومی
۴. شورای فرمانداری

97-2

شماره سوال	پاسخ صحيح	وضعيت كليد
۱	ب	عادي
۲	د	عادي
۳	ج	عادي
۴	ب	عادي
۵	ج	عادي
۶	ج	عادي
۷	الف	عادي
۸	ب	عادي
۹	د	عادي
۱۰	ب	عادي
۱۱	ج	عادي
۱۲	الف	عادي
۱۳	ب	عادي
۱۴	ج	عادي
۱۵	الف	عادي
۱۶	الف	عادي
۱۷	د	عادي
۱۸	ج	عادي
۱۹	الف	عادي
۲۰	د	عادي
۲۱	د	عادي
۲۲	ب	عادي
۲۳	ج	عادي
۲۴	ج	عادي
۲۵	ج	عادي
۲۶	ج	عادي
۲۷	الف	عادي
۲۸	ب	عادي
۲۹	ب	عادي
۳۰	ج	عادي

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی ۱۳۲۳۰۰۶

- ۱- اعمال اداری «قوه مجریه» تابع کدام است؟
۱. حقوق مدنی ۲. حقوق اساسی ۳. حقوق کیفری ۴. حقوق اداری
- ۲- ماهیت و اصول استخدام دولتی، از مباحث کدام گزینه است؟
۱. حقوق مدنی ۲. حقوق مالکیت شخصی ۳. حقوق اداری ۴. حقوق لیبرالیستی
- ۳- کدام گزینه رشته جوان و با اهمیتی است؟
۱. حقوق جزا ۲. حقوق اداری ۳. حقوق کار ۴. حقوق مدنی
- ۴- کدام نظریه خواستار نقش فعالانه برای دولت است؟
۱. دولت-رفاه اجتماعی ۲. دولت-ناظم ۳. دولت-حاکم ۴. حکومت-ناظم
- ۵- در دوره هخامنشیان، چه مقامی عهده دار فرماندهی گارد شاه و مهرداد بود؟
۱. شاه ۲. نخست وزیر ۳. وزیر اعظم ۴. داروغه
- ۶- حقوق اداری، شاخه ای از کدام رشته از حقوق است؟
۱. حقوق مالی ۲. حقوق جزا ۳. حقوق خصوصی ۴. حقوق عمومی
- ۷- استخدام مستخدم بازخریده شده دولت، به عنوان پیمانی چه حکمی دارد؟
۱. مجاز ۲. اختیاری ۳. مشروع ۴. ممنوع
- ۸- دوره آزمایشی مستخدم رسمی چند سال است؟
۱. سه سال ۲. چهار سال ۳. دو سال ۴. یک سال
- ۹- داوطلبان استخدام پیمانی، باید چه شرایطی داشته باشند؟
۱. تابعیت ایران ۲. گواهی انجام خدمت ۳. عدم اعتیاد به مواد مخدر ۴. همه موارد فوق
- ۱۰- حداکثر مدت استفاده از مرخصی بدون حقوق است:
۱. یک سال ۲. سه سال ۳. شش ماه ۴. دو سال

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی ۱۳۲۳۰۰۶

۱۱- استخدام خرید خدمتی، چه ویژگی دارد؟

۱. همانند استخدام پیمانی است
۲. جنبه استخدامی ندارد و هیچ گونه مزایای استخدام رسمی به آن تعلق نمی گیرد
۳. همانند استخدام رسمی-آزمایشی است
۴. ماهیت قرارداد کار است

۱۲- آن دسته از اعمال اداری که به منظور تحقق بخشیدن به تصمیمات حقوقی اداره انجام می شود، چه نام دارند؟

۱. اعمال مادی
۲. اعمال اجرایی
۳. اعمال مقدماتی
۴. اعمال تبعی

۱۳- مقرراتی را که مقامات صلاحیت دار اداری با مجوز قانون گذار، برای تشریح جزئیات قانون مصوب وضع می کنند، چه می نامند؟

۱. دستور العمل
۲. آیین نامه اجرایی
۳. آیین نامه مستقل
۴. بخشنامه

۱۴- کدام یک از مقامات می توانند تا سن 70 سالگی به خدمت ادامه دهند؟

۱. افسران شهرداری کل کشور
۲. استادان و پزشکان دانشگاه
۳. قضات دیوان عالی کشور
۴. همه موارد فوق

۱۵- بازنشستگی به تقاضای کارمند برای مشاغل غیر تخصصی، نیازمند چند سال سابقه کار است؟

۱. 25 سال
۲. 35 سال
۳. 20 سال
۴. 30 سال

۱۶- استعفا و ترک خدمت مأمور اداری، قبل از قبول استعفا، چه اثر حقوقی ایجاد می نماید؟

۱. تخلف اداری نیست
۲. تخلف اداری است
۳. تخلف اداری نیست، ولی جرم از درجه جنایی محسوب می شود
۴. به دلیل حق بودن موضوع، مستخدم می تواند محل خدمت را ترک کند

۱۷- برای دریافت حقوق وظیفه از کارافتادگی، چنانچه سنوات خدمت مستخدم کمتر از 15 سال باشد، مدت خدمت او چند سال حساب می شود؟

۱. 30 سال
۲. 10 سال
۳. 15 سال
۴. 20 سال

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی ۱۳۲۳۰۰۶

۱۸- مرجع رسیدگی به شکایات استخدامی قضات و کارکنان سازمان ها و مؤسسات و شرکت های دولتی و نهادهای انقلابی، کدام نهاد است؟

۱. دادگاه نظامی ۲. دادسرای نظامی ۳. دیوان عدالت اداری ۴. دادگاه عمومی

۱۹- دستور مقام مافوق اداری در چه صورت برای مستخدم لازم الرعایه است؟

۱. مربوط به وظایف اداری و شغلی وی باشد ۲. مغایر مصالح اداری باشد
۳. مربوط به امور شخصی وی باشد ۴. مغایر قوانین جزایی باشد

۲۰- هر یک از هیئتهای بدوی و تجدیدنظر رسیدگی به تخلفات اداری، چند عضو اصلی (نه علی البدل) دارند؟

۱. یک عضو ۲. دو عضو ۳. سه عضو ۴. چهار عضو

۲۱- قرارداد استخدام پیمانی وزارتخانه یا مؤسسه دولتی، در چه صورتی قابل فسخ است؟

۱. با نظر بالاترین مقام وزارتخانه یا مؤسسه دولتی ۲. فقط از طرف وزارتخانه یا مؤسسه دولتی
۳. فقط از طرف مستخدم با یک ماه اعلام قبلی ۴. توسط هر یک از طرفین قرارداد با یک ماه اعلام قبلی

۲۲- لازمه اشتغال به پستی در دستگاه اجرایی، صدور حکم رسمی یعنی حکم انتصاب از سوی مقام رسمی یا امضای قرارداد برای استخدام است:

۱. یا هرگونه دستور کتبی مقام صلاحیت دار ۲. یا هرگونه دستور کتبی و شفاهی مقام صلاحیت دار
۳. و پذیرفته شدن در امتحان ورودی ۴. یا هرگونه دستور شفاهی مقام صلاحیت دار

۲۳- طبقه بندی مشاغل در قانون استخدام کشوری و قانون نظام هماهنگ پرداخت، برحسب چه موردی طبقه بندی شده است؟

۱. حق شغل ۲. حق شاغل
۳. مدرک تحصیلی ۴. حق شغل و حق شاغل

۲۴- قرضه عمومی چه ماهیت حقوقی دارد؟

۱. توافق عمومی ۲. از اقسام قراردادهای اداری به معنی اخص کلمه است
۳. توافق اجتماعی ۴. قرارداد عرفی

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی ۱۳۲۳۰۰۶

۲۵- در مناقصه محدود، شرکت کنندگان به چه افرادی محدود می شود؟

۱. محدود به شرکتهای بازرگانی

۲. دعوت افراد واجد شرایط به اختیار اداره یا مؤسسه دولتی است

۳. محدود به حداکثر 10 نفر

۴. محدود به مؤسسات غیر دولتی

۲۶- اگر در صلاحیت بین دیوان عدالت اداری و دادگاه های دادگستری اختلاف به وجود آید، مرجع حل اختلاف کدام است؟

۱. دیوان عالی کشور

۲. رئیس قوه قضائیه

۳. دادگاه تجدید نظر

۴. مجمع تشخیص مصلحت نظام

۲۷- در خصوص حقوق وظیفه وراثت، کدام گزینه صحیح است؟

۱. چنانچه سهم ورثه ای قطع شد به سایر ورثه قابل افزایش نیست

۲. مطابق قانون مدنی وراثت ذکور دو برابر اناث سهم می برند

۳. به طور مساوی بین ورثه مستخدم تقسیم می شود

۴. به ورثه قابل پرداخت نیست

۲۸- رئیس دیوان عدالت اداری، توسط چه مقامی منصوب می شود؟

۱. دادستان کل کشور

۲. وزیر دادگستری

۳. رئیس قوه قضائیه

۴. رئیس هیات عمومی دیوان عدالت اداری

۲۹- در دیوان عدالت اداری اگر شاکی تا پیش از اعلام ختم دادرسی اساساً از شکایت خود صرف نظر نماید، کدام قرار صادر خواهد شد؟

۱. قرار ابطال دادخواست

۲. قرار اسقاط شکایت

۳. قرار اناطه

۴. قرار رد دعوی

۳۰- اعزام مستخدم برای گذراندن دوره کارآموزی و یا شرکت در دوره های آموزشی داخل کشور با حفظ پست سازمانی و پرداخت حقوق و مزایا، تا چه مدت مجاز است؟

۱. 6 ماه

۲. 4 سال

۳. از 20 ماه تا 35 ماه قابل تمدید است

۴. 21 ماه و تا 36 ماه قابل تمدید است

pdf.1_1222006_

حقوق اداری یمسال اول سال تحصیل ۹۷-۹۸

شماره سوال	الف	ب	ج	د	پاسخ صحیح	وضعیت کلید
۱				د	عادي	۱
۲				ج	عادي	۲
۳				ب	عادي	۳
۴				الف	عادي	۴
۵				ج	عادي	۵
۶				د	عادي	۶
۷				د	عادي	۷
۸				الف	عادي	۸
۹				د	عادي	۹
۱۰				ب	عادي	۱۰
۱۱				ب	عادي	۱۱
۱۲				ب	عادي	۱۲
۱۳				ب	عادي	۱۳
۱۴				د	عادي	۱۴
۱۵				د	عادي	۱۵
۱۶				ب	عادي	۱۶
۱۷				ج	عادي	۱۷
۱۸				ج	عادي	۱۸
۱۹				الف	عادي	۱۹
۲۰				ج	عادي	۲۰
۲۱				د	عادي	۲۱
۲۲				الف	عادي	۲۲
۲۳				ج	عادي	۲۳
۲۴				ب	عادي	۲۴
۲۵				ب	عادي	۲۵
۲۶				الف	عادي	۲۶
۲۷				ج	عادي	۲۷
۲۸				ج	عادي	۲۸
۲۹				ب	عادي	۲۹
۳۰				د	عادي	۳۰

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی ۱۳۲۳۰۰۶

۱- مطالعه سازمان، صلاحیت و وظایف هیئت حاکمه و فرمانروایان یک کشور، موضوع بحث کدام رشته از حقوق است؟
۱. حقوق اداری ۲. حقوق اساسی ۳. حقوق مدنی ۴. حقوق بین الملل

۲- کدام یک مصداق اعمال اداری نیست؟

۱. حفظ نظم و امنیت در جامعه
۲. اعمال حکومتی یا سیاسی
۳. تأمین بهداشت و رفاه همگانی
۴. تنظیم ترافیک شهری

۳- در دوره صفوی، بعد از وزیر اعظم، مقدم ترین رجال دولت چه نام داشت؟

۱. بیگلربیگی ۲. قورچی باشی ۳. دیوان بیگی ۴. واقعه نویس

۴- اگر مستخدم رسمی در دوره آزمایشی شرایط خدمت رسمی و یا تبدیل به استخدام رسمی را کسب ننماید، اداره کدام یک از اقدامات زیر را می تواند انجام دهد؟

۱. اداره می تواند به او یک مهلت دوساله جهت احراز شرایط بدهد
۲. اداره می تواند او را بصورت پیمانی استخدام کند
۳. اداره می تواند حکم آزمایشی او را لغو نماید
۴. همه موارد فوق

۵- سازمان اداری صفوی بر سیستم بود:

۱. غیر متمرکز ۲. فدرالی ۳. مرکزیت ۴. کنفدرالی

۶- انتقال و مأموریت مستخدمین پیمانی به عنوان مأمور به سایر وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی، به چه شکل انجام می پذیرد؟

۱. ممنوع است
۲. بر اساس قانون مدیریت خدمات کشوری بلامانع است
۳. بستگی به نظر سازمان مقصد دارد
۴. به صورت دوره ای انجام می شود

۷- در حقوق اداری، مستخدم عمومی شامل کدام گزینه است؟

۱. صرفاً مستخدمین قوه مقننه
۲. صرفاً مستخدمین دیوان محاسبات کشور
۳. کلیه مستخدمین اداری هر سه قوه
۴. صرفاً مستخدمین قوه قضائیه

۸- کدام یک از گزینه های زیر، عضو شورای حقوق و دستمزد نیست؟

۱. وزیر امور اقتصادی و دارایی
۲. رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
۳. دو نفر از وزرا به انتخاب هیأت وزیران
۴. یک نفر از قوه قضائیه

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی ۱۳۲۳۰۰۶

۹- گردآوری اطلاعات مربوط به ماهیت هر شغل را و نیز فهرست وظایف و مسئولیتهای هر شغل را، به ترتیب، و می نامند:

۱. تجزیه شغل - تجزیه شغل
۲. شرح شغل - شرح شغل
۳. شرح شغل - تجزیه شغل
۴. تجزیه شغل - شرح شغل

۱۰- هسته اصلی مستخدمین دولت را تشکیل می دهد:

۱. مستخدمین رسمی
۲. مستخدمین پیمانی
۳. مستخدمین قراردادی
۴. مستخدمین قراردادی و پیمانی

۱۱- وجود چند شغل ثابت سازمانی در یک سازمان که از نظر وظایف و مسئولیتهای آنها مشابه یکدیگر باشند و نیز شرایط احراز آنها یکی باشد به گونه ای که بتوان نام واحدی بر آنها اطلاق کرد را چه می نامند؟

۱. رسته شغلی
۲. طبقه شغلی
۳. رشته شغلی
۴. پست ثابت سازمانی

۱۲- مجموعه مشاغلی که شرایط تحصیلی احراز آنها فوق لیسانس است، بر اساس قانون نظام هماهنگ پرداخت، حداقل در کدام گروه ورودی از جدول حقوق تخصیص می یابند؟

۱. حداقل در گروه ۳
۲. حداقل در گروه ۷
۳. حداقل در گروه ۹
۴. حداقل در گروه ۱۰

۱۳- اعضای هیأت های بدوی رسیدگی به تخلفات اداری، برای چه مدت منصوب می گردند؟

۱. دو سال
۲. یک سال
۳. سه سال
۴. چهار سال

۱۴- امتیاز شغلی استانداران و سفیران، به چه میزان است؟

۱. ۱۴۰۰۰
۲. ۱۵۰۰۰
۳. ۲۰۰۰۰
۴. ۲۱۰۰۰

۱۵- اداره به کدام دسته از مستخدمین رزمنده می تواند علاوه بر گروه استحقاقی آنان، یک تا دو گروه تشویقی اعطا کند؟

۱. رزمندگانی که حداقل چهار ماه متوالی یا هشت ماه متناوب در جبهه های نبرد علیه باطل خدمت کرده اند
۲. رزمندگانی که حداقل هشت ماه متوالی یا متناوب در جبهه های نبرد علیه باطل خدمت کرده اند
۳. رزمندگانی که حداقل شش ماه متوالی یا نه ماه متناوب در جبهه های نبرد علیه باطل خدمت کرده اند
۴. رزمندگانی که حداقل دو سال متوالی یا متناوب در جبهه های نبرد علیه باطل خدمت کرده اند

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تستی: ۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی ۱۳۲۳۰۰۶

۱۶- میزان حقوق بازنشستگی عبارت است از:

۱. یک سی ام معدل خالص حقوق و تفاوت تطبیق حقوق و فوق العاده شغل مستخدم در دو سال آخر خدمت
۲. یک سی ام معدل خالص حقوق و تفاوت تطبیق حقوق و فوق العاده شغل مستخدم در سه سال آخر خدمت
۳. یک دهم معدل خالص حقوق و تفاوت تطبیق حقوق و فوق العاده شغل مستخدم در چهار سال آخر خدمت
۴. یک دهم معدل خالص حقوق و تفاوت تطبیق حقوق و فوق العاده شغل مستخدم در آخرین سال خدمت

۱۷- کدام مورد از اعمال اداری یک جانبه عام و غیر شخصی است؟

۱. احکام استخدامی
۲. گواهینامه ها
۳. بخشنامه های اداری
۴. اخطار های اداری

۱۸- کدام گزینه از شمول قانون مدیریت خدمات کشوری خارج است؟

۱. قضات دادگستری
۲. کلیه وزارتخانه ها
۳. مؤسسات دولتی
۴. بانکها و بیمه های دولتی

۱۹- در قوانین استخدامی، راجع به مرور زمان حقوق استخدامی چه تدبیری اندیشیده شده است؟

۱. 5 سال از تاریخ استحقاق
۲. 10 سال از تاریخ استحقاق
۳. 15 سال از تاریخ استحقاق
۴. در قوانین استخدامی، راجع به مرور زمان حکمی وجود ندارد

۲۰- اعتبار تصمیم اداری که به صورت احکام و سند کتبی تنظیم شده و به امضای مقام صلاحیت دار صادر شده چگونه است؟

۱. فقط می توان نسبت به آن ادعای جعل کرد
۲. اعتبار اسناد عادی را دارند
۳. می توان آنها را مورد تردید قرار داد
۴. می توان آنها را انکار کرد

۲۱- استخدام رسمی برای چه پست هایی صورت می گیرد؟

۱. پستهای مستمر غیر حاکمیتی
۲. پستهای ثابت و مستمر در مشاغل حاکمیتی
۳. پستهای غیر ثابت
۴. پستهای ثابت و غیر حاکمیتی

۲۲- شورای عالی اداری، تحت ریاست کدام مقام است؟

۱. وزیر کشور
۲. رئیس مجلس
۳. رئیس جمهور
۴. دادستان کل کشور

۲۳- اولین قانون استخدام کشوری، مصوب چه سالی می باشد؟

۱. سال 1301 شمسی
۲. سال 1304 شمسی
۳. سال 1310 شمسی
۴. سال 1311 شمسی

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی ۱۳۲۳۰۰۶

۲۴- کدام یک از گزینه های زیر صحیح است؟

۱. طبق اصول کلی، قوانین استخدامی فقط به وسیله قوه مجریه قابل تغییر می باشند.
۲. طبق اصول کلی، قوانین استخدامی فقط به وسیله قوه قضائیه قابل تغییر می باشند.
۳. طبق اصول کلی، قوانین استخدامی فقط به وسیله قوه مقننه قابل تغییر می باشند.
۴. طبق اصول کلی، قوانین استخدامی فقط به وسیله هیأت وزیران قابل تغییر می باشند.

۲۵- تعیین رسته و رشته و طبقه شغلی مستخدم رسمی، با کدام گزینه است؟

۱. سازمان بازرسی کشور
۲. شورای حقوق و دستمزد
۳. دیوان محاسبات کشور
۴. سازمان امور اداری و استخدامی کشور

۲۶- اعمال حقوقی ناشی از اشخاصی که انتصاب آنها غیر قانونی بوده است، چه وضعیتی خواهد داشت؟

۱. صحیح است
۲. باطل است
۳. باطل نیست بلکه غیرنافذ است
۴. با اجازه مقام مافوق، صحیح است

۲۷- مهلت دولت جهت اصلاح مصوبه ای که رئیس مجلس آن را خلاف قانون اعلام کرده تا چه مدت پس از اعلام نظر رئیس مجلس است؟

۱. ده روز
۲. بیست روز
۳. یک هفته
۴. دو هفته

۲۸- ماهیت قرارداد الحاقی، چگونه است؟

۱. ایقاع است
۲. عقد است
۳. عمل حقوقی یک جانبه است
۴. واقعه حقوقی است

۲۹- قراردادی که طرفین قرارداد (فروشنده و خریدار) توافق می کنند که فروشنده متعاقباً کالایی را از خریدار و یا ثالث در کشور خریداری نماید:

۱. عاملیت
۲. پیمانکاری
۳. خرید متقابل
۴. مقاطعه

۳۰- قرضه عمومی چه ماهیت حقوقی دارد؟

۱. از اقسام قرارداد اداری است
۲. تصمیم یک جانبه اداری است
۳. واقعه حقوقی است
۴. ایقاع است

شماره سوال	الف	ب	ج	د	پاسخ صحيح	وضعيت كليد
١	X				ب	عادي
٢		X			ب	عادي
٣	X				د	عادي
٤	X				د	عادي
٥			X		ج	عادي
٦	X				الف	عادي
٧			X		ج	عادي
٨				X	د	عادي
٩				X	د	عادي
١٠	X				الف	عادي
١١		X			ب	عادي
١٢			X		ج	عادي
١٣		X			ب	عادي
١٤		X			ب	عادي
١٥		X			ج	عادي
١٦			X		الف	عادي
١٧			X		ج	عادي
١٨				X	الف	عادي
١٩				X	د	عادي
٢٠	X				الف	عادي
٢١	X				ب	عادي
٢٢			X		ج	عادي
٢٣			X		الف	عادي
٢٤	X				ج	عادي
٢٥				X	د	عادي
٢٦				X	ب	عادي
٢٧			X		ج	عادي
٢٨		X			ب	عادي
٢٩			X		ج	عادي
٣٠	X				الف	عادي

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): نستی: ۹۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: نستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی ۱۳۲۳۰۰۶

۱- حقوق اداری شعبه ای از حقوق است؟

۱. حقوق عمومی داخلی
۲. حقوق بین الملل عمومی
۳. حقوق خصوصی
۴. حقوق خارجی

۲- تأمین نیازها و خدمات عادی روزانه و تکراری را در اصطلاح حقوق اداری چه می نامند؟

۱. خدمات یا امور عمومی
۲. پلیس اداری
۳. اعمال سیاسی
۴. اعمال حکومتی

۳- سازمان اداری داریوش کبیر بر چه اساسی استوار بوده است؟

۱. سیستم عدم تمرکز
۲. رژیم ملوک الطوائفی
۳. سیستم مرکزیت و تقویت قدرت شاه
۴. سیستم واگذاری اختیارات

۴- به موجب قانون دوره آزمایشی مستخدم رسمی چند سال است؟

۱. یک سال
۲. دو سال
۳. سه سال
۴. پنج سال

۵- هسته اصلی از مستخدمین دولت را کدام گروه از مستخدمین دولت تشکیل می دهند؟

۱. مستخدمین پیمانی
۲. مستخدمین حکمی
۳. مستخدمین رسمی
۴. مستخدمین خرید خدمتی

۶- کدام گزینه از شمول قانون مدیریت خدمات کشوری خارج است؟

۱. کارمندان سیاسی
۲. وزارت دارایی
۳. وزارت کشور
۴. سازمان محیط زیست

۷- مجموع رشته های مشاغلی که از لحاظ نوع کار و حرفه و رشته تحصیلی و تجربی به هم وابستگی نزدیک داشته باشند، در اصطلاح مقررات استخدامی چه نامیده می شوند؟

۱. طبقه شغلی
۲. رشته شغلی
۳. رسته شغلی
۴. مجموعه شغلی

۸- تعیین رسته، رشته و طبقه شغلی مستخدم رسمی با کدام مرجع است؟

۱. سازمان بازرسی کشور
۲. دیوان محاسبات
۳. شورای حقوق و دستمزد
۴. سازمان امور اداری و استخدامی کشور

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۹۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی ۱۳۲۳۰۰۶

۹- مطابق قانون مدیریت خدمات کشوری عواملی نظیر تحصیلات، سنوات خدمت و تجربه از یک طرف و اهمیت و پیچیدگی وظایف و مسوولیت‌ها از طرف دیگر برای طبقه‌بندی مشاغل به ترتیب در اصطلاح قانون مذکور چه نامیده می‌شود؟

۱. حق شغل - حق شاغل
۲. حق شاغل - حق شغل
۳. رشته شغلی - رشته شغلی
۴. حق شاغل - پست سازمانی

۱۰- فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته و بدی آب و هوا تحت چه عنوانی قابل پرداخت است؟

۱. حق شغل
۲. حق شاغل
۳. مزایای شغل
۴. مستمری

۱۱- اضافه حقوق سالیانه کارمندان باید به تصویب کدام نهاد برسد؟

۱. مجلس شورای اسلامی
۲. رییس جمهور
۳. وزارت امور اقتصادی و دارایی
۴. کمیسیون امور اقتصادی مجلس

۱۲- هر گاه دولت به خدمت کارمندی که او را به علت کبر سن و یا فرسودگی، قادر به ادامه کار نمی‌داند خاتمه می‌دهد و برای او مستمری ثابتی معین می‌کند در اصطلاح حقوق اداری کدام وضعیت حادث شده است؟

۱. خرید خدمت
۲. انفصال
۳. بازنشستگی
۴. اخراج

۱۳- برای دریافت حقوق وظیفه از کارافتادگی چنان چه سنوات خدمت مستخدم کمتر از ۱۵ سال باشد، مدت خدمت او چند سال حساب می‌شود؟

۱. ده سال
۲. ۱۵ سال
۳. ۲۰ سال
۴. ۷ سال

۱۴- با اجازه مرجع قضایی، ترکه متوفای بلاوارث در چه جهتی مصرف می‌شود؟

۱. به مصرف عمومی رسانده می‌شود.
۲. در اجرای طرح های عمومی به کار گرفته می‌شود.
۳. در اجرای طرح های زیر بنایی به کار گرفته می‌شود.
۴. به مصرف فقرا و مستمندان می‌رسد.

۱۵- چنان چه مستخدم نسبت به حقوق استخدامی اعتراضی داشته باشد، حق شکایت به کدام مرجع را دارد؟

۱. دادگاه عمومی
۲. دادگاه رسیدگی به تخلفات اداری
۳. دیوان عدالت اداری
۴. دیوان عالی کشور

۱۶- دستور مقام مافوق اداری در چه صورت برای مستخدم لازم الرعایه است؟

۱. مربوط به وظایف اداری و شغلی وی باشد.
۲. مغایر مصالح اداری باشد.
۳. مربوط به امور شخصی وی باشد.
۴. مغایر قوانین جزایی باشد.



سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۹۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی ۱۳۲۳۰۰۶

۱۷- رسیدگی به تخلفات اداری مستخدمین پیمانی و تعیین مجازات آنها مشمول کدام قانون است؟

۱. مشمول قوانین جزایی کشور است.
۲. مشمول قانون کار و آیین نامه های مرتبط با آن است.
۳. مشمول قانون رسیدگی به تخلفات اداری و آیین نامه های اجرایی آن هستند.
۴. مشمول قوانینی متمایز از آیین دادرسی کشوری است.

۱۸- وضع مستخدمی که طبق قانون و به موجب حکم رسمی از حقوق بازنشستگی استفاده می کند، چه نام دارد؟

۱. از کار افتادگی
۲. انفصال دایم
۳. بازنشستگی
۴. اخراج دایم

۱۹- بازنشستگی بنا به خواست دستگاه اجرایی برای مشاغل تخصصی نیازمند چند سال سابقه کار است؟

۱. 25 سال
۲. 35 سال
۳. 30 سال
۴. 20 سال

۲۰- کدام قاعده در خصوص اموال عمومی کاربرد ندارد؟

۱. منع انتقال و فروش اموال عمومی
۲. عدم اعتبار اماره تصرف درباره آنها
۳. اعمال اصل مرور زمان در مورد آنها
۴. منع استفاده انحصاری از اموال عمومی

۲۱- آیین نامه ها و بخشنامه های اداری که به وسیله مقامات اداری وضع می شود، جز کدام دسته اعمال اداری قرار می گیرد؟

۱. اعمال اداری یکجانبه
۲. اعمال اداری دوجانبه
۳. اعمال اداری یک جانبه عام
۴. اعمال اداری یک جانبه خاص

۲۲- انتشار تصمیمات اداری به چند صورت است؟

۱. به دو صورت ابلاغ و اعلان
۲. به دو صورت کتبی و شفاهی
۳. به دو صورت اعلام و عمومی
۴. به دو صورت حضوری و غیابی

۲۳- کدام یک از گزینه های ذیل جز مقامات صلاحیت دار برای وضع آیین نامه های مستقل هستند؟

۱. رییس جمهور
۲. هیأت وزیران
۳. شوراهای شهر و روستا
۴. همه موارد

۲۴- در معاملات دولتی متوسط تشریفات مزایده چگونه است؟

۱. به صورت حراج انجام می شود.
۲. مفصل است.
۳. خیلی کلی است.
۴. تشریفات خاصی ندارد.



سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۹۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/گد فرس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی ۱۳۲۳۰۰۶

۲۵- قراردادی که به موجب آن دولت، بهره‌برداری از یک ثروت ملی را به طور انحصاری و با رعایت شرایط خاصی به شخص یا اشخاص معینی، واگذار می‌کند، چه نامیده می‌شود؟

۱. امتیاز ۲. قرضه عمومی ۳. عاملیت ۴. مقاطعه

۲۶- دیوان عدالت اداری به آراء قطعی دادگاه‌های اداری و انتظامی و سایر مراجع، چه نوع رسیدگی می‌نماید؟

۱. ماهوی ۲. رسیدگی شکلی ۳. غیر شکلی ۴. ماهیتی

۲۷- در صورت حدوث اختلاف در صلاحیت بین دادگاه‌های دادگستری و دیوان عدالت اداری حل اختلاف بر عهده کیست؟

۱. دیوان عدالت اداری ۲. دادگاه تجدیدنظر استان
۳. دادگاه تجدیدنظر استان تهران ۴. دیوان عالی کشور

۲۸- در حقوق ایران مرجع تجدید نظر از آراء کمیسیون‌های ماده ۱۰۰ قانون شهرداری‌ها کدام نهاد است؟

۱. دیوان عالی کشور ۲. دیوان عدالت اداری
۳. دادگاه تجدید نظر استان ۴. دادگاه انتظامی

۲۹- رسیدگی به اختلافات ناشی از تفسیر و اجرای قراردادهای دولت و سازمان‌ها در صلاحیت کدام مرجع است؟

۱. دیوان عدالت اداری ۲. دادگاه تجدیدنظر استان
۳. شورای اداری استان ۴. دادگاه‌های عمومی

۳۰- کدام مورد در کنترل دیوان عدالت اداری است؟

۱. مقاله نامه‌ها ۲. طرح‌های نمایندگان مجلس
۳. اعمال حقوقی اشخاص خصوصی ۴. تصمیمات اداری

pdf.۱_۱۲۲۳۰۰۶_

حقوق اداری نیمسال اول سال تحصیلی ۹۸-۹۹

وضعیت کلید	پاسخ صحیح	د	ج	ب	الف	شماره سوال
عادي	الف					1
عادي	الف					2
عادي	ب					3
عادي	ب					4
عادي	ب					5
عادي	الف					6
عادي	ب					7
عادي	د					8
عادي	ب					9
عادي	ب					10
عادي	الف					11
عادي	ب					12
عادي	ب					13
عادي	د					14
عادي	ب					15
عادي	الف					16
عادي	ب					17
عادي	ب					18
عادي	ب					19
عادي	ب					20
عادي	ب					21
عادي	الف					22
عادي	د					23
عادي	الف					24
عادي	الف					25
عادي	ب					26
عادي	د					27
عادي	ب					28
عادي	د					29
عادي	د					30

999-1